



METODOLOGIA PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR ÎN CLASA a V-a La Colegiul Național de Informatică „Gr.Moisil” Braşov

AN ȘCOLAR 2024 - 2025

Art. 1. Prezenta metodologie este elaborată pe baza prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198 /2023 cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 4183 din 4 iulie 2022, ale Regulamentului Intern al Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil” în vigoare și Metodologiei de evaluare pentru examenele naționale.

Art. 2. Pentru admiterea în clasa a V-a, candidații trebuie să susțină o probă de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 128, lit. D, ROFUIP aprobat prin OME nr. 4183 / 2022.

Art. 3. La selecție se poate înscrie orice absolvent al clasei a IV-a.

Art. 4. Selecția se organizează de regulă în luna iunie, la o dată stabilită de către Inspectoratul Școlar Județean Braşov.

Art. 5. Disciplinele pentru examenul de selecție sunt:

- a. Limba și literatura română - programa școlară pentru clasele I-IV.
- b. Matematică - programa școlară pentru clasele I-IV.

Art. 6. Testarea constă dintr-o probă scrisă, ce conține subiecte din disciplinele prevăzute la art. 5. și va dura 90 de minute.

!!! SUBIECTELE VOR AVEA UN GRAD DE DIFICULTATE PESTE MEDIE.

COMISII

Art. 7. Coordonarea și organizarea selecției sunt realizate de o comisie de admitere pentru clasa a V-a, constituită la nivelul colegiului.

Art. 8. Comisia de admitere este alcătuită din:

- **Președinte:** directorul / directorul adjunct al colegiului;
 - **Vicepreședinte:** un profesor al colegiului;
 - **Secretar:** secretarul șef/ secretarul colegiului;
 - **Informatician:** informaticianul colegiului sau un profesor de informatică;
 - **Evaluatori:**
 - 2 profesori de limba și literatura română / profesori pentru învățământul primar (metodiști ai ISJ);
 - 2 profesori de matematică / profesori pentru învățământul primar (metodiști ai ISJ).
- *În funcție de numărul candidaților se pot constitui 2 sau 3 comisii de evaluare.



Comisia de contestații:

- **Președinte:** directorul / directorul adjunct al colegiului;
- **Secretar:** un profesor al colegiului
- **Informatician:** informaticianul colegiului sau un profesor de informatică;
- **Evaluatori:**
 - 2 profesori de limba și literatura română sau profesori pentru învățământul primar, alții decât cei care au corectat lucrările;
 - 2 profesori de matematică sau profesori pentru învățământul primar, alții decât cei care au corectat lucrările;

Comisia pentru elaborarea subiectelor:

- 2 profesori de limba și literatura română
- 2 profesori de matematică
- 1 profesor metodist din învățământul primar.

Comisia de înscriere în clasa a V-a

- Președinte: directorul colegiului
- persoane desemnate, în funcție de disponibilitate existentă la momentul respectiv.

Art. 9.

(1) Membrii comisiei de admitere au următoarele atribuții:

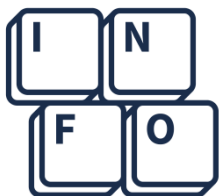
- (a) Anunță data desfășurării probei de selecție.
- (b) Stabilesc perioada de înscriere.
- (c) Informează comunitatea, privind selecția, pe site-ul colegiului.
- (d) Coordonează elaborarea subiectelor pentru proba de selecție.
- (e) Subiectele pentru proba de selecție vor fi stabilite cu două ore înainte de desfășurarea acesteia, de către profesorii de specialitate din comisie și un metodist din învățământul primar desemnat de către ISJ Brașov.
- (f) Organizează și coordonează desfășurarea probei de selecție.
- (g) Instruiesc, prin președintele comisiei, asistenții din sălile de concurs.
- (h) Primesc lucrările scrise ale candidaților și documentele aferente, de la asistenți.
- (i) Asigură securitatea lucrărilor scrise.
- (j) Afișează, atât în format letric la avizier, cât și pe site-ul colegiului, baremul de corectare și notare (după terminarea probei scrise).
- (k) Afișează, atât în format letric la avizier, cât și pe site-ul colegiului, rezultatele obținute de candidați la proba scrisă, rezultatele inițiale, cu respectarea Regulamentului UE 2016/ 679 privind protecția datelor personale.
- (l) Predau, în baza unui proces verbal încheiat cu președintele comisiei de contestații, lucrările scrise ale căror note inițiale au fost contestate.

(2) Profesorii evaluatori din comisia de admitere au următoarele atribuții:

- (a) Evaluează lucrările scrise conform baremului de corectare și notare.

(3) Profesorii din comisia pentru elaborarea subiectelor au următoarele atribuții:

- (a) Elaborează și redactează subiectele pentru testare cu două ore înainte de desfășurarea acestuia, alături de un profesor metodist pentru învățământul primar, desemnat de ISJ Brașov;



(4) Comisia de contestații are următoarele atribuții:

- (a) Înregistrează cererile pentru reevaluarea lucrărilor, care pot fi depuse fizic la secretariatul colegiului, în intervalul 12.00- 15.00, în ziua afișării rezultatelor.
- (b) Primește de la președintele Comisiei de evaluare lucrările scrise ale căror note inițiale au fost contestate, resigilate, împreună cu documentația aferentă procesului de evaluare și le transmite evaluatorilor;
- (c) Răspunde de securitatea lucrărilor scrise;
- (d) Înregistrează pe lucrările scrise nota acordată pentru fiecare lucrare evaluată;
- (e) Afișează rezultatele după etapa de contestații, cu respectarea Regulamentului UE 2016/ 679 privind protecția datelor personale.
- (f) Predă, cu proces verbal, prin președinte, lucrările scrise, borderourile de evaluare și celelalte documente de examen, directorului colegiului.

(5) Profesorii evaluatori din comisia de contestații au următoarele atribuții:

- (a) Revaluează lucrările scrise conform baremului de corectare și notare.

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 10.

- (1) Înscrierea se realizează fizic, la secretariatul C.N.I. „Gr. Moisil”.
- (2) Dosarul de înscriere va conține: cererea de înscriere și copia nelegalizată a certificatului de naștere a elevului.

Depunerea dosarelor în format fizic se va realiza conform planificării afișate pe site-ul CNI.

DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE

Art.11. Desfășurarea probei scrise se va face cu respectarea următoarelor instrucțiuni:

- (1) Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică.
- (2) Profesorii supraveghetori verifică identitatea candidaților pe baza carnetului de elev și a certificatului de naștere.
- (3) Fiecare candidat primește foi tipizate și ciorne pentru fiecare probă de evaluare.
- (4) Fiecare candidat primește câte o foaie cu subiecte pentru fiecare disciplină.
- (5) Redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foaia tipizată dedicată disciplinei evaluate, colțul conținând numele candidaților va fi secretizat.
- (6) Numai răspunsurile redactate pe foaia tipizată se vor lua în considerare la calcularea notei finale.
- (7) Răspunsurile se redactează cu cerneală sau pastă albastră aceeași culoare folosită pentru redactarea întregii lucrări. Pentru sublinieri (gramatică) sau desene (matematică) se poate folosi creionul negru.
- (8) Greșelile se taie cu o linie orizontală.
- (9) La expirarea timpului de redactare a răspunsurilor, profesorii supraveghetori vor strânge lucrările pe baza borderoului de sală.
- (10) Subiectele vor fi tratate în ordinea dorită de candidat.
- (11) Ciornele se strâng separat și nu vor fi evaluate.
- (12) La predarea lucrărilor scrise, în sală rămân cel puțin trei candidați.
- (13) Profesorii supraveghetori vor preda lucrările scrise președintelui/vicepreședintelui comisiei.



EVALUAREA LUCRĂRILOR

Art.12. Corectarea lucrărilor scrise se face, pe baza unui barem de corectare și notare, de către cei doi profesori evaluatori de la fiecare disciplină, profesori care fac parte din comisie.

Art.13. Subiectele de limba română și matematică vor avea punctaj egal. La fiecare dintre subiecte se atribuie 9 puncte, conform baremului, și un punct din oficiu.

Art. 14.

(1) Fiecare lucrare va avea o notă pentru subiectul de la limba română, și o notă pentru subiectul de matematică, notele reprezintă media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori.

(2) În procesul de evaluare inițială a lucrărilor scrise, după validarea finalizării evaluării de către cei doi profesori evaluatori, în cazul în care diferența dintre notele celor doi evaluatori este mai mică sau egală cu 1 punct, este calculată nota finală, ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire, fiind înregistrată în catalogul evaluării.

(3) În cazul în care diferența între notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, lucrarea va fi recorectată de alți doi profesori evaluatori. După validarea finalizării evaluării, nota finală este calculată luând în considerare cele 4 (patru) note. După eliminarea celor două note/valori extreme, nota finală se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală și este înregistrată în catalogul evaluării.

Art.15. Nota finală a probei de selecție este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la subiectul de limba română, respectiv de matematică.

CONTESTAȚII

Art.16.

(1) Eventualele cereri de recorectare a lucrărilor scrise se vor depune fizic, la secretariatul colegiului, în perioada consemnată în graficul evaluării, de către părintele/reprezentantul legal al candidatului. Cererile se pot referi la întreaga lucrare pentru fiecare probă în parte, sau doar la unul dintre subiecte.

Lucrările nu se vor prezenta părinților care formulează contestații.

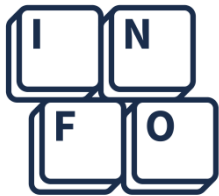
(2) Reprezentanții candidaților care depun contestații completează și semnează o declarație-tip în care se menționează faptul că au luat cunoștință că nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială, prin creștere sau descreștere.

Art. 17. Reevaluarea lucrărilor contestate se va face după o nouă secretizare a acestora, respectând baremul de evaluare și notare, precum și toate procedurile de evaluare.

Art.18. Profesorii evaluatori din comisia de contestații vor reevalua lucrările pentru care au fost depuse cereri de recorectare, pe baza baremului de corectare și notare.

Art. 19.

(1) În cadrul etapei de soluționare a contestațiilor, după încheierea evaluării lucrărilor, notele acordate după reevaluare sunt comparate cu cele acordate în etapa de evaluare inițială. În situația în care se



constată o diferență de notare mai mare de 1 punct, în plus sau în minus, între nota de la evaluarea inițială și cea de la contestații, lucrarea este reevaluată de alți doi profesori evaluatori. Reevaluarea se face respectând cu strictețe baremul de evaluare și notare și toate procedurile de evaluare. Nota acordată de cea de-a doua comisie de contestații este nota finală obținută de candidat.

(2) Nota obținută în etapa de soluționare a contestațiilor este nota definitivă, indiferent de punctajul obținut, în plus sau în minus, față de nota acordată în etapa de evaluare inițială a lucrării. Această notă nu mai poate fi modificată și reprezintă nota obținută de candidat la proba respectivă.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Candidații vor fi declarați **promovați**, în ordinea descrescătoare a mediilor finale de evaluare, în limita locurilor aprobate anual de către Inspectoratul Școlar Județean Brașov, cu respectarea următoarelor condiții:

- **nota la subiectul de limba română să nu fie mai mică decât 5;**
- **nota la subiectul de matematică să nu fie mai mică decât 5.**

Rezultatele inițiale se vor afișa pe site-ul colegiului și la avizier.

Art. 21. După rezolvarea contestațiilor se va afișa, pe site-ul colegiului și la avizier, lista cu rezultatele finale obținute de candidați. În situația în care mai mulți candidați au obținut medii egale, se solicită ISJ Brașov suplimentarea numărului de locuri.

Art. 22. Lista finală a candidaților admiși în clasa a V-a în CNI ”Gr. Moisil” se va afișa pe site-ul colegiului și la avizier, după reevaluarea lucrărilor/aprobarea suplimentării de locuri (dacă este cazul) de către Consiliul de Administrație al ISJ Brașov.

Art. 23. Reprezentanții legali ai candidaților declarați **admiși** în clasa a V-a a CNI ”Gr. Moisil” vor depune, fizic, la secretariatul CNI, o cerere de înscriere în clasa a V-a, în vederea confirmării locului obținut în urma examenului de selecție, în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale.



CALENDARUL SELECȚIEI PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Nr. crt.	Etapa	Termen
1.	Publicarea anunțului privind examenul de selecție	cel târziu 27.05.2024
2.	Înscrierea candidaților	18.06.2024 - 20.06.2024, conform programului descris în anunț
3.	Publicarea repartizării candidaților	25.06.2024
4.	Susținerea probelor	26.06.2024
5.	Afișarea rezultatelor inițiale	27.06.2024, ora 12:00
6.	Depunerea contestațiilor	27.06.2024, ora 12:00- 15:00
7.	Afișarea rezultatelor finale, după contestații	28.06.2024, ora 12:00
8.	<i>*Afișarea rezultatelor finale, conform art. 21 din prezenta metodologie</i>	<i>* După ședința CA al ISJ Braşov</i>
9.	Confirmarea locului candidaților admiși în vederea înmatriculării	1.07.2024 - 3.07.2024, conform programului descris în anunț

** Această etapă este valabilă numai în situația în care mai mulți candidați au medii egale.*

DIRECTOR,
Prof. Carmen ANDREI