



## METODOLOGIA PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR ÎN CLASA a V-a La Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Braşov

### AN ȘCOLAR 2026 - 2027

**Art. 1.** Prezenta metodologie este elaborată pe baza prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198 /2023 cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 5726 din 6 august 2024, ale Regulamentului de Ordine Interioară și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil” în vigoare și Metodologiei de evaluare pentru examenele naționale.

**Art. 2.** Pentru admiterea în clasa a V-a, candidații trebuie să susțină o probă de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 128, alin (1) lit. d), ROFUIP în vigoare.

**Art. 3.** La selecție se poate înscrie orice absolvent al clasei a IV-a.

**Art. 4.** Selecția se organizează de regulă în luna iunie, la o dată stabilită de către Inspectoratul Școlar Județean Braşov.

**Art. 5.** Disciplinele pentru examenul de selecție sunt:

- a. Limba și literatura română - programa școlară pentru clasele I-IV.
- b. Matematică - programa școlară pentru clasele I-IV.

Programele pot fi consultate pe site-ul [Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare](#).

**Art. 6.**

(1) Testarea constă dintr-o probă scrisă, ce conține subiecte din disciplinele prevăzute la art. 5. și va dura 90 de minute.

(2) Subiectele vor avea un grad de dificultate peste medie.

## COMISII

**Art. 7.** Coordonarea și organizarea selecției sunt realizate de o comisie de admitere pentru clasa a V-a, constituită la nivelul colegiului.

**Art. 8. Comisia de admitere** este alcătuită din:

- **Președinte:** directorul adjunct al colegiului;
- **Vicepreședinte:** un cadru didactic al colegiului;
- **Secretar:** un cadru didactic cu competențe digitale.

**Subcomisia de înscriere**

- 2 cadre didactice sau didactice auxiliare.



### Subcomisia pentru elaborarea subiectelor:

- un profesor de limba și literatura română;
- un profesor de matematică;
- un profesor pentru învățământul primar, desemnat de colegiu;
- un profesor pentru învățământul primar, metodist al ISJ Braşov, desemnat de ISJ.

### Subcomisie de evaluare:

- 2-3 profesori de limba și literatura română și 2-3 profesori pentru învățământul primar;
  - 2-3 profesori de matematică și 2-3 profesori pentru învățământul primar.
- \*În funcție de numărul candidaților se pot constitui 2 sau 3 comisii de evaluare.

### Art. 9. Comisia de contestații este alcătuită din:

- **Președinte:** directorul colegiului;
- **Secretar:** un cadru didactic cu competențe digitale;
- **Evaluatori:**
  - un profesor de limba și literatura română și un profesor pentru învățământul primar, alții decât cei care au corectat lucrările;
  - un profesor de matematică și un profesor pentru învățământul primar, alții decât cei care au corectat lucrările;

### Art. 10.

(1) Membrii subcomisiilor și comisiei de contestații sunt desemnați prin tragere la sorți în ziua precedentă examenului. Tragerea la sorți va fi efectuată de președintele comisiei, în prezența membrilor comisiei de organizare.

(2) Toți membrii vor fi disponibili în oricare dintre zilele din perioada de examen (ziua examenului și ziua contestațiilor).

(3) Membrii nu vor avea calitate dublă (nu vor putea să elaboreze subiecte și să și evalueze)

### Art. 11.

(1) Membrii comisiei de admitere au următoarele atribuții:

- Anunță data desfășurării probei de selecție.
- Stabilesc calendarul admiterii.
- Informează comunitatea, privind selecția, pe site-ul colegiului.
- Coordonează elaborarea subiectelor pentru proba de selecție.
- Subiectele pentru proba de selecție vor fi stabilite cu două ore înainte de desfășurarea acesteia, de către profesorii din comisie și un metodist din învățământul primar desemnat de I.S.J. Braşov.
- Organizează și coordonează desfășurarea probei de selecție.
- Instruiesc, prin președintele comisiei, asistenții din sălile de concurs.
- Primesc lucrările scrise ale candidaților și documentele aferente, de la asistenți.
- Asigură securitatea lucrărilor scrise.
- Afișează, atât în format letric la avizier, cât și pe site-ul colegiului, baremul de corectare și notare (după terminarea probei scrise).
- Afișează, atât în format letric la avizier, cât și pe site-ul colegiului, rezultatele obținute de candidați la proba scrisă, rezultatele inițiale, cu respectarea Regulamentului UE 2016/ 679 privind protecția datelor personale.



1. Predau, în baza unui proces verbal încheiat cu preşedintele comisiei de contestații, lucrările scrise ale căror note inițiale au fost contestate.

**(2) Comisia de contestații** are următoarele atribuții:

- a. Înregistrează cererile pentru reevaluarea lucrărilor, care pot fi depuse fizic, conform calendarului.
- b. Primește de la preşedintele Comisiei de evaluare lucrările scrise ale căror note inițiale au fost contestate, resigilate, împreună cu documentația aferentă procesului de evaluare și le transmite evaluatorilor.
- c. Răspunde de securitatea lucrărilor scrise.
- d. Înregistrează pe lucrările scrise nota acordată pentru fiecare lucrare evaluată.
- e. Afișează rezultatele după etapa de contestații, cu respectarea Regulamentului UE 2016/ 679 privind protecția datelor personale.
- f. Predă, cu proces verbal, prin preşedinte, lucrările scrise, borderourile de evaluare și celelalte documente de examen, directorului colegiului.

## ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

**Art. 12.**

- (1) Înscrierea se realizează fizic, la parter, în corpul B al C.N.I. „Gr. Moisil”, **conform calendarului.**
- (2) Dosarul de înscriere va conține: cererea de înscriere și copia nelegalizată a certificatului de naștere a elevului.
- (3) În situații de co-tutelă, ambii părinți vor semna cererea de înscriere.

## DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE

**Art.13.** Desfășurarea probei scrise se va face cu respectarea următoarelor instrucțiuni:

- (1) Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică.
- (2) Profesorii supraveghetori verifică identitatea candidaților pe baza carnetului de elev și a certificatului de naștere.
- (3) Fiecare candidat primește foi tipizate și ciorne pentru fiecare probă de evaluare.
- (4) Fiecare candidat primește câte o foaie cu subiecte pentru fiecare disciplină.
- (5) Redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foaia tipizată dedicată disciplinei evaluate, colțul conținând numele candidaților va fi secretizat.
- (6) Numai răspunsurile redactate pe foaia tipizată se vor lua în considerare la calcularea notei finale.
- (7) Răspunsurile se redactează cu cerneală sau pastă albastră aceeași culoare folosită pentru redactarea întregii lucrări. Pentru sublinieri (gramatică) sau desene (matematică) se poate folosi creionul negru.
- (8) Greșelile se taie cu o linie orizontală.
- (9) La expirarea timpului de redactare a răspunsurilor, profesorii supraveghetori vor strânge lucrările pe baza borderoului de sală.
- (10) Subiectele vor fi tratate în ordinea dorită de candidat.
- (11) Ciornele se strâng separat și nu vor fi evaluate.
- (12) La predarea lucrărilor scrise, în sală rămân cel puțin trei candidați.
- (13) Profesorii supraveghetori vor preda lucrările scrise președintelui/vicepreședintelui comisiei.



## EVALUAREA LUCRĂRILOR

**Art.14.** Corectarea lucrărilor scrise se face, pe baza unui barem de corectare și notare, de către cei doi profesori evaluatori de la fiecare disciplină, profesori care fac parte din comisie.

**Art.15.** Subiectele de limba română și matematică vor avea punctaj egal. La fiecare dintre subiecte se atribuie 9 puncte, conform baremului, și un punct din oficiu.

### **Art. 16.**

(1) Fiecare lucrare va avea o notă pentru subiectul de la limba română și o notă pentru subiectul de matematică. Notele reprezintă media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori.

(2) În procesul de evaluare inițială a lucrărilor scrise, după validarea finalizării evaluării de către cei doi profesori evaluatori, în cazul în care diferența dintre notele celor doi evaluatori este mai mică sau egală cu 1 punct, este calculată nota finală, ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire, fiind înregistrată în catalogul evaluării.

(3) În cazul în care diferența între notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, lucrarea va fi recorectată de alți doi profesori evaluatori. După validarea finalizării evaluării, nota finală este calculată luând în considerare cele 4 (patru) note. După eliminarea celor două note/valori extreme, nota finală se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală și este înregistrată în catalogul evaluării.

**Art.17.** Nota finală a probei de selecție este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la subiectul de limba română, respectiv de matematică.

## CONTESTAȚII

### **Art.18.**

(1) Eventualele cereri de recorectare a lucrărilor scrise se vor depune fizic, la bibliotecă, în cprul B al colegiului, în perioada consemnată în graficul evaluării, de către părintele/reprezentantul legal al candidatului.

Cererile se pot referi la întreaga lucrare pentru fiecare probă în parte, sau doar la unul dintre subiecte. Lucrările nu se vor prezenta părinților care formulează contestații.

(2) Reprezentanții candidaților care depun contestații completează și semnează o declarație-tip în care se menționează faptul că au luat cunoștință că nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială, prin creștere sau descreștere.

**Art.19.** Reevaluarea lucrărilor contestate se va face după o nouă secretizare a acestora, respectând baremul de evaluare și notare, precum și toate procedurile de evaluare.

**Art.20.** Profesorii evaluatori din comisia de contestații vor reevalua lucrările pentru care au fost depuse cereri de recorectare, pe baza baremului de corectare și notare.

**Art.21.**

(1) În cadrul etapei de soluționare a contestațiilor, după încheierea evaluării lucrărilor, notele acordate după reevaluare sunt comparate cu cele acordate în etapa de evaluare inițială. În situația în care se constată o diferență de notare mai mare de 1 punct, în plus sau în minus, între nota de la evaluarea inițială și cea de la contestații, lucrarea este reevaluată de alți doi profesori evaluatori. Reevaluarea se face respectând cu strictețe baremul de evaluare și notare și toate procedurile de evaluare. Nota acordată de cea de-a doua comisie de contestații este nota finală obținută de candidat.

(2) Nota obținută în etapa de soluționare a contestațiilor este nota definitivă, indiferent de punctajul obținut, în plus sau în minus, față de nota acordată în etapa de evaluare inițială a lucrării. Această notă nu mai poate fi modificată și reprezintă nota obținută de candidat la proba respectivă.

**DISPOZIȚII FINALE**

**Art.22.** Candidații vor fi declarați **promovați**, în ordinea descrescătoare a mediilor finale de evaluare, în limita locurilor aprobate anual de către Inspectoratul Școlar Județean Braşov, cu respectarea următoarelor condiții:

- **nota la subiectul de limba română să nu fie mai mică decât 5;**
- **nota la subiectul de matematică să nu fie mai mică decât 5.**

Rezultatele inițiale se vor afișa pe site-ul colegiului și la avizier.

**Art.23.** După rezolvarea contestațiilor se va afișa, pe site-ul colegiului și la avizier, lista cu rezultatele finale obținute de candidați.

**Art.24.** În situația în care mai mulți candidați au obținut medii egale cu a ultimului declarat admis, departajarea se face după următoarele criterii, în ordine:

1. nota obținută la testul la matematică;
2. punctajul obținut la subiectul al IV-lea de la testul de la matematică;
3. punctajele însumate obținute la subiectele al III-lea și al IV-lea de la testul de la matematică;
4. punctajele însumate obținute la subiectele al II-lea, al III-lea și al IV-lea de la testul de la matematică;
5. punctajul obținut la subiectul de gramatică.

**Art.25.** **Lista finală a candidaților admiși** în clasa a V-a în CNI „Gr. Moisil” se va afișa pe site-ul colegiului și la avizier, după reevaluarea lucrărilor/aprobarea suplimentării de locuri (dacă este cazul) de către Consiliul de Administrație al ISJ Braşov.

**Art.26.** Reprezentanții legali ai candidaților declarați **admiși** în clasa a V-a a CNI ”Gr. Moisil” vor depune, fizic, la secretariatul CNI, o cerere de înscriere în clasa a V-a, în vederea confirmării locului obținut în urma examenului de selecție, în termenul precizat de calendar.



## CALENDARUL SELECȚIEI PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Nr. crt.	Etapă	Termen
1.	Publicarea anunțului privind examenul de selecție	cel târziu 27.05.2026
2.	Înscrierea candidaților	22.06.2026 - 24.06.2026, între orele 9:00 - 15:00
3.	Publicarea repartizării candidaților	25.06.2026
4.	Susținerea probelor	26.06.2026
5.	Afișarea rezultatelor inițiale	27.06.2026, ora 10:00
6.	Depunerea contestațiilor	29.06.2026, între orele 15:00 - 17:00
7.	Afișarea rezultatelor finale, după contestații	30.06.2026, ora 20:00
8.	<i>*Afișarea rezultatelor finale, conform art. 21 din prezenta metodologie</i>	<i>* După ședința CA al ISJ Braşov</i>
9.	Confirmarea locului candidaților admiși în vederea înmatriculării	1.07.2026 și 3.07.2026, între orele 8:00 - 15:00

*\* Această etapă este valabilă numai în situația în care mai mulți candidați au medii egale și după aplicarea tuturor criteriilor de departajare.*

DIRECTOR,  
Prof. Carmen ANDREI