



COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „GR. MOISIL” BRAȘOV

Calea București nr.75, Braşov, jud. Braşov, cod 500326, România

telefon: 0268 331 480

e-mail: cni@moisilbrasov.ro

fax: 0268 331 867

site: www.moisilbrasov.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

4009 / 4.11.2024

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ

al Colegiului Național de Informatică „Gr.Moisil” Braşov

An școlar 2024-2025

CUPRINS

I. LEGISLAȚIE.....	3
II. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
III. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR. FORMAȚIUNI DE STUDIU.....	6
III. 1. Organizarea programului școlar.....	6
Programul cu publicul.....	7
III.2. Formațiunile de studiu.....	8
IV. ELEVII.....	10
IV.1. Dobândirea calității de elev.....	10
IV.2. Motivarea absențelor.....	11
IV.3. Activitățile extrașcolare.....	12
IV.4. Evaluarea.....	14
IV.5. Încheierea situației școlare.....	17
IV.6. Organizarea examenelor de încheiere a situației școlare.....	20
IV.7. Transferul elevilor.....	23
IV.8. Drepturile elevilor.....	24
Drepturi educaționale.....	24
Dreptul de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise.....	27
Drepturi de asociere și de exprimare.....	28
Drepturi sociale.....	29
Alte drepturi.....	29
IV.9. Recompensarea elevilor.....	30
IV.10. Îndatoririle și responsabilitățile elevilor.....	32
IV.11. Interdicții.....	36
IV.12. Abateri și sancțiuni.....	38
Abateri disciplinare în formă ușoară.....	38
Abateri disciplinare de gravitate medie.....	39
Abateri disciplinare de mare gravitate.....	41
Sanționarea elevilor.....	43
Tipuri de sancțiuni.....	45
Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs.....	50
Pagube patrimoniale.....	50
Contestarea sancțiunilor.....	51
IV.13. Integrarea elevilor cu C.E.S.....	51
V. PĂRINȚII / REPREZENTANȚII LEGALI.....	53
V.1. Drepturile și îndatoririle părinților / reprezentanților legali.....	53
V.2. Consiliul reprezentativ al părinților.....	53
V.3. Contractul educațional.....	54
VI. ȘCOALA ȘI COMUNITATEA. PARTENERIATE / PROTOCOALE.....	55
VII. DISPOZIȚII FINALE.....	55

VIII. ANEXE.....	56
Anexa 1 - Procedura de acces în instituție.....	56
Anexa 2 - Procedura de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență.....	56
Anexa 3 - Procedura de aplicare a sancțiunilor pentru elevi.....	56
Anexa 4 - Procedura de transfer al elevilor.....	56
Anexa 5 - Contractul educațional.....	56
Anexa 6 - Convenție legitimații elevi majori.....	56
Anexa 7 - Codul vestimentar.....	56

I. LEGISLAȚIE

Prezentul Regulament de ordine interioară a fost elaborat în temeiul:

- Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare
- Statutului elevului aprobat prin O.M.E. nr. 5707/2024, cu modificările și completările ulterioare
- Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin O.M.E. nr. 6235/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului nr. 5232/ 2015 privind organizarea orele de religie
- Ordinului nr. 5556 / 2011 privind funcționarea bibliotecilor
- Ordinului nr. 2508/4493/2023 privind asigurarea asistenței medicale

Dispozițiile prezentului regulament vor fi aplicate în concordanță cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeană și Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale, precum și cu prevederile Constituției României, ale Legii nr. 87 - Legea Calității în Educație

Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov funcționează conform Legii Învățământului Preuniversitar, pe baza principiilor:

- ***echității*** - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- ***calității*** - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- ***eficienței*** - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- ***transparenței*** - concretizată în asigurarea vizibilității totale a deciziei și rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- ***incluziunii sociale;***
- ***participării și responsabilizării părinților;***
- ***toleranței zero la violență.***

II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul regulament conține norme privind organizarea și funcționarea Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisi” Brașov în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii.

Art. 2

Respectarea regulamentului este obligatorie pentru director, director adjunct, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți care vin în contact cu Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisi” Brașov.

Art. 3

- (1)** Activitatea în Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisi” Brașov este organizată și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației (denumit în continuare M.E), a deciziilor Inspectoratului Școlar Județean Brașov (denumit în continuare I.S.J.Bv.) și a prezentului Regulament de ordine interioară (denumit în continuare R.O.I.).
- (2)** Potrivit art. 2 alin. (5) din ROFUIP, R.O.I. este aprobat de Consiliul de Administrație (denumit în continuare C.A.) și cuprinde numai prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare.
- (3)** R.O.I. este aprobat prin hotărârea consiliului profesoral la care participă și personalul auxiliar și nedidactic, elevi și părinți/tutori. După aprobarea regulamentului, acesta devine obligatoriu și trebuie respectat de tot personalul unității de învățământ, de elevi și părinți/tutori legali.

Art. 4

- (1)** În incinta Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisi” Brașov sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a elevilor, precum și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- (2)** În Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisi” Brașov sunt interzise comportamentele care constau în violența psihică -bullying, fizică, verbală.

Art. 5

- (1) Conducerea Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov, ca unitate cu personalitate juridică, este asigurată de C.A., director, director adjunct, în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023.
- (2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, C.A, directorul, directorul adjunct conlucrează cu Consiliul Profesorial, cu reprezentanții organizațiilor sindicale, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale și reprezentanții Consiliului Elevilor.

Art. 6

În anul școlar 2024-2025 în Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” se va utiliza exclusiv aplicația de catalog electronic, iar situația școlară finală va fi tipărită, semnată și arhivată după încheierea anului școlar.

III. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR. FORMAȚIUNI DE STUDIU

III. 1. Organizarea programului școlar

Art. 7

Anul școlar începe la 1 septembrie 2024 și se încheie la 31 august 2025.

Art. 8

- (1) Structura anului de învățământ, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, vacanțelor și sesiunilor de examene sunt stabilite prin ordin al ministrului nr. 3694 / 01.02.2024.
- (2) În situații obiective, precum epidemii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată potrivit reglementărilor aplicabile.
- (3) Suspendarea cursurilor școlare se poate face, după caz:
 - a) la nivel individual, la cererea părintelui, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid sau online;
 - b) la nivelul unor formațiuni de studiu — grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ — la cererea directorului, în baza hotărârii C.A. al unității, cu informarea inspectorului școlar general, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației;
- (4) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, conform alin. (3) lit. a), se realizează cu avizul, motivat în scris, al C.A.
- (5) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul anului școlar. Aceste măsuri vor fi stabilite prin decizia directorului unității de învățământ și a C.A. al unității de învățământ.
- (6) În situații excepționale, Ministrul Educației poate emite instrucțiuni și cu alte măsuri specifice în vederea continuării procesului educațional.

- (7) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (8) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art. 9

În Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov se organizează cursuri de zi, ale învățământului preuniversitar de masă gimnazial și liceal.

Art. 10

- (1) În Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov cursurile se desfășoară într-un singur schimb, între orele 8:00 - 15:00.
- (2) Ora de curs este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; există o pauză de 20 minute între orele 10:50-11:10.
- (3) În cazurile speciale în care, la orele de informatică o clasă are un singur profesor, pentru orele de laborator elevii se împart în 2 (două) grupe. Prima grupă are program 8:00-11:00 și a doua grupă 14:00-17:00. În intervalul 11:00-14:00 se desfășoară ore cu toată clasa.
- (4) În situații speciale, pe o perioadă determinată, programul se poate modifica, cu aprobarea inspectorului școlar general, la propunerea C.A. al Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov.
- (5) În ocazii festive (Ziua Colegiului - ultima zi lucrătoare din luna ianuarie, Balul Bobocilor, Balul Majoratului, Ultimul Clopoțel), cursurile se vor desfășura conform hotărârii C.A. cu posibilitatea desfășurării asincron/ suspendare parțială pe durata zilei respective, cu informarea și acordul I.S.J. Bv.
- (6) Elevii colegiului au acces liber, pe terenul de sport, în afara programului școlar, în intervalul 15:00 - 19:00. Aceștia vor depune la secretariatul instituției o solicitare scrisă adresată conducerii școlii, în baza căreia se va realiza o programare ce va fi afișată la avizierul școlii.
- (7) Accesul în incinta școlii a profesorilor, elevilor și vizitatorilor se face conform procedurii de acces anexată.

Art. 11

Programul cu publicul

- (1) Programul cu publicul al secretariatului este următorul:

- luni și miercuri între orele 8:00-12:00.;
- marți și joi între orele 10:00-12:00 și 16:00-18:00;
- vineri de la 8:00 la 11:00.

- (2) Comunicarea online se poate realiza la adresa *secretariat@moisilbrasov.ro*
- (3) Programul cabinetului medical școlar este 8:00-16:00.
- (4) Comunicarea cu personalul cabinetului medical se realizează conform unei proceduri proprii de management al situațiilor de urgență.

Art. 12

Deplasarea în Colegiu:

- (1) Deplasarea în clădirile colegiului și pe tot spațiul care aparține colegiului se face în ordine, în conformitate cu traseele prevăzute în Procedura de acces;
- (2) În cazul declarării stării de alertă în cadrul colegiului deplasarea elevilor și a personalului se face conform planului special de măsuri.

III.2. Formațiunile de studiu

Art. 13

În Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisi” Brașov formațiunile de studiu sunt distribuite după cum urmează:

- a) învățământ gimnazial;
- b) învățământ liceal.

Art. 14

Numărul de clase pe nivel de an de studii este propus de Consiliul profesoral, avizat în C.A. și aprobat de către I.S.J. Brașov, respectiv M.E.

Art. 15

- (1) La înscrierea în învățământul liceal se asigură continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a colegiului. Schimbarea limbii străine este posibilă în urma promovării unui examen de diferență susținut la limba străină solicitată.
- (2) La clasele de liceu limba modernă 1 este limba engleză, iar limba modernă 2 (limba germană sau limba franceză), în baza limbii străine studiate anterior. Excepție fac clasele de limba germană-intensiv, unde limba modernă 1 este limba germană, iar limba modernă 2 limba

engleză.

- (3) La clasele de gimnaziu limba modernă 1 este limba engleză, iar limba modernă 2 (limba germană sau limba franceză) se stabilește în funcție de numărul de grupe de limbi străine formate pe principiul asigurării continuității studiului limbilor străine la clasele de a IX-a.
- (4) Elevii care nu au studiat anterior limbile engleză, germană sau franceză, vor studia limbile străine ale clasei în care sunt repartizați.

Art. 16

Repartizarea diriginților și a sălilor de clasă este discutată și aprobată de C.A. la începutul anului școlar, în baza cererilor cadrelor didactice interesate, depuse la secretariatul colegiului până la data de 25 august a fiecărui an.

IV. ELEVII

IV.1. Dobândirea calității de elev

Art. 17

Înscrierea în învățământul de nivel gimnazial și liceal se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, astfel:

- a) în învățământul gimnazial - prin testare în vederea admiterii, la o dată stabilită de ISJBv, în cazul în care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile; (<https://www.isjbrasov.ro>)
- b) înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal se face în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 18

- (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul unități de învățământ.
- (2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul și prin codul vestimentar aprobat prin prezentul R.O.I.

Art. 19

Elevii din învățământul preuniversitar retrași din motive susținute legal se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 20

- (1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară pot dobândi calitatea de elev la Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov numai după echivalarea de către I.S.J.Bv / M.E. a studiilor urmate în străinătate și după susținerea examenelor de diferențe, în perioada stabilită de directorul unității.
- (2) Elevii prevăzuți la alin. (1) care nu au acte de studii, vor fi evaluați la o unitate de învățământ nominalizată de I.S.J. Brașov, după care se stabilește clasa în care pot fi înscriși, potrivit rezultatelor evaluării și vârstei.

- (3) La toate disciplinele de studiu, neechivalate de M.E., se susțin examene de diferență. Înscrierea la aceste examene se face cu acordul directorului unității.
- (4) Examenele de diferențe și clarificarea situației școlare au loc în cel mult 60 de zile de la data înapoierii în țară. Până la promovarea examenelor de diferențe, elevii menționați la alin. (1) pot audia cursurile fără a fi înscriși în catalog.
- (5) După promovarea tuturor examenelor de diferență, elevul este înscris în clasa pentru care a susținut examenele.

Art. 21

Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul școlar următor.

IV.2. Motivarea absențelor

Art. 22

- (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.
- (2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în baza documentelor justificative prezentate în termen de 7 (șapte) zile de la reluarea activității elevului.
- (3) Întârzierea la prima oră se motivează de către cadrul didactic sau profesorul diriginte, dacă elevul a întârziat din motive obiective.
- (4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/ scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar **sau** a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.
- (5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.
- (6) Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar,

actele pe baza cărora se face motivarea absențelor.

- (7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (2) atrage declararea absențelor ca nemotivate.
- (8) La cererea scrisă a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducerilor structurilor sportive, directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.
- (9) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.
- (10) a) Pentru pregătirea la olimpiadele școlare se acordă un număr de maxim 20 de zile, împărțite astfel:
 - pentru faza locală - 3 (trei) zile,
 - pentru faza județeană - 5 (cinci) zile sau maxim 10 (zece) zile, în funcție de numărul de calificări,
 - iar pentru fazele naționale și internaționale - 10 (zece) zile, conform procedurii CEAC.b) În cazul în care elevii se prezintă la cursuri, nu vor fi evaluați.
c) Pregătirea se va desfășura cu predilecție în școală.
- (11) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor beneficiarilor primari care participă la mobilități cu scop educațional, în conformitate cu prevederile art. 131, alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (12) Directorul unității de învățământ are obligația să anunțe serviciile de asistență socială (SPAS/DAS) și să contribuie la stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar, în cazul beneficiarilor primari care înregistrează absențe la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective.

IV.3. Activitățile extrașcolare

Art. 23

- (1) Educația extrașcolară cuprinde ansamblul activităților educaționale organizate în afara programului școlar, în incinta unităților de învățământ sau în afara acestora, care contribuie la dezvoltarea și exersarea competențelor formate prin intermediul curriculumului național, și care se centrează pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a elevilor, în

vederea integrării și participării lor active în societate.

- (2) Participarea elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu colegiul.

Art. 24

- (1) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ **se desfășoară în afara orelor de curs**, exceptând, activitățile extrașcolare desfășurate de organizațiile care au parteneriate cu ISJ Brașov și CNI „Gr.Moisil” Brașov.
- (2) Activitatea educativă extrașcolară organizată de unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în sedii ale palatelor și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice în baze sportive, turistice și centre de agrement, în tabere școlare, muzee și galerii de artă, centre comunitare, case de cultură, centre de tineret, grădini botanice, parcuri naționale, biblioteci și în alte spații educaționale care îndeplinesc condițiile de siguranță a beneficiarilor primari.

Art.25

- (1) Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice.
- (2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.
- (3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe elevi, de către profesor/profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
- (4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților și ale asociațiilor părinților, acolo unde acestea există, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.
- (5) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

- (6) Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat în scris, la începutul anului școlar.
- (7) Cadrele didactice valorifică rezultatele învățării dobândite de elevi în urma participării acestora la activități educaționale extrașcolare și îi motivează pentru implicarea în activități extrașcolare, sprijinind accesul la aceste activități fără impunerea obligativității și fără nicio discriminare.
- (8) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de C.A. al colegiului.

Art. 26

Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale.

IV.4. Evaluarea

Art. 27

Evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu și modul de pregătire. Pentru toate disciplinele din învățământul liceal, filierele teoretică, vocațională, pentru disciplinele din trunchiul comun, standardele naționale de evaluare se elaborează de către Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare.

Art. 28

Evaluarea rezultatelor elevilor:

- (1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, conform prevederilor din ROFUIP.
- (2) Rezultatul evaluării, exprimat prin notă, nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele evaluării, conform prevederilor legale. Comportamentul elevului poate fi sancționat doar prin scăderea notei la purtare.

Art. 29

- (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și particularitățile psiho-intelectuale ale elevilor și de specificul fiecărei discipline.
- (2) Instrumentele de evaluare pot fi:
 - a) teste, lucrări scrise;

- b) evaluări / chestionări orale;
- c) experimente și activități practice;
- d) probe practice;
- e) referate;
- f) proiecte;
- g) portofolii;
- h) alte instrumente stabilite de către comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de M.E./ de I.S.J. Brașov.

Art. 30

- (1) Rezultatele evaluării se exprimă prin note de la 1 la 10.
- (2) Notele acordate se comunică elevilor, se trec în catalogul electronic de către profesorul care le acordă.
- (3) Numărul de note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.
- (4) Elevii care se află în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut la alin. (3) al prezentului articol, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale sfârșitului anului școlar.
- (5) Elevii aflați în situație de corigență vor beneficia de un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială
- (6) Pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare cadrele didactice pot elabora planuri individualizate de învățare.
- (7) În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal al elevului poate acționa astfel:
 - a) elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare;

- b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul sau părintele/reprezentantul legal poate solicita, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, conducerii unității de învățământ reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;
- c) pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă;
- d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluării;
- e) în cazul în care diferența dintre nota inițială acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin un punct, contestația este acceptată;
- f) în cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației și autentifică schimbarea;
- g) nota obținută în urma contestației rămâne definitivă;
- h) în situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, conducerea unității de învățământ solicită inspectoratului școlar desemnarea altor profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Art. 31

- (1) La finalul fiecărui interval de cursuri din structura anului școlar, se acordă câte o notă la purtare, luând în considerare comportamentul elevului, în urma consultării consiliului clasei conform art. 108 (2) ROFUIP.
- (2) Media la purtare rezultată la finalul anului școlar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de învățare, luând în considerare comportamentul elevului, se diminuează în mod corespunzător cu unul sau mai multe puncte, în cazul elevilor care au înregistrat un număr de absențe nemotivate, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, precum și cu prevederile Statutului elevului.

Art. 32

Nota 1 (unu) se acordă pentru următoarele situații:

- a) fraudă sau tentativă de fraudă constatată la evaluările scrise, orale sau practice,

inclusiv la probele din cadrul examenelor de corigență / încheiere a situației școlare;

- b) evaluare conform baremului minim de notare (un punct din oficiu);

IV.5. Încheierea situației școlare

Art. 33

- (1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor. În situația în care cadrul didactic refuză să încheie situația școlară, iar elevii au note suficiente, consiliul de administrație al unității de învățământ va desemna un cadru didactic care să le încheie situația școlară în locul acestuia.
- (2) La sfârșitul fiecărui an școlar, dirigintele consultă consiliul clasei pentru elaborarea raportului asupra situației școlare.

Art. 34

- (1) La fiecare disciplină de studiu se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.
- (2) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare.

Art. 35

- (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Beneficiarilor primari scutiți medical pe parcursul unui întreg an școlar nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.
- (2) Pentru elevii scutiți medical pe parcursul unui întreg an școlar, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „*scutit medical în anul școlar*”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.
- (3) Pentru elevii scutiți medical, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „*scutit medical în anul școlar, începând cu data de:...până la...*”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

- (4) Beneficiarilor primari scutiți de efort fizic la orele de educație fizică și sport, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, li se încheie media la această disciplină, pentru anul școlar respectiv, numai dacă au obținut anterior perioadei de scutire, cel puțin 2 note. În caz contrar, acestor elevi nu li se încheie media la această disciplină și, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.
- (5) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.
- (6) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică, profesorul le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului.

Art. 36

Elevii care nu frecventează orele de religie, conform cererii de retragere, în baza ordinului 5232/14.09.2015 cu modificările și completările ulterioare, **nu pleacă de la școală**. Pot rămâne în sala de clasă sau la bibliotecă și vor fi implicați în alte activități educaționale.

Art. 37

Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare media anuală 6,00.

Art. 38

Sunt declarați amânați, anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

- (1) au absentat motivat sau nemotivat la cel puțin 50% din numărul de ore la disciplinele respective, motiv pentru care nu au putut fi evaluați și nu li s-a încheiat situația școlară;
- (2) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ pe perioada participării la concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne sau internaționale;
- (3) au beneficiat de bursă de studiu recunoscută de Ministerul Educației;
- (4) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- (5) nu au un număr suficient de note necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile anuale la disciplinele/modulele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

- (6) perioada examenelor coincide cu perioada de naștere în cazul elevilor gravide sau cu perioada de îngrijire a copilului în cazul beneficiarilor primari părinți, dovedită prin documente medicale.

Art. 39

- (1) Încheierea situației școlare a elevilor amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ, înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de C.A.
- (2) Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare se pot prezenta la sesiunea de examene de corigență.
- (3) În situația în care un cadru didactic refuză să participe la examenul pentru încheierea situației școlare sau la examenul de corigență, consiliul de administrație al unității de învățământ, cu avizul inspectorului școlar de specialitate, va desemna un alt cadru didactic care să facă parte din comisia de examinare.

Art. 40

- (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare.
- (2) Pentru elevii corigenți se organizează o sesiune de examene într-o perioadă stabilită de M.E.

Art. 41

Sunt declarați repetenți:

- (1) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ;
- (2) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00 indiferent de mediile obținute la disciplinele de studiu;
- (3) elevii corigenți care nu se prezintă la examen sau nu promovează examenul la cel puțin o disciplină;
- (4) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare, la cel puțin o disciplină.

Art. 42

Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă

prevăzut de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ.

Art. 43

- (1) Consiliul profesoral al Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov, în ședința de încheiere a cursurilor anuale, validează situația școlară a elevilor.
- (2) Secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal situația școlară a elevilor pe clase, menționându-se numele elevilor promovați, corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

Art. 44

- (1) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică, în scris, de către diriginte părinților/reprezentanților legali, în cel mult 7 (șapte) zile de la încheierea fiecărui an școlar.
- (2) Pentru elevii amânați, elevii corigenți sau pentru elevii de gimnaziu/liceu deveniți incompatibili cu prevederile Contractului educațional, se comunică părinților/reprezentanților legali programul de desfășurare a examenelor de corigență, perioada de încheiere a situației școlare, respectiv procedurile care trebuie îndeplinite pentru retragerea/transferul copiilor.
- (3) În alte situații decât cele prevăzute în prezentul regulament, niciun document școlar nu poate fi făcut public decât cu acordul elevului/absolventului, dacă este major, sau al părintelui/tutorei legale.

IV.6. Organizarea examenelor de încheiere a situației școlare

Art. 45

- (1) Examenele organizate de Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov sunt:
 - a) examen de corigență, pentru elevii declarați corigenți la încheierea cursurilor anuale și pentru elevii declarați corigenți după susținerea examenelor din sesiunea pentru elevii amânați;
 - b) examen de încheiere a situației școlare, pentru elevii declarați amânați anual;
 - c) reexaminare, pentru elevii care nu au promovat examenele de corigență.

Art. 46

- (1) Examenele se desfășoară conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului

educației.

- (2) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați anual, examinarea se face din toată materia studiată de elevi în anul școlar, conform programei școlare a clasei sau grupei respective.

Art. 47

- (1) Pentru desfășurarea examenelor există următoarele tipuri de probe: scris, oral și probă practică.
- (2) Directorul unității de învățământ stabilește, prin decizie internă, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor.
- (3) Fiecare comisie are un președinte și doi profesori examinatori de aceeași specialitate sau de specialități înrudite.

Art. 48

- (1) Pentru examinarea elevilor corigenți unul dintre profesori este cel care a predat elevului disciplina de învățământ în timpul anului școlar. În absența temeinic motivată a acestuia, examinarea se face de către un alt profesor de specialitate din colegiu, numit de director, sau de către un profesor de la o altă unitate de învățământ, numit de inspectorul școlar general, la solicitarea directorului.
- (2) Dacă directorul unității de învățământ apreciază că între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, examinarea poate fi făcută de o comisie stabilită de I.S.J. Brașov.
- (3) În situația în care profesorul clasei refuză nemotivat să susțină examenul de încheiere a situației școlare a elevilor amânați sau corigenți, sau din motive obiective dovedite/justificate cu documente se află în imposibilitatea de a susține acest examen, atunci Consiliul de administrație poate desemna o comisie în vederea încheierii situației școlare a beneficiarilor primari amânați sau corigenți.

Art. 49

- (1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 90 de minute din momentul primirii subiectelor de către elev.
- (2) Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.
- (3) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog profesor-elev, pe bază de bilete de examen.
- (4) Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin

examenul la disciplina respectivă.

- (5) Fiecare bilet conține două subiecte.
- (6) Elevul poate schimba cel mult o dată biletul de examen.
- (7) Fiecare profesor examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta.
- (8) Notele de la probele orale sunt întregi.
- (9) Notele de la probele scrise pot fi fracționare.
- (10) Media aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență acordată de profesorul examinator; fracțiunile de 50 sutimi se rotunjesc în favoarea elevului.
- (11) Media elevului la examenul de corigență este media aritmetică, nerotunjită, a celor două note finale acordate de cei doi examinatori.
- (12) Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei.

Art. 50

La examenul de corigență și la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați anual media obținută constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

Art. 51

- (1) Elevii corigenți sau amânați care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult 7 (șapte) zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de director, dar nu mai târziu de începutul noului an școlar.
- (2) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, I.S.J. Brașov poate aproba susținerea examenului și după începerea anului școlar.

Art. 52

- (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.
- (2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.
- (3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.
- (4) Comisia de reexaminare se numește prin decizie a directorului și este formată din alte cadre

didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

Art. 53

- (1) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către profesorii examinatori și se trec în catalogul clasei în termen de maximum 5 (cinci) zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.
- (2) În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală a fiecărui profesor examinator, precum și media obținută de elev la examen. Catalogul de examen se semnează de examinatori și de președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.
- (3) Președintele comisiei predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene, cum ar fi: cataloage de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală etc. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor anului școlar.
- (4) Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează a doua zi după încheierea sesiunii de examen și se consemnează în procesul-verbal al consiliului profesoral de la începutul anului școlar.

Art. 54

- (1) După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației, de corigență sau de reexaminare, dirigintele consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.
- (2) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an.

IV.7. Transferul elevilor

Art. 55

- (1) Transferul elevilor în CNI „Gr. Moisi” se va realiza în conformitate cu procedura de transfer a colegiului și prevederilor ROFUIP.
- (2) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

- (3) Consiliul de Administrație al Colegiului stabilește, în funcție de numărul de locuri vacante, care sunt vacanțele în care se organizează examene de transfer.

Art. 56

Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

IV.8. Drepturile elevilor

Art. 57

Drepturi educaționale

- (1) dreptul de a avea acces gratuit la educație. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor din învățământul obligatoriu, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- (2) dreptul de a beneficia de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
- (3) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul Colegiului și cu nevoile comunității locale;
- (4) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu. Unitatea de învățământ se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- (5) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite;
- (6) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de Colegiu;
- (7) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de

cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;

- (8) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- (9) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- (10) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- (11) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
- (12) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe / clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (13) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile;
- (14) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- (15) dreptul de a se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi;
- (16) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar;
- (17) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- (18) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- (19) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către

terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;

- (20) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- (21) dreptul de a avea acces, la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- (22) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- (23) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține C.A. al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale;
- (24) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- (25) dreptul de a oferi feedback, după parcurgerea primelor două sau trei intervale de cursuri din anul școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare anonime securizate;
- (26) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;
- (27) dreptul de a întrerupe / relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (28) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- (29) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
- (30) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs sau întârzie. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.
- (31) dreptul de a participa voluntar la activitățile și acțiunile organizate în cadrul Colegiului sau în afara acestuia, de către profesorii școlii și cu aprobarea direcțiunii, în concordanță cu

interesele și abilitățile lor, în spiritul păstrării și afirmării etosului Colegiului sau al asigurării unui mediu educațional sigur și favorabil conform legii voluntariatului nr. 78/ 2014

- (32) Elevii pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi stimulente financiare sau de altă natură, finanțate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației și în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare.

Art. 58

Dreptul de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele, reprezentantul sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

- a) Elevul major, părintele, reprezentantul sau susținătorul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.
- b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul major, părintele, reprezentantul sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- c) pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.
- d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării.
- e) în cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată.
- f) în cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.
- g) în cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin

în catalogul electronic.

- h) nota obținută în urma contestației rămâne definitivă.
- i) în situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice (profesori) de specialitate din alte unități de învățământ.

Art. 59

Drepturi de asociere și de exprimare

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreative, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea C.A.. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului Elevilor în condițiile prevăzute de Statutul elevilor din ordinul 5707 din 1.08.2024.
- e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Art. 60

Drepturi sociale

(1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- a) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a bursei se aprobă prin ordin al Ministrului Educației. Criteriile specifice se aprobă în C.A.;
- c) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
- d) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale ale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat;
- e) dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național sau internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
- f) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor.

(2) În vederea stabilirii bursei școlare, se aplică criteriile prevăzute în ordinul pentru acordarea bursei școlare nr. 5518/2024.

Art. 61

Alte drepturi

(1) Elevii pot beneficia și de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;
- b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;
- d) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de Consiliul Județean al

Elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a Colegiului, informații despre Consiliul Elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; Inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ pot susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;

- e) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.
- (2) Elevii majori au dreptul de a părăsi incinta școlii în **pauze** pe baza unei legitimații eliberate de conducerea instituției, **cu condiția respectării duratei pauzei**. Elevii majori care părăsesc incinta școlii în timpul pauzelor sunt răspunzători de siguranța lor și de revenirea la timp la ore.
- (3) Toți elevii au dreptul să părăsească incinta școlii în baza biletului de voie acordat de către profesorul diriginte sau profesorul de serviciu, la solicitarea părinților.

Art. 62

Interesele și drepturile elevilor sunt reprezentate și apărute prin:

- a) participarea reprezentanților elevilor în organismele - foruri, consilii, comisii și alte organisme și structuri asociative - care au impact asupra sistemului educațional;
- b) participarea reprezentanților elevilor aleși în organismele administrative și forurile decizionale sau consultative din cadrul unității de învățământ liceal, profesional și postliceal (Consiliu de Administrație, comisii);
- c) depunerea de memorandumuri, petiții, plângeri, solicitări sau altele asemenea, după caz;
- d) transmiterea de comunicate de presă, luări de poziție publice și alte forme de comunicare publică;
- e) alte modalități de exprimare a doleanțelor, drepturilor și poziției reprezentanților elevilor, inclusiv organizarea de acțiuni de protest, cu respectarea normelor legale în vigoare.

IV.9. Recompensarea elevilor

Art. 63

- (1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din colegiu sau în fața consiliului profesoral;
 - b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorei sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
 - c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
 - d) premii, diplome, medalii;
 - e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
 - f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar;
- (2) Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației.
- (3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului Colegiului sau a Consiliului Școlar al Elevilor.
- (4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:
- a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
 - b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.
- (5) Elevii din învățământul gimnazial și liceal pot obține premii dacă:
- a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9,00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ - Premiul I, II, III și 3 mențiuni, în ordinea descrescătoare a mediilor anuale. La medii egale obținute de elevii din aceeași clasă, se acordă același premiu;
 - b) elevii cu media scăzută la purtare pot primi doar mențiuni, dacă au una dintre primele 6 medii.
 - c) s-au distins la una sau la mai multe discipline de studiu;

- d) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
 - e) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
 - f) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.
- (6) Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale elevilor la nivel local, național internațional, prin alocarea unor premii, burse, din fondurile asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale.

Art. 64

- (1) Elevul care are cea mai mare medie calculată aritmetic pe perioada celor 4 ani de studiu (V-VIII) este declarat șeful de promoție pentru ciclul gimnazial.
- (2) Elevul care are cea mai mare medie calculată aritmetic pe perioada celor 4 ani de studiu (IX-XII) este declarat șeful de promoție pentru ciclul liceal.
- (3) În cazul mediilor egale, statutul de șef de promoție va fi acordat tuturor elevilor aflați pe primul loc.

IV.10. Îndatoririle și responsabilitățile elevilor

Art. 65

Elevii au următoarele **îndatoriri**:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;
- c) de a avea un comportament civilizată în perimetrul școlii și pe parcursul activităților extrașcolare;
- d) de a avea o ținută decentă în unitatea de învățământ și de a purta pe tot parcursul programului școlar atât în timpul cursurilor, cât și în timpul pauzelor, codul vestimentar personalizat al colegiului: **(sacou bleumarin / negru / gri închis sau cardigan (pulover cu nasturi) de culoare bleumarin, pantaloni lungi în format clasic sau fustă de lungime decentă de culoare bleumarin / gri / negru, cămașă sau tricou polo uni alb / gri / bleu cu elementele de identificare (ecuson aplicat /**

emblemă brodată), în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ. Nerespectarea codului vestimentar al Colegiului sau lipsa elementelor de identificare nu sunt motive pentru care elevul să nu fie primit la cursuri, dar profesorii vor consemna lipsa uniformei în catalogul electronic, iar elevul va fi sancționat conform prevederilor prezentului regulament. **(vezi Anexa 7)**

- e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
- f) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- g) de a sesiza autoritățile competente despre orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- h) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
- i) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- j) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- k) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- l) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- m) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-l prezenta profesorului diriginte pentru trecerea mediilor anuale, precum și părinților, reprezentanților sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- n) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- o) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ;
- p) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de Ordine Interioară al colegiului;
- q) de a cunoaște și de a respecta, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

- r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, reprezentanților sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate;
- s) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, într-un spațiu special dedicat, monitorizat video. Elevii vor fi supravegheați obligatoriu de un cadru didactic sau un cadru didactic auxiliar și vor desfășura, de regulă, activități de tipul: lectură suplimentară, completare de fișe de lucru, conspectarea lecției etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.
- t) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la litera s) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absență.

Art. 66

Elevii au următoarele **responsabilități**:

- a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii colegiului;
- b) rezolvă și transmit sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând atitudini și comportamente prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platformele destinate învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) nu se conectează la platformele educaționale în conturile altor persoane (elevi, profesori, personal didactic auxiliar), indiferent cum au intrat în posesia datelor de acces; se deconectează imediat ce constată că un alt cont este activ pe calculatorul pe care îl utilizează;
- f) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate legislația

privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;

- g) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
- h) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

Art. 67.

- (1) Elevii au obligația să execute serviciul pe clasă conform planificării care este făcută de diriginte și afișată în clasă. Stabilirea modului de efectuare a serviciului (nr. de elevi, ordinea, perioada) este la latitudinea dirigintelui, în funcție de specificul grupului.
- (2) Fac excepție de la serviciul pe clasă elevii care au diferite probleme medicale și nu pot să se achite de anumite atribuții.
- (3) Elevii de serviciu au următoarele atribuții:
 - a) Se prezintă la cursuri cu 5 minute înainte de începerea acestora și părăsesc ultimii sala de clasă.
 - b) Verifică, la prima oră, starea clasei: curățenia, starea băncilor, a scaunelor. În cazul în care constată nereguli, anunță profesorul diriginte, profesorul de serviciu sau administratorul Colegiului;
 - c) Se asigură că tabla albă este curată;
 - d) Se asigură că sunt markere. Dacă acestea lipsesc se vor solicita de la administratorul Colegiului;
 - e) Se asigură că laptopul și tabla smart sunt funcționale;
 - f) Comunică, la cererea cadrelor didactice, numele elevilor absenți;
 - g) Pe timpul pauzelor aerisesc sala de clasa;
 - h) Avertizează elevii asupra purtării uniformei și comunică dirigintelui elevii care nu respectă acest lucru;
 - i) În cazul unor situații deosebite din perioada pauzelor (stare de rău, conflicte, accesul unor persoane străine) va anunța, după caz, dirigintele, profesorul de serviciu, directorul (în această ordine).

- j) La finalul orelor se asigură de faptul că totul este în ordine: tabla este curată, mobilierul în stare bună.
 - k) În timpul activităților care se desfășoară în cabinete, laboratoare, sala de sport, avertizează elevii că bunurile de valoare nu se lasă în clasă.
 - l) Neachitarea corectă de sarcini atrage după sine sancționarea elevului, conform Regulamentului Intern, în funcție de hotărârea dirigintelui / a consiliului clasei.
- (4) Atribuțiile elevului de serviciu pe clasă vor fi afișate în fiecare clasă.

IV.11. Interdicții

Art. 68

- (1) Elevilor le este interzis:
- a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
 - b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
 - c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
 - d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ sau în timpul activităților extrașcolare, droguri, băuturi din categoria băuturilor alcoolice, cu sau fără alcool, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise cu efecte psihoactive, toate categoriile de produse care conțin tutun, nicotină sau țigarele electronice cu sau fără nicotină;
 - e) să organizeze, să participe sau să promoveze participarea la jocuri de noroc;
 - f) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ.
 - g) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau

pornografic în incinta unităților de învățământ;

- h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sau elevii cu probleme medicale monitorizate prin telefon sunt autorizați să le folosească;
- i) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic. Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse în dulapurile personale din fiecare sală de clasă, iar cei care nu au dulapuri în sală le depozitează pe catedră la începutul fiecărei ore. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai elevilor minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului intern al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sau elevii cu probleme medicale monitorizate prin telefon sunt autorizați să le folosească;
- j) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- k) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ (didactic, didactic auxiliar și nedidactic);
- l) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- m) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ și procedura de acces în instituție;
- n) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- o) să invite sau să faciliteze intrarea în colegiu a persoanelor străine, fără acordul conducerii Colegiului și al diriginților;
- p) Înregistrarea audio sau video în perimetrul școlii: curtea școlii, săli de clasă, coridoare, cancelarie, sala de sport, sala festivă, fără acordul unui cadru didactic sau a conducerii

colegiului. Excepție fac evenimentele oficiale: festivități, serbări, concursuri sportive sau alte manifestări la care se precizează explicit permisiunea de înregistrare audio/video din partea organizatorilor.

- q) Difuzarea sau publicarea de materiale audio sau video înregistrate în condițiile precizate la pct. p)
- r) Punerea în pericol, cu bună știință, a propriei persoane sau a altor persoane prin folosirea neadecvată a spațiilor școlare, escaladarea ferestrelor, gardului școlii, balustradelor din incinta școlii, prin aruncarea de obiecte prin ferestre etc.;
- s) Implicarea sau organizarea de acțiuni care periclitizează prestigiul școlii, prestigiul personalului unității școlare sau al elevilor;
- t) Accesarea sau deteriorarea sistemelor și echipamentelor de securitate din instituție (sistem de acces în zonele restricționate, sistem de supraveghere audio/video, butoanele de alarmă sau panică), inclusiv sustragerea sau multiplicarea cardurilor de acces și legitimațiile elevilor majori.

IV.12. Abateri și sancțiuni

Art. 69

- (2) Elevii din Colegiul Național de Informatică „Gr.Moisil” Brașov, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform încadrării din prezentul regulament și din Procedura de aplicare a sancțiunilor pentru elevi - Anexa 3.
- (3) Sancțiunile se aplică faptelor petrecute în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.
- (4) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

Art. 70

Abateri disciplinare în formă ușoară

- (1) Pentru un elev, se consideră *abatere disciplinară în formă ușoară*, fiecare dintre următoarele fapte:
 - a) Perturbarea liniștii în timpul orei de curs;

- b) Lipsa menținerii curățeniei în clasă, pe coridorul Colegiului, în toalete, în curtea Colegiului sau în oricare alt loc în care se desfășoară activitatea în timpul orelor de curs și al pauzelor;
 - c) Folosirea necorespunzătoare în timpul orei de curs a instrumentelor de lucru specifice fiecărei ore (compas, foarfecă, riglă, ac de cusut, pensulă, echipamente de laborator, substanțe etc.);
 - d) Practicarea jocurilor de noroc în incinta Colegiului sau aducerea la colegiu a unor obiecte folosite în acest scop (zaruri, cărți de joc etc);
 - e) Organizarea și/sau participarea la acțiuni de orice tip, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri;
 - f) Utilizarea telefonului mobil în timpul orelor de curs, fără acordul profesorului;
 - g) Refuzul de a purta uniforma școlară; se consideră o abatere atunci când elevul a acumulat 3 consemnări;
 - h) Părăsirea perimetrului colegiului în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul regulament și procedura de acces;
 - i) Transmiterea spre utilizare a legitimației de elev major unei alte persoane, respectiv solicitarea și folosirea legitimației de către elevii care nu sunt majori (prima abatere);
 - j) Invitarea și/sau facilitarea accesului în colegiu a persoanelor străine, fără acordul conducerii sau al unui cadru didactic;
 - k) Distrugerea și/sau deteriorarea obiectelor personale ale elevilor și personalului instituției;
 - l) Cazurile ușoare de violență, așa cum sunt precizate în Procedura de management al cazurilor de violență:
 - abuz fizic: atingerea nedorită fără conotație sexuală, scuiparea, îmbrâncirea, trântirea, aruncarea cu obiecte etc.;
 - abuz emoțional: ton ridicat cu intenție, tachinare, ironii, insulte/înjurături, poreclire, intimidare.
- (2) Pentru **abaterea disciplinară în formă ușoară** sancțiunile aplicabile sunt: observația individuală și retragerea temporară a bursei.
- (3) Sancțiunile se pot corobora și pot fi însoțite de scăderea notei la purtare cu maxim 2 puncte, conform procedurii de sancționare.

Art. 71

Abateri disciplinare de gravitate medie

- (1) Pentru un elev, se consideră *abatere disciplinară de gravitate medie*, fiecare dintre următoarele fapte:
- a) Repetarea de patru sau mai multe ori a uneia sau mai multor abateri în formă ușoară, consemnate și sancționate anterior;
 - b) Transmiterea spre utilizare a legitimației de elev major unei alte persoane, respectiv solicitarea și folosirea legitimației de către elevii care nu sunt majori (începând de la a doua abatere);
 - c) Punerea în pericol, cu bună știință, a propriei persoane sau a altor persoane prin folosirea neadecvată a spațiilor școlare, escaladarea ferestrelor, gardului Colegiului, balustradelor din incinta Colegiului, prin aruncarea de obiecte prin ferestre, etc.;
 - d) Blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ;
 - e) Distrugerea bunurilor școlare (prima abatere, necoroborată cu alte încălcări ale regulamentului);
 - f) Participarea la activități sau întruniri periculoase care nu sunt permise de legislație, utilizarea unor embleme, afișe, insigne și publicații specifice unor astfel de activități;
 - g) Difuzarea de materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta colegiului;
 - h) Introducerea sau difuzarea în unitatea de învățământ a materialelor care, prin conținutul lor, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
 - i) Deținerea, consumul sau comercializarea, în unitatea de învățământ sau în timpul activităților extrașcolare, a băuturilor din categoria băuturilor alcoolice, cu sau fără alcool, băuturilor energizante, a tuturor categoriilor de produse care conțin tutun, nicotină sau țigăretele electronice cu sau fără nicotină;
 - j) Intrarea în incinta școlii sau participarea la cursuri sau la activitățile extrașcolare sub influența băuturilor alcoolice;
 - k) Cazurile grave de violență care nu constituie infracțiuni, așa cum sunt precizate în Procedura de management al cazurilor de violență, aflate la prima abatere:

- forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice sau la care copilul dezvoltă intoleranțe alimentare. Se încadrează în noțiunea de formă de abuz fizic și disimularea că un aliment nu prezintă risc și păcălirea elevilor în acest sens;
 - forme de abuz psihologic: bullying-ul și cyberbullying-ul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea;
 - forme de hărțuire și abuz sexual: glume sau bancuri cu conotații sexuale care creează disconfort; comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane; utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluierături; comentarii sau mesaje cu conținut sexual; discuții explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; *grooming* (ademenirea minorilor în scopuri sexuale).
- (2) Pentru ***abaterea disciplinară de gravitate medie*** sancțiunile aplicabile sunt: mustrare scrisă și retragerea temporară sau pe durata întregului an a burselor.
- (3) Sancțiunile se pot corobora și vor fi însoțite de scăderea notei la purtare cu cu minim 1 punct, maxim 3 puncte, conform procedurii de sancționare.

Art. 72

Abateri disciplinare de mare gravitate

- (1) Pentru un elev, se consideră ***abatere disciplinară de mare gravitate***, fiecare dintre următoarele fapte, indiferent dacă sunt realizate în spațiul unității școlare sau în cadrul activităților extrașcolare:
- a) Repetarea de trei sau mai multe ori a uneia sau mai multor abateri de gravitate medie, consemnate și sancționate anterior;
 - b) Distrugerea, modificarea, completarea documentelor școlare precum: foi matricole, carnete de elev și alte documente din aceeași categorie, precum și accesarea și utilizarea aplicației de catalog electronic în vederea modificării informațiilor;
 - c) Introducerea și/sau utilizarea de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și personalului unității de învățământ.

- d) Introducerea sau difuzarea în unitatea de învățământ a materialelor care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării;
- e) Deținerea, consumul sau comercializarea, în unitatea de învățământ sau în timpul activităților extrașcolare, a drogurilor, substanțelor etnobotanice sau altor substanțe interzise cu efecte psihoactive;
- f) Intrarea în incinta școlii sau participarea la cursuri sau la activitățile extrașcolare sub influența drogurilor și altor substanțe interzise cu efecte psihoactive;
- g) Înregistrarea audio sau video în perimetrul Colegiului: curtea Colegiului, săli de clasă, coridoare, cancelarie, sala de sport, sala festivă, fără acordul unui cadru didactic sau a conducerii Colegiului. Excepție fac evenimentele oficiale: festivități, serbări, concursuri sportive sau alte manifestări la care se precizează explicit permisiunea de înregistrare audio/video din partea organizatorilor;
- h) Înregistrarea orelor de curs și a activităților extrașcolare desfășurate fizic sau online;
- i) Difuzarea sau publicarea de materiale audio sau video înregistrate;
- j) Accesarea sau deteriorarea sistemelor și echipamentelor de securitate din instituție (sistem de acces în zonele restricționate, sistem de supraveghere audio/video, butoanele de alarmă sau panică), inclusiv sustragerea sau multiplicarea cardurilor de acces și legitimațiile elevilor majori;
- k) Cazurile grave de violență care nu constituie infracțiuni, așa cum sunt precizate în Procedura de management al cazurilor de violență, aflate la mai mult de a doua abatere
- l) Cazurile de violență care constituie infracțiuni, așa cum sunt precizate în Procedura de management al cazurilor de violență:
 - forme de abuz fizic care constituie infracțiuni, precum: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
 - forme de abuz psihologic care constituie infracțiuni, precum: instigarea la violență, incitarea la ură și discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
 - forme de abuz sexual care constituie infracțiuni, precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;
 - traficul de minori.

m) Cazurile de violență gravă a elevilor asupra personalului colegiului, așa cum sunt precizate în Procedura de management al cazurilor de violență:

- forme de abuz fizic, care constituie infracțiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, lovirile sau vătămarile cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea;
- forme de abuz psihologic, care constituie infracțiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
- alte forme de abuz psihologic: bullying-ul și cyberbullying-ul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea, disprețuire, alte acțiuni care pot provoca traume emoționale și care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare;
- forme de abuz sexual, care constituie infracțiuni precum: agresiunea sexuală, violul, coruperea sexuală;
- alte forme de abuz sexual: molestarea sexuală verbală (expunerea personalului UIP la injurii sau limbaj cu conotație sexuală, remarci ironice și insinuări despre caracteristicile sexuale sau despre relații), sextingul, sexualizarea; manifestări fizice de natură sexuală - atingeri inadecvate cu conotație sexuală, solicitări care pun personalul UIP în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală.

- (2) Pentru **abaterea disciplinară de mare gravitate** sancțiunile aplicabile sunt: mustrare scrisă; retragerea temporară sau pe durata întregului an a burselor de care elevul beneficiază; mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ; suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii; preavizul de exmatriculare; exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii; exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii.
- (3) Sancțiunile se pot corobora și vor fi însoțite de scăderea notei la purtare cu minim 3, maxim 6 puncte, conform procedurii de sancționare.
- (4) Fapta elevului va fi analizată, conform Procedurii de aplicare a sancțiunilor pentru elevi, de Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV), care va face propunerea de sancționare.

Art. 73

Sancționarea elevilor

- (1) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:
 - a) **observație individuală;**
 - b) **mustrare scrisă;**
 - c) **retragerea temporară sau pe durata întregului an a burselor de care elevul beneficiază;**
 - d) **mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;**
 - e) **suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;**
 - f) **preavizul de exmatriculare;**
 - g) **exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;**
 - h) **exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;**
- (2) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, de către diriginte, atât elevilor cât și părinților, reprezentanților sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
- (3) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al Colegiului este interzisă în orice context.
- (4) Violența verbală, fizică și psihică (bullying-ul) sub orice formă, precum și agresiunea, se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (5) Sancțiunile prezentului regulament pot fi însoțite de scăderea notei la purtare.
- (6) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. f)-h) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectându-le dreptul la educație, respectiv la muncă.
- (7) Elevii care sunt sancționați conform prevederilor alin. (4) lit. e)-h) beneficiază de consiliere școlară și intervenție psihologică, precum și de activități remediale.
- (8) Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială”.

- (9) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.
- (10) În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.

Art. 74

Tipuri de sancțiuni

(1) Observația individuală

Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate.

- a) Observația individuală trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remediarea comportamentului.
- b) Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte sau de către directorul unității de învățământ.

(2) Muștrarea scrisă

Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului major/minor și informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

- a) Sancțiunea este propusă de profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul diriginte.
- b) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei. Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale al consiliului clasei.
- c) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.
- d) Documentul conținând muștrarea scrisă este înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care

acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(3) Retragerea temporară sau definitivă a bursei

Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat.

- a) Abaterea este cercetată la nivelul clasei, de către consiliul clasei, care propune și sancțiunea.
- b) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte/profesorul.
- c) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- d) Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale al consiliului clasei. Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.
- e) Documentul referitor la retragerea temporară sau definitivă a bursei este înmănat elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(4) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă

Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare.

- a) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.
- b) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de directorul unității de învățământ.
- c) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

- d) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.
- e) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.
- f) Documentul referitor la mustrarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(5) Suspendarea elevului pe o durată limitată de timp

*Sancționarea elevului cu **suspendare** se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității de învățământ.*

- a) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an.
- b) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.
- c) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.
- d) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- e) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.
- f) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(6) Preavizul de exmatriculare

Preavizul de exmatriculare se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.

- a) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.
- b) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.
- c) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- d) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.
- e) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.
- f) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) *Exmatricularea*

Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar în curs, sau eliminarea definitivă, în cazul exmatriculării fără drept de reînscris. Se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală.

Exmatricularea poate fi:

- a) **exmatriculare cu drept de reînscris în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu:**
 - a.1. Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

- a.2. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.
 - a.3. În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
 - a.4. Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ.
 - a.5. Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.
 - a.6. Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.
- b) **exmatriculare cu drept de reînscrisere în altă unitate de învățământ în anul școlar următor:**
- b.1. Se aplică elevilor care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau de cadre didactice.
 - b.2. Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.
 - b.3. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte, directorul unității de învățământ și inspectoratul școlar.
 - b.4. În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

- b.5. Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ.
- b.6. Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.
- b.7. Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.
- b.8. Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională pentru motive imputabile se pot transfera în anul școlar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului statut, ale regulamentului de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar și ale regulamentelor specifice.

Art. 75

Sanțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/un modul de specialitate va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.

Art. 76

Pagube patrimoniale

- (1) a) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să suporte, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația restituirii bunurilor sau a suportării tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase revine

părinților/reprezentanților legali ai acestora.

b) În cazul în care este identificat elevul responsabil de deteriorarea, distrugerea sau sustragerea bunurilor unității, acesta va achita singur toate cheltuielile;

c) În cazul în care nu sunt identificați elevii responsabili de deteriorarea, distrugerea sau sustragerea bunurilor unității, se procedează în modul următor:

- pentru distrugerile constatate într-o sală de clasă și/ sau laborator răspund și plătesc toți elevii care au avut ore în acea sală în ziua în care a fost produsă paguba;
- pentru distrugerile constatate în exteriorul sălilor de clasă elevii responsabili vor fi identificați din imaginile de pe camerele de supraveghere și vor răspunde și plăti în solidar

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația înlocuirii manualului deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, sau a achitării contravalorii manualului respectiv revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

Art. 77

Contestarea sancțiunilor

- (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor se adresează în scris de către elevul major sau, după caz, de către părintele/reprezentantul legal al elevului, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.
- (2) Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârile consiliului profesoral al clasei, respectiv al consiliului de administrație nu sunt definitive și pot fi atacate ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii.
- (3) În situația în care, ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

Art. 78

Modul de aplicare a sancțiunilor, precum și persoanele responsabile de propunerea și aplicarea sancțiunilor, sunt reglementate prin Procedura de aplicare a sancțiunilor pentru elevi (Anexa 3).

IV.13. Integrarea elevilor cu C.E.S.

Art. 79

- (1) Elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă beneficiază de planuri de învățământ modificate, de programe școlare adaptate, precum și de programe de intervenție personalizate;
- (2) Elevii cu deficiențe integrați în învățământul de masă au aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți elevi;
- (3) Transferul elevilor cu deficiențe integrați în învățământul de masă, de la o școală la alta, se realizează la sfârșitul fiecărui an școlar, cu condiția obținerii mediei de promovare la toate obiectele de învățământ;
- (4) Elevii se integrează conform hotărârilor de integrare obținute de la S.E.O.S.P. din cadrul C.J.R.A.E.;
- (5) Elevii în cauză beneficiază de programe adaptate la ciclul gimnazial și liceal, realizate de profesorii care predau la clase cu acești elevi, aprobate de conducerea colegiului.
- (6) Monitorizarea activităților se realizează de către managerul de caz (dirigintele clasei sau profesorul itinerant), numit prin decizie de directorul Colegiului.
- (7) În integrarea elevilor cu C.E.S. se aplică procedura operațională a I.S.J.Bv, privind managementul de caz pentru copiii cu C.E.S. orientați școlar și profesional.

Art. 80

- (1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.
- (2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții sau reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională, cu acordul părinților sau al

reprezentaților legali.

V. PĂRINȚII / REPREZENTANȚII LEGALI

V.1. Drepturile și îndatoririle părinților / reprezentanților legali

Art. 81

Drepturile și îndatoririle părinților / reprezentanților legali sunt reglementate prin ROFUIP.

V.2. Consiliul reprezentativ al părinților

Art. 82

- (1) La nivelul colegiului funcționează consiliul reprezentativ al părinților.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților din colegiu este compus din președinții comitetelor de părinți.
- (3) Comitetul de părinți se înființează și funcționează la nivelul fiecărei clase. Comitetul se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali, convocată de profesorul diriginte care prezidează ședința.
- (4) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali este constituită din toți părinții sau reprezentanții legali ai elevilor dintr-o clasă.
- (5) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe clasă, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.
- (6) La nivelul fiecărei unități de învățământ se poate constitui asociația de părinți, în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

Art. 83

Organizarea și funcționarea consiliului reprezentativ al părinților / asociației de părinți sunt reglementate prin ROFUIP.

V.3. Contractul educațional

Art. 84

- (1) Școala încheie cu părinții/reprezentanții legali, în momentul înscrierii elevilor în clasa a V-a sau clasa a IX-a în registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile Colegiului și ale părinților conform anexei.
- (2) Contractul educațional este valabil pe toată perioada unui ciclu de școlarizare în cadrul Colegiului.

Art. 85

Contractul educațional încetează de drept în următoarele situații:

- a) la încheierea ciclului de școlarizare
- b) la data retragerii elevului din unitate
- c) la transferul elevului în altă unitate de învățământ
- d) la data reorganizării rețelei școlare, dacă unitatea de învățământ se desființează sau își pierde personalitatea juridică.

Art. 86

Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art. 87

Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) datele de identificare ale părților semnatare (unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, beneficiarul indirect respectiv părintele sau reprezentantul legal)
- b) scopul pentru care se încheie contractul educațional
- c) drepturile părinților
- d) obligațiile părinților
- e) durata
- f) alte clauze

Art. 88

Contractul educațional se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară și își produce efectele de la data semnării.

Art. 89

Modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către personalul din colegiu constituie criteriu de evaluare a activității acestuia.

Art. 90

Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul educațional de către părțile semnatare, pot constitui abateri disciplinare, respectiv contravenții, și se sancționează potrivit legislației în vigoare. Modul de sancționare este prevăzut de ROFUIP.

VI. ȘCOALA ȘI COMUNITATEA. PARTENERIATE / PROTOCOALE

Art. 91

Parteneriatele și protocoalele între colegiul și autoritățile administrației locale și alte instituții și organizații se încheie conform reglementărilor din ROFUIP.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 92

Prezentul Regulament de ordine interioară se completează cu metodologii cuprinzând prevederi specifice din legislația secundară la Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cât și cu proceduri operaționale elaborate de I.S.J.Bv și Colegiul Național de Informatică „Gr. Moșil” Brașov.

Art. 93

- (1) Directorul are obligația de a informa salariații, beneficiarii direcți și indirecti ai educației, cu privire la conținutul R.O.I., care se afișează la sediul și pe site-ul Colegiului Național de Informatică „Gr. Moșil” Brașov;
- (2) Anterior afișării R.O.I. nu își poate produce efectele.

Art. 94

Orice modificare ce intervine în conținutul R.O.I. este supusă procedurilor de informare precizată la articolul anterior.

Art. 95

- (1) Conducerea Colegiului are obligația de a avea în permanență la dispoziție un număr de 3 exemplare, care pot fi solicitate oricând spre studiere de către salariații Colegiului.
- (2) Directorul nu poate refuza solicitările de consultare a R.O.I. în format tipărit.

Art. 96

R.O.I. va fi elaborat de o comisie formată din cadre didactice desemnate în cadrul Consiliului profesoral și aprobată de conducerea Colegiului.

Art. 97

Prezentul Regulament intră în vigoare în **23.10.2024**, dată la care a fost aprobat de către Consiliul de Administrație al Colegiului, dată cu care vechiul R.O.I. se abrogă.

VIII. ANEXE

Anexa 1 - Procedura de acces în instituție

Anexa 2 - Procedura de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență

Anexa 3 - Procedura de aplicare a sancțiunilor pentru elevi

Anexa 4 - Procedura de transfer al elevilor

[Anexa 5 - Contractul educațional](#)

[Anexa 6 - Convenție legitimații elevi majori](#)

Anexa 7 - Codul vestimentar