COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „GR. MOISIL" BRAȘOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Calea București nr.75, Brașov, jud. Brașov, cod 500326, România
telefon: 0268 331 480 e-mail: cni@moisilbrasov.ro
fax: 0268 331 867 site: www.moisilbrasov.ro

3482 / 01.10.2026

Avizat în ședința C.P. din 14.09.2026
Aprobat în ședința C.A. din 28.09.2026

REGULAMENTUL
DE ORDINE INTERIOARĂ

al Colegiului Național de Informatică „Gr.Moisil" Brașov

An școlar 2026-2027

CUPRINS

CUPRINS **1**
I. CADRU LEGISLATIV **3**
II. DISPOZIȚII GENERALE **4**
III. ELEVII **5**
III.1. Dobândirea calității de elev 5
III.2. Motivarea absențelor 6
III.3. Activitățile extrașcolare 8
III.4. Evaluarea elevilor 9
III.5. Încheierea situației școlare 12
III.6. Orele de educație fizică și sport 15
III.7. Orele de religie 15
III.6. Organizarea examenelor de încheiere a situației școlare 16
III.7. Transferul elevilor 20
III.8. Drepturile elevilor 20
Drepturi educaţionale 20
Drepturile elevilor cu cerințe educative speciale 23
Dreptul de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise 24
Drepturi de asociere şi de exprimare 25
Drepturi sociale 25
Alte drepturi 26
III.9. Recompensarea elevilor 27
III.10. Îndatoririle și responsabilitățile elevilor 29
III.11. Interdicții 33
III.12. Abateri și sancțiuni 35
Abateri disciplinare în formă uşoară 36
Abateri disciplinare de gravitate medie 37
Abateri disciplinare de mare gravitate 38
Sancționarea elevilor 41
Tipuri de sancțiuni 42
Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs 48
Pagube patrimoniale 48
Contestarea sancțiunilor 49
IV. PĂRINȚII / REPREZENTANȚII LEGALI **49**
IV.1. Drepturile și îndatoririle părinților / reprezentanților legali 49
IV.2. Consiliul reprezentativ al părinţilor 49
IV.3. Contractul educațional 50
V. ȘCOALA ȘI COMUNITATEA. PARTENERIATE / PROTOCOALE **52**
VI. DISPOZIȚII FINALE **52**
VII. ANEXE **53**

Anexa 1 - Procedura de sesizare a suspiciunilor şi faptelor de violenţă 53
Anexa 2 - Procedura de aplicare a sancțiunilor pentru elevi 53
Anexa 3 - Procedura de transfer al elevilor 53
Anexa 4 - Contractul educațional 53
Anexa 5 - Codul vestimentar 53

I. CADRU LEGISLATIV

Prezentul Regulament de ordine interioară a fost elaborat în temeiul:

- Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare
- Statutului elevului aprobat prin O.M.E. nr. 5707/2024, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului nr. 7047/2025 privind aprobarea Metodologiei pentru predarea disciplinei religie
- Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin O.M.E. nr. 6235/2023, cu modificările și completările ulterioare

Dispozițiile prezentului regulament vor fi aplicate în concordanță cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeană și Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale, precum și cu prevederile Constituției României, ale Legii nr. 87 - Legea Calității în Educație

Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil" Brașov funcționează conform Legii Învățământului Preuniversitar, pe baza principiilor:

- ***echității*** - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- ***calității*** - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- ***eficienței*** - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- ***transparenței*** - concretizată în asigurarea vizibilității totale a deciziei și rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- ***incluziunii sociale;***
- ***participării și responsabilizării părinților;***
- ***toleranței zero la violență.***

II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul Regulament de ordine interioară (denumit în continuare R.O.I.) conţine norme privind conduita zilnică, drepturile, îndatoririle şi sancțiunile în cadrul Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov, precum şi procedura de sesizare a suspiciunilor şi faptelor de violență, în conformitate cu Legea Învăţământului Preuniversitar nr. 198/2023, Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare, Codul Muncii și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov (denumit în continuare R.O.F.).

Art. 2

R.O.I. este aprobat prin hotărâre a Consiliului de Administraţie (denumit în continuare C.A.), după consultarea consiliului profesoral, a consiliului şcolar al elevilor, a consiliului reprezentativ al părinților şi asociaţiei de părinţi, a reprezentanţilor sindicali şi se aduce la cunoștință prin afișare pe site.

Art. 3

Respectarea R.O.I. este obligatorie pentru director, director adjunct, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar şi nedidactic, elevi şi părinţi care vin în contact cu Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov.

Art. 4

(1) În incinta Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov sunt interzise, potrivit legii, crearea şi funcţionarea oricăror formaţiuni politice, desfăşurarea activităţilor de propagandă politică şi prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate şi care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a elevilor, precum şi a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic.

(2) În Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov sunt interzise comportamentele care constau în violența psihică (bullying), fizică, verbală.

Art. 5

(1) Conducerea Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov, ca unitate cu personalitate juridică, este asigurată de C.A., director, director adjunct, în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023.

(2) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, C.A, directorul, directorul adjunct conlucrează cu

Consiliul Profesoral, cu reprezentanții organizațiilor sindicale, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale și reprezentanții Consiliului Elevilor.

Art. 6

În anul școlar 2026-2027 în Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” se va utiliza exclusiv aplicația de catalog electronic, iar situația școlară finală va fi tipărită, semnată și arhivată după încheierea anului școlar.

III. ELEVII

III.1. Dobândirea calității de elev

Art. 7

Înscrierea în învățământul de nivel gimnazial și liceal se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, astfel:

a) în învățământul gimnazial - prin testare în vederea admiterii, la o dată stabilită de ISJBv, în cazul în care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile; (*https://www.isjbrasov.ro*)

b) înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal se face în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 8

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul unității de învățământ.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul și prin codul vestimentar aprobat prin prezentul R.O.I.

Art. 9

Elevii din învățământul preuniversitar retrași din motive susținute legal se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 10

(1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învăţământ din altă ţară pot dobândi calitatea de elev la Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov numai după echivalarea de către I.S.J.Bv / M.E. a studiilor urmate în străinătate şi după susţinerea examenelor de diferenţe, în perioada stabilită de directorul unităţii.
(2) Elevii prevăzuţi la alin. (1) care nu au acte de studii, vor fi evaluaţi la o unitate de învăţământ nominalizată de I.S.J. Braşov, după care se stabileşte clasa în care pot fi înscrişi, potrivit rezultatelor evaluării şi vârstei.

(3) La toate disciplinele de studiu, neechivalate de M.E., se susţin examene de diferenţă. Înscrierea la aceste examene se face cu acordul directorului unităţii.

(4) Examenele de diferenţe şi clarificarea situaţiei şcolare au loc în cel mult 60 de zile de la data înapoierii în ţară. Până la promovarea examenelor de diferenţe, elevii menționați la alin. (1) pot audia cursurile fără a fi înscrişi în catalog.

(5) După promovarea tuturor examenelor de diferenţă, elevul este înscris în clasa pentru care a susţinut examenele.

Art. 11

Elevii promovați vor fi înscrișI de drept în anul școlar următor.

III.2. Motivarea absențelor

Art. 12

(1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

(2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în baza documentelor justificative prezentate în termen de 7 (șapte) zile de la reluarea activității elevului.

(3) Întârzierea la prima oră se motivează de către cadrul didactic sau profesorul diriginte, dacă elevul a întârziat din motive obiective.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/ scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să

aibă viza cabinetului școlar.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(6) Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (2) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(8) La cererea scrisă a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducerilor structurilor sportive, directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.

(9) Directorul unităţii de învăţământ aprobă motivarea absenţelor elevilor care participă la olimpiadele şi concursurile şcolare şi profesionale organizate la nivel local, judeţean/ interjudeţean, regional, naţional şi internaţional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoţitori.

(10)

a) Pentru pregătirea la olimpiadele școlare se acordă un număr de maxim 20 de zile, împărțite astfel:

- pentru faza locală - 3 (trei) zile,
- pentru faza județeană - 5 (cinci) zile sau maxim 10 (zece) zile, în funcție de numărul de calificări,
- iar pentru fazele naționale și internaționale - 10 (zece) zile, conform procedurii CEAC.

b) În cazul în care elevii se prezintă la cursuri, nu vor fi evaluați.

c) Pregătirea se va desfășura cu predilecție în școală.

(11) Directorul unităţii de învăţământ aprobă motivarea absenţelor beneficiarilor primari care participă la mobilități cu scop educațional, în conformitate cu prevederile art. 131, alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(12) La cererea scrisă a profesorilor coordonatori, directorul unității de învățământ aprobă

motivarea absențelor elevilor care participă la activități și proiecte educative (serbări, baluri, zile festive etc.) organizate la nivelul colegiului. Pentru fiecare eveniment elevii pot fi învoiți maxim 10 ore, nu mai mult de 2 ore pe zi, în săptămâna anterioară evenimentului.

(13) Directorul unității de învățământ are obligația să anunțe serviciile de asistență socială (SPAS/DAS) și să contribuie la stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar, în cazul beneficiarilor primari care înregistrează absențe la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective.

III.3. Activitățile extrașcolare

Art. 13

(1) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ **se desfășoară în afara orelor de curs**, exceptând, activitățile extrașcolare desfășurate de organizațiile care au parteneriate cu ISJ Brașov și CNI „Gr.Moisil" Brașov.

(2) Activitatea educativă extrașcolară organizată de unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în sedii ale palatelor și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice în baze sportive, turistice și centre de agrement, în tabere școlare, muzee și galerii de artă, centre comunitare, case de cultură, centre de tineret, grădini botanice, parcuri naționale, biblioteci și în alte spații educaționale care îndeplinesc condițiile de siguranță a beneficiarilor primari.

(3) Participarea elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu colegiul.

Art.14

(1) Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe elevi, de către

profesor/ profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților și ale asociațiilor părinților, acolo unde acestea există, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(5) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat în scris, la începutul anului școlar.

(7) Cadrele didactice valorifică rezultatele învăţării dobândite de elevi în urma participării acestora la activităţi educaţionale extraşcolare şi îi motivează pentru implicarea în activităţi extraşcolare, sprijinind accesul la aceste activităţi fără impunerea obligativităţii şi fără nicio discriminare.

(8) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de C.A. al colegiului.

Art. 15

Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale.

III.4. Evaluarea elevilor

Art. 16

Evaluările se realizează pe baza standardelor naţionale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu şi modul de pregătire. Pentru toate disciplinele din învăţământul liceal, filiera teoretică, pentru disciplinele din trunchiul comun, standardele naţionale de evaluare se elaborează de către Centrul Naţional pentru Curriculum şi Evaluare.

Art. 17

(1) Evaluarea rezultatelor la învăţătură se realizează în mod ritmic, conform prevederilor din ROFUIP.

(2) Rezultatul evaluării, exprimat prin notă, nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele evaluării, conform prevederilor legale. Comportamentul elevului poate fi sancționat doar prin scăderea notei la purtare.

Art. 18

(1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcţie de vârstă şi particularităţile psiho-intelectuale ale elevilor şi de specificul fiecărei discipline.

(2) Instrumentele de evaluare pot fi:

a) teste, lucrări scrise;

b) evaluări / chestionări orale;

c) experimente și activități practice;

d) probe practice;

e) referate;

f) proiecte;

g) portofolii;

h) alte instrumente stabilite de către comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de M.E.C./ de I.S.J. Brașov.

Art. 19

(1) Rezultatele evaluării se exprimă prin note de la 1 la 10.

(2) Notele acordate se comunică elevilor, se trec în catalogul electronic de către profesorul care le acordă.

(3) Numărul de note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.

(4) Elevii care se află în situaţie de corigenţă vor avea cu cel puţin o notă în plus faţă de numărul de note prevăzut la alin. (3) al prezentului articol, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale sfârşitului anului şcolar.

(5) Elevii aflați în situație de corigență vor beneficia de un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul

didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială

(6) Pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare cadrele didactice pot elabora planuri individualizate de învățare.

(7) În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal al elevului poate acționa astfel:

a) elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare;
b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul sau părintele/reprezentantul legal poate solicita, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, conducerii unității de învățământ reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;
c) pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă;
d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluări;
e) în cazul în care diferența dintre nota inițială acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin un punct, contestația este acceptată;
f) în cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației și autentifică schimbarea;
g) nota obținută în urma contestației rămâne definitivă;
h) în situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, conducerea unității de învățământ solicită inspectoratului școlar desemnarea altor profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Art. 20

(1) La finalul fiecărui interval de cursuri din structura anului școlar, se acordă câte o notă la purtare, luând în considerare comportamentul elevului, în urma consultării consiliului

clasei conform art. 108 (2) ROFUIP.

(2) Media la purtare rezultată la finalul anului școlar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de învățare, luând în considerare comportamentul elevului, se diminuează în mod corespunzător cu unul sau mai multe puncte, în cazul elevilor care au înregistrat un număr de absențe nemotivate, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, precum și cu prevederile Statutului elevului.

Art. 21

Nota 1 (unu) se acordă pentru următoarele situaţii:

a) fraudă sau tentativă de fraudă constatată la evaluările scrise, orale sau practice, inclusiv la probele din cadrul examenelor de corigență / încheiere a situației școlare;

b) evaluare conform baremului minim de notare (un punct din oficiu).

III.5. Încheierea situației școlare

Art. 22

(1) La sfârşitul anului şcolar, cadrele didactice au obligaţia să încheie situaţia şcolară a elevilor. În situația în care cadrul didactic refuză să încheie situația școlară, iar elevii au note suficiente, consiliul de administrație al unității de învățământ va desemna un cadru didactic care să le încheie situația școlară în locul acestuia.

(2) La sfârşitul fiecărui an şcolar, dirigintele consultă consiliul clasei pentru elaborarea raportului asupra situaţiei şcolare.

Art. 23

(1) La fiecare disciplină de studiu se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(2) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare.

Art. 24

Sunt declaraţi promovaţi elevii care, la sfârşitul anului şcolar, obţin la fiecare disciplină de studiu cel puţin media anuală 5,00, iar la purtare media anuală 6,00.

Art. 25

Sunt declaraţi amânaţi, anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situaţia şcolară la una sau mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

a) au absentat motivat sau nemotivat la cel puţin 50% din numărul de ore la disciplinele respective, motiv pentru care nu au putut fi evaluaţi şi nu li s-a încheiat situaţia şcolară;
b) au fost scutiţi de frecvenţă de către directorul unităţii de învăţământ pe perioada participării la concursuri profesionale, cultural-artistice şi sportive, interne sau internaţionale;
c) au beneficiat de bursă de studiu recunoscută de Ministerul Educaţiei și Cercetării;
d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte ţări;
e) nu au un număr suficient de note necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile anuale la disciplinele/modulele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.
f) perioada examenelor coincide cu perioada de naștere în cazul elevelor gravide sau cu perioada de îngrijire a copilului în cazul beneficiarilor primari părinți, dovedită prin documente medicale.

Art. 26

(1) Încheierea situaţiei şcolare a elevilor amânaţi anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unităţii de învăţământ, înaintea sesiunii de corigenţe, într-o perioadă stabilită de C.A.

(2) Elevii amânaţi care nu promovează la una sau două discipline în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare se pot prezenta la sesiunea de examene de corigenţă.

(3) În situația în care un cadru didactic refuză să participe la examenul pentru încheierea situației școlare sau la examenul de corigență, consiliul de administrație al unității de învățământ, cu avizul inspectorului școlar de specialitate, va desemna un alt cadru didactic care să facă parte din comisia de examinare.

Art. 27

(1) Sunt declaraţi corigenţi elevii care obţin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum şi elevii amânaţi care nu promovează examenul de încheiere a situaţiei şcolare.

(2) Pentru elevii corigenţi se organizează o sesiune de examene într-o perioadă stabilită

de M.E.C.

Art. 28

Sunt declaraţi repetenţi:

a) elevii care au obţinut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învăţământ;
b) elevii care au obţinut la purtare media anuală mai mică de 6,00 indiferent de mediile obţinute la disciplinele de studiu;
c) elevii corigenţi care nu se prezintă la examen sau nu promovează examenul la cel puţin o disciplină;
d) elevii amânaţi care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situaţiei şcolare, la cel puţin o disciplină.

Art. 29

Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ.

Art. 30

(1) Consiliul profesoral al Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov, în şedinţa de încheiere a cursurilor anuale, validează situația școlară a elevilor.

(2) Secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal situația școlară a elevilor pe clase, menţionându-se numele elevilor promovaţi, corigenţi, repetenţi, amânaţi, exmatriculaţi, precum şi numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

Art. 31

(1) Situaţia şcolară a elevilor corigenţi, amânaţi sau repetenţi se comunică, în scris, de către diriginte părinţilor/reprezentanților legali, în cel mult 7 (șapte) zile de la încheierea fiecărui an şcolar.

(2) Pentru elevii amânaţi, elevii corigenţi sau pentru elevii de gimnaziu/liceu deveniţi incompatibili cu prevederile Contractului educațional, se comunică părinţilor/ reprezentanților legali programul de desfăşurare a examenelor de corigenţă, perioada de încheiere a situaţiei şcolare, respectiv procedurile care trebuie îndeplinite pentru retragerea/transferul copiilor.

(3) În alte situaţii decât cele prevăzute în prezentul regulament, niciun document şcolar nu poate fi făcut public decât cu acordul elevului/absolventului, dacă este major, sau al

părintelui/tutorelui legal.

III.6. Orele de educație fizică și sport

Art. 32

(1) Elevii scutiţi de efort fizic au obligaţia de a fi prezenţi la orele de educaţie fizică şi sport. Beneficiarilor primari scutiţi medical pe parcursul unui întreg an școlar nu li se acordă note şi nu li se încheie media la această disciplină, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.

(2) Pentru elevii scutiţi medical pe parcursul unui întreg an școlar, profesorul de educaţie fizică şi sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, *„scutit medical în anul şcolar”*, specificând totodată documentul medical, numărul şi data eliberării acestuia. Documentul medical va fi ataşat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(3) Pentru elevii scutiţi medical, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, profesorul de educaţie fizică şi sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, *„scutit medical în anul şcolar, începând cu data de:...până la...”*, specificând totodată documentul medical, numărul şi data eliberării acestuia. Documentul medical va fi ataşat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(4) Beneficiarilor primari scutiţi de efort fizic la orele de educaţie fizică şi sport, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, li se încheie media la această disciplină, pentru anul școlar respectiv, numai dacă au obținut anterior perioadei de scutire, cel puțin 2 note. În caz contrar, acestor elevi nu li se încheie media la această disciplină și, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.

(5) Elevii scutiţi medical nu sunt obligaţi să vină în echipament sportiv la orele de educaţie fizică şi sport, dar trebuie să aibă încălţăminte adecvată pentru sălile de sport. Absenţele la aceste ore se consemnează în catalog.

(6) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică, profesorul le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului.

III.7. Orele de religie

Art. 33

(1) Înscrierea elevilor pentru a frecventa sau nu frecventa ora de religie se face prin completarea fișei de înscriere în clasa a V-a, respectiv clasa a IX-a.

(2) În cazul elevilor veniți în colegiu prin transfer opțiunea pentru ora de religie se face în baza unei cereri.

(3) Opțiunea privind frecventarea orei de religie exprimată la înmatricularea elevului în colegiu rămâne valabilă până la finalul ciclului de studii sau până la schimbarea opțiunii.

(4) Schimbarea opţiunii privind frecventarea orei de religie se face printr-o cerere scrisă a elevului major, respectiv a părintelui sau a reprezentantului legal, pentru elevul minor. Cererea poate fi depusă la secretariat oricând pe parcursul anului şcolar, preferabil în primele două săptămâni de la începutul cursurilor.

(5) În situaţia în care părinţii/reprezentantul legal, pentru elevul minor, respectiv elevul major decid, în cursul anului şcolar, schimbarea opţiunii de a frecventa ora de religie, situaţia şcolară a elevului respectiv pe anul în curs se încheie fără disciplina religie.

Art. 34

(1) Elevii care nu frecventează orele de religie, conform cererii de retragere, în baza ordinului 5232/14.09.2015 cu modificările și completările ulterioare, **nu pleacă de la școală.** Pot rămâne în sala de clasă sau la bibliotecă și vor fi implicați în alte activități educaționale.

(2) Absențele elevilor care nu frecventează ora de religie și nu participă la activitățile educaționale organizate în colegiu se consemnează în catalog.

(3) Absenţa elevului care de la activităţile educaţionale exonerează cadrul didactic/ personalul didactic auxiliar care asigură organizarea/desfăşurarea/supravegherea activităţii de orice tip de răspundere.

III.6. Organizarea examenelor de încheiere a situației școlare

Art. 35

Examenele organizate de Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov sunt:

a) examen de corigenţă, pentru elevii declaraţi corigenţi la încheierea cursurilor anuale şi pentru elevii declaraţi corigenţi după susţinerea examenelor din

sesiunea pentru elevii amânaţi;

b) examen de încheiere a situaţiei şcolare, pentru elevii declaraţi amânaţi anual;

c) reexaminare, pentru elevii care nu au promovat examenele de corigență.

Art. 36

(1) Examenele se desfăşoară conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Pentru elevii declaraţi corigenţi sau amânaţi anual, examinarea se face din toată materia studiată de elevi în anul şcolar, conform programei şcolare a clasei sau grupei respective.

Art. 37

(1) Pentru desfăşurarea examenelor există următoarele tipuri de probe: scris, oral și probă practică.

(2) Directorul unităţii de învăţământ stabileşte, prin decizie internă, componenţa comisiilor şi datele de desfăşurare a examenelor.

(3) Fiecare comisie are un preşedinte şi doi profesori examinatori de aceeaşi specialitate sau de specialităţi înrudite.

Art. 38

(1) Pentru examinarea elevilor corigenţi unul dintre profesori este cel care a predat elevului disciplina de învăţământ în timpul anului şcolar. În absenţa temeinic motivată a acestuia, examinarea se face de către un alt profesor de specialitate din colegiu, numit de director, sau de către un profesor de la o altă unitate de învăţământ, numit de inspectorul şcolar general, la solicitarea directorului.

(2) Dacă directorul unităţii de învăţământ apreciază că între elev şi profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, examinarea poate fi făcută de o comisie stabilită de I.S.J. Braşov.

(3) În situația în care profesorul clasei refuză nemotivat să susțină examenul de încheiere a situației școlare a elevilor amânați sau corigenți, sau din motive obiective dovedite/ justificate cu documente se află în imposibilitatea de a susține acest examen, atunci Consiliul de administrație poate desemna o comisie în vederea încheierii situației școlare a beneficiarilor primari amânați sau corigenți.

Art. 39

(1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 90 de minute din momentul primirii

subiectelor de către elev.

(2) Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

(3) Proba orală a examenelor se desfăşoară prin dialog profesor-elev, pe bază de bilete de examen.

(4) Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susţin examenul la disciplina respectivă.

(5) Fiecare bilet conţine două subiecte.

(6) Elevul poate schimba cel mult o dată biletul de examen.

(7) Fiecare profesor examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susţinută de acesta.

(8) Notele de la probele orale sunt întregi.

(9) Notele de la probele scrise pot fi fracţionare.

(10) Media aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigenţă acordată de profesorul examinator; fracţiunile de 50 sutimi se rotunjesc în favoarea elevului.

(11) Media elevului la examenul de corigenţă este media aritmetică, nerotunjită, a celor două note finale acordate de cei doi examinatori.

(12) Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferenţă mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face preşedintele comisiei.

Art. 40

La examenul de corigenţă şi la cel de încheiere a situației şcolare pentru elevii amânaţi anual media obținută constituie media anuală a disciplinei respective şi intră în calculul mediei generale anuale.

Art. 41

(1) Elevii corigenţi sau amânaţi care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult 7 (șapte) zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinaţi la o dată ulterioară, stabilită de director, dar nu mai târziu de începutul noului an şcolar.

(2) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, I.S.J. Braşov poate aproba susţinerea examenului şi după începerea anului şcolar.

Art. 42

(1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.
(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.
(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.
(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizie a directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

Art. 43

(1) Rezultatele obţinute la examenele de încheiere a situaţiei, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigenţă, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către profesorii examinatori şi se trec în catalogul clasei în termen de maximum 5 (cinci) zile de la afişarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an şcolar.

(2) În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală a fiecărui profesor examinator, precum şi media obţinută de elev la examen. Catalogul de examen se semnează de examinatori şi de preşedintele comisiei, imediat după terminarea examenului.
(3) Preşedintele comisiei predă secretarului unităţii de învăţământ toate documentele specifice acestor examene, cum ar fi: cataloage de examen, lucrările scrise şi însemnările elevilor la proba orală etc. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor anului şcolar.

(4) Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situaţiei pentru elevii amânaţi, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează a doua zi după încheierea sesiunii de examen şi se consemnează în procesul-verbal al consiliului profesoral de la începutul anului şcolar.

Art. 44

(1) După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situaţiei, de corigenţă sau de reexaminare, dirigintele consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.
(2) Lucrările scrise şi foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unităţii de învăţământ timp de un an.

III.7. Transferul elevilor

Art. 45

(1) Transferul elevilor în CNI „Gr. Moisil” se va realiza în conformitate cu procedura de transfer a colegiului și prevederilor ROFUIP.

(2) Transferurile în care se păstrează forma de învăţământ, profilul şi/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

(3) Consiliul de Administrație al Colegiului stabilește, în funcție de numărul de locuri vacante, care sunt vacanțele în care se organizează examene de transfer.

Art. 46

Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor, dacă aceştia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

III.8. Drepturile elevilor

Art. 47

Drepturi educaţionale

(1) dreptul de a avea acces gratuit la educaţie. Elevii au dreptul garantat la un învăţământ echitabil în ceea ce priveşte înscrierea/admiterea, parcurgerea şi finalizarea studiilor din învăţământul obligatoriu, în funcţie de parcursul şcolar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii şi competenţelor lor;

(2) dreptul de a beneficia de o educaţie de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învăţământ, parcurgerea integrală a programelor şcolare şi prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării şi dezvoltării competenţelor cheie şi a atingerii obiectivelor educaţionale stabilite;

(3) dreptul de a fi consultaţi şi de a-şi exprima opţiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia şcolii, aflate în oferta educaţională a unităţii de învăţământ, în concordanţă cu nevoile şi interesele de învăţare ale elevilor, cu specificul Colegiului şi cu nevoile comunităţii locale;

(4) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu. Unitatea de învăţământ se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărţuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilităţi, naţionalitate, cetăţenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situaţie socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potenţial discriminatoriu;

(5) dreptul de a beneficia de manuale şcolare gratuite;

(6) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare şi consiliere şcolară, profesională şi psihologică, conexe activităţii de învăţământ, puse la dispoziţie de Colegiu;

(7) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obţinute prin activităţile de cercetare-dezvoltare, creaţie artistică şi inovare, conform legislaţiei în vigoare şi a eventualelor contracte dintre părţi;

(8) dreptul de a beneficia de susţinerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum şi pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;

(9) dreptul la o evaluare obiectivă şi corectă;

(10) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;

(11) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia şcolii, în vederea obţinerii de trasee flexibile de învăţare;

(12) dreptul de a participa la cursurile opţionale organizate pe grupe / clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administraţie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(13) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unităţii de învăţământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum şi la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor şcolare în afara programului şcolar, în limitele resurselor umane şi materiale disponibile;

(14) dreptul de a învăţa într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viaţa particulară a persoanei şi nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor faţă de personalul din unitatea şcolară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

(15) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi;

(16) dreptul de a primi informaţii cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar;

(17) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile

lucrătoare;

(18) dreptul de a învăţa în săli adaptate particularităţilor de vârstă şi nevoilor de învăţare, şi cu un număr adecvat de elevi şi cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

(19) dreptul de a participa, fără nicio discriminare şi doar din proprie iniţiativă, fără a fi obligaţi de cadre didactice sau de conducerea unităţii de învăţământ, la concursuri şcolare, olimpiade şi alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învăţământ preuniversitar sau de către terţi, în palatele şi cluburile elevilor, în bazele sportive şi de agrement, în taberele şi în unităţile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile şi în asociaţiile sportive şcolare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcţionare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa şcolară;

(20) dreptul de a primi premii şi recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;

(21) dreptul de a avea acces, la actele şcolare proprii ce stau la baza situației școlare;

(22) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul şi forma de învăţământ pe care le vor urma şi să aleagă parcursul şcolar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

(23) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educaţional, în acord cu particularităţile de vârstă şi cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an şcolar. Avizul de înscriere aparţine C.A. al unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an şcolar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale;

(24) dreptul de şcolarizare la domiciliu sau în unităţi complexe de asistenţă medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilităţi, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecţiuni pentru care sunt spitalizaţi pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

(25) dreptul de a oferi feedback, după parcurgerea primelor două sau trei intervale de cursuri din anul școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare anonime securizate;

(26) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

(27) dreptul de a întrerupe / relua studiile şi de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

(28) dreptul de a avea condiţii de acces de studiu şi evaluare adaptate dizabilităţilor, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învăţare, în condiţiile legii;

(29) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unităţii de învăţământ;

(30) dreptul de a le fi consemnată în catalog absenţă, doar în cazul în care nu sunt prezenţi la ora de curs sau întârzie. Este interzisă consemnarea absenţei ca mijloc de coerciţie<

(31) dreptul de a participa voluntar la activitățile și acțiunile organizate în cadrul Colegiului sau în afara acestuia, de către profesorii școlii și cu aprobarea direcțiunii, în concordanţă cu interesele și abilitățile lor, în spiritul păstrării şi afirmării etosului Colegiului sau al asigurării unui mediu educaţional sigur şi favorabil conform legii voluntariatului nr. 78/ 2014.

Art. 48

Drepturile elevilor cu cerințe educative speciale

(1) Elevii cu cerințe educative speciale beneficiază de aceleași drepturi ca ceilalți elevi ai colegiului, cu respectarea principiului nediscriminării și al egalității de șanse.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în Colegiul Național de Informatică „Gr.Moisil” Brașov beneficiază de servicii de sprijin asigurate de către cadre didactice specializate în problematica elevilor cu dizabilități/nevoi speciale, conform legislației în vigoare.

(3) În funcție de tipul și de gradul de dizabilitate, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare.

(4) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de condiții de egalizare de șanse, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate, atât pe parcursul procesului de învățare, cât și la susținerea evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat și a examenelor de certificare a competențelor profesionale/calificării, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordine ale ministrului educației.

(5) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de sprijin special, adaptat nevoilor lor, în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (2)-(9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 49

Dreptul de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele, reprezentantul sau susţinătorul legal al elevului, poate acţiona, astfel:

a) Elevul major, părintele, reprezentantul sau susţinătorul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezenţa elevului şi a părintelui, tutorelui sau susţinătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.

b) în situaţia în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul major, părintele, reprezentantul sau susţinătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unităţii de învăţământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

c) pentru soluţionarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învăţământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă şi care reevaluează lucrarea scrisă.

d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării.

e) în cazul în care diferenţa dintre nota iniţială, acordată de cadrul didactic de la clasă şi nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestaţia este respinsă şi nota acordată iniţial rămâne neschimbată.

f) în cazul în care diferenţa dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puţin 1 punct, contestaţia este acceptată.

g) în cazul acceptării contestaţiei, directorul anulează nota obţinută în urma evaluării iniţiale. Directorul trece nota acordată în urma contestaţiei, autentifică schimbarea prin în catalogul electronic.

h) nota obţinută în urma contestaţiei rămâne definitivă.

i) în situaţia în care în unitatea de învăţământ preuniversitar nu există alţi profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnaţi, de către inspectoratul şcolar, cadre didactice (profesori) de specialitate din alte unităţi de învăţământ.

Art. 50

Drepturi de asociere şi de exprimare

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

a) dreptul de a forma, adera şi participa la grupuri, organizaţii, structuri sau mişcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri şi organizații non-formale, economice, sociale, recreaţionale, culturale sau altele asemenea, în condiţiile legii;

b) dreptul la protest, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;

c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activităţile pot fi organizate în unitatea de învăţământ preuniversitar, la cererea grupului de iniţiativă, numai cu aprobarea C.A. Exercitarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege şi care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea şi moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;

d) dreptul de a participa la şedinţele Consiliului Elevilor în condițiile prevăzute de Statutul elevului.

e) dreptul de a fi ales şi de a alege reprezentanţi, fără nicio limitare sau influenţare din partea personalului didactic sau administrativ;

f) dreptul de a publica reviste, ziare, broşuri şi alte materiale informative, precum şi de a le distribui elevilor din unitatea de învăţământ preuniversitar, fără obligația unității de învăţământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea şi distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Art. 51

Drepturi sociale

Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

a) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi şcolarizaţi în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) dreptul de a beneficia de burse sociale, de merit, precum şi de ajutoare sociale şi financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin H.G. Criteriile specifice (dacă este cazul) se aprobă în C.A.;

c) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;

d) dreptul la premii, burse, şi alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum şi celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activităţi culturale şi sportive, asigurate de către stat;

e) dreptul de a fi susţinuţi financiar pentru activităţile de performanţă, de nivel național sau internațional de către stat, persoane fizice şi juridice, în condiţiile legii;

f) dreptul la asistență medicală și psihologică gratuită în cabinetele medical și de asistență psihopedagogică.

Art. 52

Alte drepturi

Elevii pot beneficia și de următoarele drepturi:

a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte şi de documente de studii, în condiţiile legii. Colegiul va emite documentele solicitate, conform legii;

b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informaţii de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare;

c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise şi semnate, în condiţiile legii;

d) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

Art. 53

Interesele și drepturile elevilor sunt reprezentate și apărate prin:

a) participarea reprezentanților elevilor în organismele - foruri, consilii, comisii și alte organisme și structuri asociative - care au impact asupra sistemului educațional;

b) participarea reprezentanților elevilor aleși în organismele administrative și forurile decizionale sau consultative din cadrul colegiului (Consiliu de

Administrație, comisii);

c) depunerea de memorandumuri, petiții, plângeri, solicitări sau altele asemenea, după caz;
d) transmiterea de comunicate de presă, luări de poziție publice și alte forme de comunicare publică;
e) alte modalități de exprimare a doleanțelor, drepturilor și poziției reprezentanților elevilor, inclusiv organizarea de acțiuni de protest, cu respectarea normelor legale în vigoare.

III.9. Recompensarea elevilor

Art. 54

(1) Elevii care obţin rezultate remarcabile în activitatea şcolară şi extraşcolară pot primi următoarele recompense:

a) evidenţiere în faţa clasei şi/sau în faţa colegilor din colegiu sau în faţa consiliului profesoral;

b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinţilor, tutorelui sau susţinătorului legal, cu menţiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidenţiat;

c) burse de merit sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenţi economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;

d) premii, diplome, medalii;

e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
f) premiul de onoare al unităţii de învăţământ preuniversitar.

(2) Performanţa elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/ transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică şi la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educaţiei și Cercetării.

(3) La sfârşitul anului şcolar, elevii pot fi premiaţi pentru activitatea desfăşurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unităţii de învăţământ, la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului Colegiului sau a Consiliului Şcolar al Elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

a) pentru rezultate deosebite la învăţătură, sau pe discipline de studiu, potrivit consiliului profesoral al unităţii; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
b) pentru alte tipuri de performanţe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activităţi sau preocupări care merită să fie apreciate.

(5) Elevii din învăţământul gimnazial și liceal pot obţine premii dacă:

a) au obţinut primele medii generale pe clasă şi acestea nu au valori mai mici de 9,00; pentru următoarele medii se pot acorda menţiuni conform reglementărilor interne ale unităţii de învăţământ - Premiul I, II, III și 3 menţiuni, în ordinea descrescătoare a mediilor anuale. La medii egale obținute de elevii din aceeași clasă, se acordă acelaşi premiu;
b) elevii cu media scăzută la purtare pot primi doar menţiuni, dacă au una dintre primele 6 medii.
c) s-au distins la una sau la mai multe discipline de studiu;
d) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, judeţean, naţional sau internaţional;
e) s-au remarcat prin fapte de înaltă ţinută morală şi civică;
f) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvenţă pe parcursul anului şcolar.

(6) Unitatea de învăţământ preuniversitar poate stimula activităţile de performanţă înaltă ale elevilor la nivel local, național, internațional, prin alocarea unor premii, burse, din fondurile asociației părinților, asociației absolvenților „Prietenii lui Moisil”, a agenţilor economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunităţii locale.

Art. 55

(1) Elevul care are cea mai mare medie calculată aritmetic pe perioada celor 4 ani de studiu (V-VIII) este declarat șeful de promoţie pentru ciclul gimnazial.
(2) Elevul care are cea mai mare medie calculată aritmetic pe perioada celor 4 ani de studiu (IX-XII) este declarat șeful de promoţie pentru ciclul liceal.
(3) În cazul mediilor egale, statutul de șef de promoție va fi acordat tuturor elevilor aflați pe primul loc.

III.10. Îndatoririle și responsabilitățile elevilor

Art. 56

Elevii au următoarele **îndatoriri**:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele şcolare;

b) de a respecta regulamentele şi deciziile unităţii de învăţământ preuniversitar;

c) de a avea un comportament civilizat în perimetrul școlii și pe parcursul activităților extrașcolare;

d) de a avea o ţinută decentă în unitatea de învăţământ și de a purta pe tot parcursul programului școlar atât în timpul cursurilor, cât și în timpul pauzelor, codul vestimentar personalizat al colegiului: **(sacou bleumarin / negru / gri închis sau cardigan (pulover cu nasturi) de culoare bleumarin, pantaloni lungi în format clasic sau fustă de lungime decentă de culoare bleumarin / gri / negru, cămașă sau tricou polo uni alb / gri / bleu sau tricou alb uni fără guler** cu elementele de identificare **(ecuson aplicat / emblemă brodată)**, în conformitate cu legislaţia în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ. Nerespectarea codului vestimentar al Colegiului sau lipsa elementelor de identificare nu sunt motive pentru care elevul să nu fie primit la cursuri, dar profesorii vor consemna lipsa uniformei în catalogul electronic, iar elevul va fi sancționat conform prevederilor prezentului regulament. **(vezi Anexa 5)**

e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină şi lucrări de absolvire originale;

f) de a respecta drepturile de autor şi de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

g) de a sesiza autorităţile competente despre orice ilegalităţi în desfăşurarea procesului de învățământ și a activităţilor conexe acestuia, în condiţiile legii;

h) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situaţie care ar pune în pericol siguranţa elevilor şi a cadrelor didactice;

i) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinaţiei stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

j) de a respecta curăţenia, liniştea şi ordinea în perimetrul şcolar;

k) de a păstra integritatea şi buna funcţionare a bazei materiale puse la dispoziţia lor de către instituţiile de învăţământ preuniversitar;

l) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziţia lor de către instituţia de învăţământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;

m) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi şi de a-l prezenta profesorului diriginte pentru trecerea mediilor anuale, precum şi părinților, reprezentanților sau susţinătorilor legali pentru luare la cunoştinţă în legătură cu situația școlară;

n) de a utiliza manualele şcolare primite gratuit şi de a le restitui în stare bună, la sfârşitul anului şcolar;

o) de a manifesta înţelegere, toleranță și respect faţă de întreaga comunitate şcolară: elevi şi personalul unităţii de învăţământ;

p) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului şi ale Regulamentului de Ordine Interioară al colegiului;

q) de a cunoaște și de a respecta, normele de securitate şi sănătate în muncă, normele de prevenire şi de stingere a incendiilor, normele de protecţie civilă, precum şi normele de protecţie a mediului;

r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, reprezentanților sau susţinătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical şi, în funcţie de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate;

s) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, într-un spațiu special dedicat, monitorizat video. Elevii vor fi supravegheați obligatoriu de un cadru didactic sau un cadru didactic auxiliar și vor desfășura, de regulă, activități de tipul: lectură suplimentară, completare de fișe de lucru, conspectarea lecției etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/ prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.

t) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la litera s) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absență.

Art. 57

Elevii au următoarele **responsabilități**:

a) participă la activităţile stabilite de cadrele didactice şi de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum şi informațiilor transmise de către profesorii diriginţi/profesorii colegiului;

b) rezolvă şi transmit sarcinile de lucru în termenele şi condiţiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei şi internetului;

c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând atitudini şi comportamente prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;

d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platformele destinate învăţământului prin intermediul tehnologiei şi al internetului;

e) nu se conectează la platformele educaționale în conturile altor persoane (elevi, profesori, personal didactic auxiliar), indiferent cum au intrat în posesia datelor de acces; se deconectează imediat ce constată că un alt cont este activ pe calculatorul pe care îl utilizează;

f) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;

g) au obligaţia de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei şi al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent şi se consemnează absenţa în catalog, cu excepția situațiilor justificate;

h) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfăşurării orelor de curs.

Art. 58

(1) Elevii au obligația să execute serviciul pe clasă conform planificării care este făcută de diriginte și afișată în clasă. Stabilirea modului de efectuare a serviciului (nr. de elevi, ordinea, perioada) este la latitudinea dirigintelui, în funcţie de specificul grupului.

(2) Fac excepţie de la serviciul pe clasă elevii care au diferite probleme medicale şi nu

pot să se achite de anumite atribuţii.

(3) Elevii de serviciu au următoarele atribuții:

a) Se prezintă la cursuri cu 5 minute înainte de începerea acestora şi părăsesc ultimii sala de clasă.

b) Verifică, la prima oră, starea clasei: curățenia, starea băncilor, a scaunelor. În cazul în care constată nereguli, anunță profesorul diriginte, profesorul de serviciu sau administratorul Colegiului;

c) Se asigură că tabla albă este curată;

d) Se asigură că sunt markere. Dacă acestea lipsesc se vor solicita de la administratorul Colegiului;

e) Se asigură că laptopul și tabla smart sunt funcționale;

f) Comunică, la cererea cadrelor didactice, numele elevilor absenți;

g) Pe timpul pauzelor aerisesc sala de clasa;

h) Avertizează elevii asupra purtării uniformei şi comunică dirigintelui elevii care nu respectă acest lucru;

i) În cazul unor situaţii deosebite din perioada pauzelor (stare de rău, conflicte, accesul unor persoane străine) va anunţa, după caz, dirigintele, profesorul de serviciu, directorul (în această ordine).

j) La finalul orelor se asigură de faptul că totul este în ordine: tabla este curată, mobilierul în stare bună.

k) În timpul activităţilor care se desfăşoară în cabinete, laboratoare, sala de sport, avertizează elevii că bunurile de valoare nu se lasă în clasă.

l) Neachitarea corectă de sarcini atrage după sine sancţionarea elevului, conform ROI, în funcţie de hotărârea dirigintelui / a consiliului clasei.

(4) Atribuţiile elevului de serviciu pe clasă pot fi afişate în fiecare clasă.

Art. 59

(1) Deplasarea în clădirile colegiului și pe tot spațiul care aparține colegiului se face în ordine, în conformitate cu traseele prevăzute în Procedura de acces;

(2) În cazul declarării stării de alertă în cadrul colegiului și a exercițiilor de alarmare și evacuare în caz de incendiu sau cutremur, deplasarea elevilor şi a personalului se face

conform planului special de măsuri.

Art. 60

Regulile de conduită și disciplina școlară se aplică elevilor cu cerințe educative speciale cu respectarea particularităților individuale și a nevoilor educaționale specifice.

III.11. Interdicții

Art. 61

Elevilor le este interzis:

a) să distrugă, modifice sau completeze documentele şcolare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev şi orice alte documente din aceeaşi categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unităţii de învăţământ;

b) să introducă şi să difuzeze, în unitatea de învăţământ, materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea, unitatea şi integritatea naţională a ţării, care cultivă violenţa, intoleranţa sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

c) să blocheze căile de acces în spaţiile de învăţământ;

d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ sau în timpul activităților extrașcolare, droguri, băuturi din categoria băuturilor alcoolice, cu sau fără alcool, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise cu efecte psihoactive, toate categoriile de produse care conțin tutun, nicotină sau țigaretele electronice cu sau fără nicotină;

e) să organizeze, să participe sau să promoveze participarea la jocuri de noroc;

f) să introducă şi/sau să facă uz în perimetrul unităţii de învăţământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniţie, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ.

g) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităţilor de învăţământ;

h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare.

Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sau elevii cu probleme medicale monitorizate prin telefon sunt autorizați să le folosească;

i) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic. Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse în dulapurile personale din fiecare sală de clasă, iar cei care nu au dulapuri în sală le depozitează pe catedră la începutul fiecărei ore. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai elevilor minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului intern al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sau elevii cu probleme medicale monitorizate prin telefon sunt autorizați să le folosească;

j) să lanseze anunţuri false către serviciile de urgenţă;

k) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, şi să manifeste violenţă în limbaj şi în comportament faţă de colegi și față de personalul unităţii de învăţământ (didactic, didactic auxiliar și nedidactic);

l) să provoace, să instige şi să participe la acte de violenţă în unitatea de învăţământ și în afara ei;

m) să părăsească perimetrul unităţii de învăţământ în timpul programului şcolar cu excepția situaţiilor prevăzute de regulamentul de ordine interioară al unităţii de învăţământ și procedura de acces în instituție;

n) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul şcolar;

o) să invite sau să faciliteze intrarea în colegiu a persoanelor străine, fără acordul conducerii Colegiului şi al diriginţilor;

p) să înregistreze audio sau video în perimetrul şcolii: curtea şcolii, săli de clasă, coridoare, cancelarie, sala de sport, sala festivă, fără acordul unui cadru didactic sau a conducerii colegiului. Excepţie fac evenimentele oficiale: festivităţi,

serbări, concursuri sportive sau alte manifestări la care se precizează explicit permisiunea de înregistrare audio/video din partea organizatorilor.

q) să difuzeze sau să publice materiale audio sau video înregistrate în condiţiile precizate la pct. p)

r) să pună în pericol, cu bună ştiinţă, propria persoană sau alte persoane prin folosirea neadecvată a spaţiilor şcolare, escaladarea ferestrelor, gardului şcolii, balustradelor din incinta şcolii, prin aruncarea de obiecte prin ferestre etc.;

s) să se implice sau să organizeze acţiuni care periclitează prestigiul şcolii, prestigiul personalului unităţii şcolare sau al elevilor;

t) să acceseze sau să deterioreze sistemele și echipamentele de securitate din instituție (sistem de acces în zonele restricționate, sistem de supraveghere audio/ video, butoanele de alarmă sau panică), inclusiv să sustragă sau să multiplice cardurile de acces și legitimațiile elevilor majori.

III.12. Abateri și sancțiuni

Art. 62

(1) Elevii din Colegiul Național de Informatică „Gr.Moisil" Brașov, care săvârşesc fapte prin care se încalcă dispoziţiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele şcolare, vor fi sancţionaţi în funcţie de gravitatea acestora conform încadrării din prezentul regulament și din Procedura de aplicare a sancțiunilor pentru elevi - Anexa 2.

(2) Sancțiunile se aplică faptelor petrecute în perimetrul unităţii de învăţământ sau în cadrul activităților extrașcolare, precum și în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online.

(3) Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unităţii de învăţământ sau în cadrul activităților extrașcolare care nu sunt organizate de colegiu, elevii răspund conform legislaţiei în vigoare.

(4) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

Art. 63

Abateri disciplinare în formă uşoară

(1) Pentru un elev, se consideră ***abatere disciplinară în formă uşoară***, fiecare dintre următoarele fapte:

a) Perturbarea liniştii în timpul orei de curs;

b) Lipsa menținerii curățeniei în clasă, pe coridorul Colegiului, în toalete, în curtea Colegiului sau în oricare alt loc în care se desfăşoară activitatea, în timpul orelor de curs şi al pauzelor;

c) Folosirea necorespunzătoare în timpul orei de curs a instrumentelor de lucru specifice fiecărei ore (compas, foarfecă, riglă, ac de cusut, pensulă, echipamente de laborator, substanțe etc.);

d) Practicarea jocurilor de noroc în incinta Colegiului sau aducerea la colegiu a unor obiecte folosite în acest scop (zaruri, cărți de joc etc);

e) Organizarea şi/sau participarea la acţiuni de orice tip, care afectează desfăşurarea activității de învăţământ sau care afectează frecvenţa la cursuri;

f) Utilizarea telefonului mobil în timpul orelor de curs, fără acordul profesorului;

g) Refuzul de a purta uniforma școlară; se consideră o abatere atunci când elevul a acumulat 3 consemnări în catalogul electronic (nu se anulează consemnările la finalul modulului);

h) Părăsirea perimetrului colegiului în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul regulament și procedura de acces;

i) Transmiterea spre utilizare a legitimației de elev major unei alte persoane, respectiv solicitarea şi folosirea legitimației de către elevii care nu sunt majori (prima abatere);

j) Invitarea și/sau facilitarea accesului în colegiu a persoanelor străine, fără acordul conducerii sau al unui cadru didactic;

k) Distrugerea şi/sau deteriorarea obiectelor personale ale elevilor și personalului instituției;

l) Cazurile ușoare de violență, așa cum sunt precizate în Procedura de management al cazurilor de violență:

- abuz fizic: atingerea nedorită fără conotație sexuală, scuiparea, îmbrâncirea, trântirea, aruncarea cu obiecte etc.;
- abuz emoțional: ton ridicat cu intenție, tachinare, ironii, insulte/înjurături, poreclire, intimidare.

(2) Pentru ***abaterea disciplinară în formă uşoară*** sancțiunile aplicabile sunt: observaţia individuală și retragerea temporară a bursei.

(3) Sancţiunile se pot corobora şi pot fi însoţite de scăderea notei la purtare cu maxim 2 puncte, conform procedurii de sancționare.

Art. 64

Abateri disciplinare de gravitate medie

(1) Pentru un elev, se consideră ***abatere disciplinară de gravitate medie***, fiecare dintre următoarele fapte:

a) Repetarea de patru sau mai multe ori a uneia sau mai multor abateri în formă uşoară, consemnate și sancționate anterior;

b) Transmiterea spre utilizare a legitimației de elev major unei alte persoane, respectiv solicitarea și folosirea legitimației de către elevii care nu sunt majori (începând de la a doua abatere);

c) Punerea în pericol, cu bună ştiinţă, a propriei persoane sau a altor persoane prin folosirea neadecvată a spațiilor școlare, escaladarea ferestrelor, gardului Colegiului, balustradelor din incinta Colegiului, prin aruncarea de obiecte prin ferestre, prin accesarea spațiilor cu acces interzis etc.;

d) Blocarea căilor de acces în spaţiile de învăţământ;

e) Distrugerea bunurilor școlare (prima abatere, necoroborată cu alte încălcări ale regulamentului);

f) Participarea la activităţi sau întruniri periculoase care nu sunt permise de legislaţie, utilizarea unor embleme, afişe, insigne și publicații specifice unor astfel de activităţi;

g) Difuzarea de materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta colegiului;

h) Introducerea sau difuzarea în colegiu a materialelor care, prin conţinutul lor, cultivă violenţa, intoleranţa sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

i) Deținerea, consumul sau comercializarea, în unitatea de învățământ sau în timpul activităților extrașcolare, a băuturilor din categoria băuturilor alcoolice, cu sau fără alcool, băuturilor energizante, a tuturor categoriilor de produse care conțin tutun, nicotină sau țigaretele electronice cu sau fără nicotină;

j) Intrarea în incinta școlii sau participarea la cursuri sau la activitățile extrașcolare sub influența băuturilor alcoolice;

k) Cazurile grave de violență care nu constituie infracțiuni, așa cum sunt precizate în Procedura de management al cazurilor de violență, aflate la prima abatere:

- forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice sau la care copilul dezvoltă intoleranțe alimentare. Se încadrează în noțiunea de formă de abuz fizic și disimularea că un aliment nu prezintă risc și păcălirea elevilor în acest sens;
- forme de abuz psihologic: bullying-ul și cyberbullying-ul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea;
- forme de hărțuire și abuz sexual: glume sau bancuri cu conotații sexuale care creează disconfort; comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane; utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluierături; comentarii sau mesaje cu conținut sexual; discuții explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; *grooming* (ademenirea minorilor în scopuri sexuale).

(2) Pentru ***abaterea disciplinară de gravitate medie*** sancțiunile aplicabile sunt: mustrare scrisă și retragerea temporară sau pe durata întregului an a burselor.

(3) Sancţiunile se pot corobora şi vor fi însoţite de scăderea notei la purtare cu cu minim 1 punct, maxim 3 puncte, conform procedurii de sancționare.

Art. 65

Abateri disciplinare de mare gravitate

(1) Pentru un elev, se consideră ***abatere disciplinară de mare gravitate*****,** fiecare dintre următoarele fapte, indiferent dacă sunt realizate în spațiul unității școlare sau în cadrul activităților extrașcolare:

a) Repetarea de trei sau mai multe ori a uneia sau mai multor abateri de gravitate medie, consemnate și sancționate anterior;

b) Distrugerea, modificarea, completarea documentelor şcolare precum: foi matricole, carnete de elev şi alte documente din aceeaşi categorie, precum și accesarea și utilizarea aplicației de catalog electronic în vederea modificării informațiilor;

c) Introducerea şi/sau utilizarea de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniţie, petarde, pocnitori, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a elevilor şi personalului unităţii de învăţământ;

d) Introducerea sau difuzarea în unitatea de învăţământ a materialelor care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea, unitatea şi integritatea naţională a ţării;

e) Deținerea, consumul sau comercializarea, în unitatea de învățământ sau în timpul activităților extrașcolare, a drogurilor, substanțelor etnobotanice sau altor substanțe interzise cu efecte psihoactive;

f) Intrarea în incinta școlii sau participarea la cursuri sau la activitățile extrașcolare sub influența drogurilor și altor substanțe interzise cu efecte psihoactive;

g) Înregistrarea audio sau video în perimetrul Colegiului: curtea Colegiului, săli de clasă, coridoare, cancelarie, sala de sport, sala festivă, fără acordul unui cadru didactic sau a conducerii Colegiului. Excepţie fac evenimentele oficiale: festivităţi, serbări, concursuri sportive sau alte manifestări la care se precizează explicit permisiunea de înregistrare audio/video din partea organizatorilor;

h) Înregistrarea orelor de curs și a activităților extrașcolare desfășurate fizic sau online;

i) Difuzarea sau publicarea de materiale audio sau video înregistrate;

j) Accesarea sau deteriorarea sistemelor și echipamentelor de securitate din instituție (sistem de acces în zonele restricționate, sistem de supraveghere audio/ video, butoanele de alarmă sau panică), inclusiv sustragerea sau multiplicarea cardurilor de acces și legitimațiile elevilor majori;

k) Cazurile grave de violență care nu constituie infracțiuni, așa cum sunt precizate în Procedura de management al cazurilor de violență, aflate la mai mult de a

doua abatere;

l) Cazurile de violență care constituie infracțiuni, așa cum sunt precizate în Procedura de management al cazurilor de violență:
   - forme de abuz fizic care constituie infracțiuni, precum: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
   - forme de abuz psihologic care constituie infracțiuni, precum: instigarea la violență, incitarea la ură și discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
   - forme de abuz sexual care constituie infracțiuni, precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;
   - traficul de minori.

m) Cazurile de violență gravă a elevilor asupra personalului colegiului, așa cum sunt precizate în Procedura de management al cazurilor de violență:
   - forme de abuz fizic, care constituie infracțiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
   - alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea;
   - forme de abuz psihologic, care constituie infracțiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
   - alte forme de abuz psihologic: bullying-ul și cyberbullying-ul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea, disprețuire, alte acțiuni care pot provoca traume emoționale și care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare;
   - forme de abuz sexual, care constituie infracțiuni precum: agresiunea sexuală, violul, coruperea sexuală;
   - alte forme de abuz sexual: molestarea sexuală verbală (expunerea personalului colegiului injurii sau limbaj cu conotație sexuală, remarci ironice și insinuări despre caracteristicile sexuale sau despre relații),

sextingul, sexualizarea; manifestări fizice de natură sexuală - atingeri inadecvate cu conotație sexuală, solicitări care pun personalul colegiului în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală.

(2) Pentru ***abaterea disciplinară de mare gravitate*** sancțiunile aplicabile sunt: mustrare scrisă; retragerea temporară sau pe durata întregului an a burselor de care elevul beneficiază; mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeaşi unitate de învăţământ; suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii; preavizul de exmatriculare; exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii; exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii.

(3) Sancţiunile se pot corobora şi vor fi însoţite de scăderea notei la purtare cu minim 3, maxim 8 puncte, conform procedurii de sancționare.

(4) Fapta elevului va fi analizată, conform Procedurii de aplicare a sancțiunilor pentru elevi, de Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV), care va face propunerea de sancționare.

Art. 66

Sancționarea elevilor

(1) Sancţiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a) **observaţie individuală;**
b) **mustrare scrisă;**
c) **retragerea temporară sau pe durata întregului an a burselor de care elevul beneficiază;**
d) **mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeaşi unitate de învăţământ;**
e) **suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;**
f) **preavizul de exmatriculare;**
g) **exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;**
h) **exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;**

(2) Toate sancţiunile aplicate se comunică individual, în scris, de către diriginte, atât elevilor cât şi părinților, reprezentanților sau susținătorilor legali. Sancţiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(3) Sancţionarea elevilor sub forma mustrării în faţa colectivului clasei sau al Colegiului este interzisă în orice context.

(4) Violenţa verbală, fizică şi psihică (bullying-ul) sub orice formă, precum și agresiunea, se sancţionează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

(5) Sancțiunile prezentului regulament pot fi însoțite de scăderea notei la purtare.

(6) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. f)-h) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectându-le dreptul la educație, respectiv la muncă.

(7) Elevii care sunt sancționați conform prevederilor alin. (4) lit. e)-h) beneficiază de consiliere școlară și intervenție psihologică, precum și de activități remediale.

(8) Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială”.

(9) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.

(10) În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.

Art. 67

Tipuri de sancțiuni

(1) Observaţia individuală

Observaţia individuală *constă în atenţionarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate.*

a) Observația individuală trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului.

b) Sancţiunea se aplică de către profesorul diriginte sau de către directorul unităţii de învăţământ.

(2) Mustrarea scrisă

Mustrarea scrisă *constă în atenționarea elevului major/minor și informarea părinților/ reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.*

a) Sancțiunea este propusă de profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul diriginte.
b) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei. Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale al consiliului clasei.
c) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.
d) Documentul conținând mustrarea scrisă este înmânat elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(3) Retragerea temporară sau definitivă a bursei

Retragerea temporară sau definitivă a bursei *se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat.*

a) Abaterea este cercetată la nivelul clasei, de către consiliul clasei, care propune și sancțiunea.
b) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte/profesorul.
c) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
d) Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale al consiliului clasei. Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.
e) Documentul referitor la retragerea temporară sau definitivă a bursei este înmânat elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub

semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(4) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă

Mutarea disciplinară *la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare.*

a) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.
b) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de directorul unității de învățământ.
c) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
d) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.
e) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.
f) Documentul referitor la mustrarea scrisă este înmânat elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(5) Suspendarea elevului pe o durată limitată de timp

Sancționarea elevului cu ***suspendare*** *se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității de învățământ.*

a) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an.
b) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de

stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

c) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.
d) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
e) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.
f) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(6) Preavizul de exmatriculare

Preavizul de exmatriculare *se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.*

a) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.
b) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.
c) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
d) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.
e) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.
f) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-

mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) Exmatricularea

Exmatricularea *constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar în curs, sau eliminarea definitivă, în cazul exmatriculării fără drept de reînscriere. Se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală.*

Exmatricularea poate fi:

a) **exmatriculare cu drept de reînscriere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu:**

a.1. Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor ROFUIP, care propune și sancțiunea.

a.2. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.

a.3. În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

a.4. Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

a.5. Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmânat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

a.6. Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

b) **exmatriculare cu drept de reînscriere în altă unitate de învățământ în anul școlar următor:**

b.1. Se aplică elevilor care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau de cadre didactice.

b.2. Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor ROFUIP, care propune și sancțiunea.

b.3. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte, directorul unității de învățământ și inspectoratul școlar.

b.4. În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

b.5. Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

b.6. Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmânat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

b.7. Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

b.8. Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională pentru motive imputabile se pot transfera în anul școlar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului statut, ale regulamentului de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar și ale

regulamentelor specifice.

Art. 68

Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/un modul de specialitate va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.

Art. 69

Pagube patrimoniale

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să suporte, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația restituirii bunurilor sau a suportării tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

(2) În cazul în care este identificat elevul responsabil de deteriorarea, distrugerea sau sustragerea bunurilor unității, acesta va achita singur toate cheltuielile;

(3) În cazul în care nu sunt identificați elevii responsabili de deteriorarea, distrugerea sau sustragerea bunurilor unității, se procedează în modul următor:

- pentru distrugerile constatate într-o sală de clasă și/ sau laborator răspund și plătesc toți elevii care au avut ore în acea sală în ziua în care a fost produsă paguba;
- pentru distrugerile constatate în exteriorul sălilor de clasă elevii responsabili vor fi identificați din imaginile de pe camerele de supraveghere și vor răspunde și plăti în solidar.

(4) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare. În cazul elevilor minori, fără capacitate

de exercițiu, obligația înlocuirii manualului deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, sau a achitării contravalorii manualului respectiv revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

Art. 70

Contestarea sancțiunilor

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor se adresează în scris de către elevul major sau, după caz, de către părintele/reprezentantul legal al elevului, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârile consiliului de administrație nu sunt definitive și pot fi atacate ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii.

(3) În situația în care, ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

Art. 71

Modul de aplicare a sancțiunilor, precum și persoanele responsabile de propunerea și aplicarea sancțiunilor, sunt reglementate prin Procedura de aplicare a sancțiunilor pentru elevi (Anexa 3).

IV. PĂRINȚII / REPREZENTANȚII LEGALI

IV.1. Drepturile și îndatoririle părinților / reprezentanților legali

Art. 72

Drepturile și îndatoririle părinților / reprezentanților legali sunt reglementate prin ROFUIP - art. 152-159.

IV.2. Consiliul reprezentativ al părinţilor

Art. 73

(1) La nivelul colegiului funcționează consiliul reprezentativ al părinţilor.

(2) Consiliul reprezentativ al părinţilor din colegiu este compus din președinții comitetelor de părinţi.

(3) Comitetul de părinţi se înființează și funcţionează la nivelul fiecărei clase. Comitetul se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali, convocată de profesorul diriginte care prezidează şedinţa.

(4) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali este constituită din toți părinții sau reprezentanții legali ai elevilor dintr-o clasă.

(5) Consiliul reprezentativ al părinţilor este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinţi pe clasă, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri şi cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizaţii, donații și a primi finanţări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învăţământ prin acţiuni cu caracter logistic - voluntariat.

(6) La nivelul colegiului se poate constitui asociaţia de părinţi, în conformitate cu legislaţia în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile şi interesele părinților din unitatea de învăţământ, membri ai acesteia.

Art. 74

Organizarea și funcționarea consiliului reprezentativ al părinților / asociației de părinți sunt reglementate prin ROFUIP, art 166-169.

IV.3. Contractul educațional

Art. 75

(1) Școala încheie cu părinții/reprezentanții legali, în momentul înscrierii elevilor în clasa a V-a sau clasa a IX-a în registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile Colegiului și ale părinților conform anexei.

(2) Contractul educațional este valabil pe toată perioada unui ciclu de școlarizare în cadrul Colegiului.

Art. 76

Contractul educațional încetează de drept în următoarele situații:

a) la încheierea ciclului de școlarizare;

b) la data retragerii elevului din colegiu;

c) la transferul elevului în altă unitate de învățământ;

d) la data reorganizării rețelei școlare, dacă unitatea de învățământ se desființează sau își pierde personalitatea juridică.

Art. 77

Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art. 78

Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu:

a) datele de identificare ale părților semnatare (unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, beneficiarul indirect respectiv părintele sau reprezentantul legal);

b) scopul pentru care se încheie contractul educațional;

c) drepturile părinților;

d) obligațiile părinților;

e) durata;

f) alte clauze.

Art. 79

Contractul educațional se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară și își produce efectele de la data semnării.

Art. 80

Modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către personalul din colegiu constituie criteriu de evaluare a activității acestuia.

Art. 81

Refuzul semnării contractului educațional de către părțile semnatare constituie contravenție și se sancționează potrivit ROFUIP, art. 172.

Art. 82

Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul educațional de către părțile semnatare, pot constitui abateri disciplinare, respectiv contravenții, și se sancționează potrivit legislației în vigoare. Modul de sancționare este prevăzut de ROFUIP.

V. ȘCOALA ȘI COMUNITATEA. PARTENERIATE / PROTOCOALE

Art. 83

Parteneriatele și protocoalele între colegiul și autoritățile administrației locale și alte instituții și organizații se încheie conform reglementărilor din ROFUIP.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 84

Prezentul Regulament de Ordine Interioară se completează cu metodologii cuprinzând prevederi specifice din legislația secundară la Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 2023, cât și cu proceduri operaționale elaborate de I.S.J.Bv și Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov.

Art. 85

(1) Directorul are obligația de a informa personalul, beneficiarii direcți și indirecți ai educației, cu privire la conținutul R.O.I., care se afișează la sediul și pe site-ul Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov.

(2) Anterior afișării, R.O.I. nu își poate produce efectele.

Art. 86

Orice modificare ce intervine în conținutul R.O.I. este supusă procedurilor de informare precizată la articolul anterior.

Art. 87

(1) Conducerea Colegiului are obligația de a avea în permanență la dispoziție un număr de 3 exemplare, care pot fi solicitate oricând spre studiere de către salariații Colegiului.
(2) Directorul nu poate refuza solicitările de consultare a R.O.I. în format tipărit.

Art. 88

R.O.I. este elaborat și revizuit anual de o comisie formată din cadre didactice desemnate în cadrul Consiliului profesoral și aprobată de conducerea Colegiului.

Art. 89

Prezentul Regulament intră în vigoare în **28.09.2026**, dată la care a fost aprobat de către Consiliul de Administrație al Colegiului, dată cu care vechiul R.O.I. se abrogă.

VII. ANEXE

Anexa 1 - Procedura de sesizare a suspiciunilor şi faptelor de violenţă

Anexa 2 - Procedura de aplicare a sancțiunilor pentru elevi

Anexa 3 - Procedura de transfer al elevilor

Anexa 4 - Contractul educațional

Anexa 5 - Codul vestimentar