

**REGULAMENTUL
INTERN**

An școlar 2023-2024

CUPRINS

I. LEGISLAȚIE	3
II. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR. FORMAȚIUNI DE STUDIU	6
II.1 Organizarea programului școlar	6
II.2 Formațiunile de studiu	8
III. ELEVII	9
III.1 Dobândirea calității de elev	9
III.2 Motivarea absențelor	9
III.3 Activitățile extrașcolare	10
III.4 Evaluarea	11
III.5 Încheierea situației școlare	13
III.6 Examenul de încheiere a situației școlare/ a situațiilor de corigență	17
III.7 Transferul elevilor	20
III.8 Drepturile elevilor	25
III.9 Îndatoririle / obligațiile elevilor	31
III.10 Recompensarea elevilor:	34
III.11 Interdicții	36
III.12 Sancțiuni	37
III.13 Participarea la orele de religie	44
III.14 Organizarea orelor de educație fizică și sport	46
III.15 Învățământul special	47
IV. PARTENERII EDUCAȚIONALI - PĂRINȚII	48
IV.1. Drepturile părinților	48
IV.2. Îndatoririle părinților	49
IV.3. Adunarea generală a părinților elevilor clasei	50
IV.4. Comitetul de părinți al clasei	51
IV.5. Consiliul reprezentativ al părinților / Asociația de părinți	52
IV.6. Acord de parteneriat pentru educație între colegiu și părinți	55

V. DISPOZIȚII FINALE	57
ANEXE	58
Anexa 1 - Organigrama instituției	
Anexa 2 - Procedura de acces	
Anexa 3 - Procedură sancțiuni elevi	
Anexa 4 - Contractul educațional	
Anexa 5- Codul vestimentar	
Anexa 6 - Convenție legitimații	
Anexa 7- Procedura transfer	

I LEGISLAȚIE

Prezentul Regulament intern a fost elaborat în temeiul:

- ✓ Legii nr. 198 / 2023 – Legii Învățământului preuniversitar și a Hotărârii Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul 4183/ 4 iulie 2022,
- ✓ Statutul elevului aprobat prin Ordinul 4742/10 August 2016, modificat în 22.03.2023
- ✓ Contractul Colectiv de Muncă unic la nivel de sector de activitate de învățământ preuniversitar 2023, nr. 1199/5.07.2023.

Dispozițiile prezentului regulament vor fi aplicate în concordanță cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeană și Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale, precum și cu prevederile Constituției României, ale Legii 53 / 2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 87 – Legea Calității în Educație.

Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisi” – Brașov se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase, în incinta Colegiului fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ / nedidactic.

Alte documente:

- ✓ Ordin nr.5232/ 2015 – privind organizarea orele de religie.
- ✓ Ordin nr. 5556 / 2011 privind funcționarea bibliotecilor
- ✓ Ordin nr. 2508/4493/2023 privind asigurarea asistenței medicale

Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisi” – Brașov funcționează conform Legii, pe baza principiilor:

- **echității** – în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- **calității** – în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;

- ***eficienței*** – în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- ***transparenței*** – concretizată în asigurarea vizibilității totale a deciziei și rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- ***incluziunii sociale;***
- ***participării și responsabilizării părinților;***
- ***toleranței zero la violență.***

Art. 1

Prezentul regulament conține norme privind organizarea și funcționarea Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov în conformitate cu Legea învățământului nr.198/2023, Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii.

Art. 2

Respectarea regulamentului este obligatorie pentru director, director adjunct, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți care vin în contact cu Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov.

Art. 3

(1) Activitatea în Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov este organizată (Anexa 1) și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației (denumit în continuare M.E), a deciziilor Inspectoratului Școlar Județean Brașov (denumit în continuare I.S.J. Bv.) și a prezentului regulament intern (denumit în continuare R.I.).

(2) Potrivit art. 2 alin. (5) din ROFUIP, R.I. este aprobat de Consiliul de Administrație (denumit în continuare C.A.) și cuprinde numai prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare.

(3) R.I. este aprobat prin hotărârea consiliului profesoral la care participă și personalul auxiliar și nedidactic, elevi și părinți/tutori. După aprobarea regulamentului, acesta devine obligatoriu și trebuie respectat de tot personalul unității de învățământ, de elevi și părinți/tutori legali.

Art. 4

(1) În incinta Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a elevilor, precum și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

(2) În Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov sunt interzise comportamentele care constau în violența psihică –bullying, fizică, verbală.

Art. 5

(1) Conducerea Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov, ca unitate cu personalitate juridică, este asigurată de C.A., director, director adjunct, în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, C.A, directorul, directorul adjunct conlucrează cu Consiliul Profesoral, cu reprezentanții organizațiilor sindicale, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale și reprezentanții Consiliului Elevilor.

- **ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR. FORMAȚIUNI DE STUDIU**
- **Organizarea programului școlar**

Art. 6

Anul școlar începe la 1 septembrie 2023 și se încheie la 31 august 2024.

Art. 7

(1) Structura anului de învățământ, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, vacanțelor și sesiunilor de examene sunt stabilite prin ordin al ministrului nr. 3800/ 2023.

(2) Durata și structura anului de studiu și alcătuirea schemei orare sunt reglementate prin metodologie specifică, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale nr. 4183/2022

(3) În situații obiective, precum epidemii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată potrivit reglementărilor aplicabile.

(4) Suspendarea cursurilor școlare se poate face, după caz:

a) la nivel individual, la cererea părintelui, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid;

b) la nivelul unor formațiuni de studiu — grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ — la cererea directorului, în baza hotărârii C.A. al unității, cu informarea inspectorului școlar general, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației;

(5) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, conform alin. (4) lit. a), se realizează cu avizul, motivat în scris, al C.A.

(6) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul anului școlar. Aceste măsuri vor fi stabilite prin decizia directorului unității de învățământ și a C.A. al unității de învățământ.

(7) În situații excepționale, Ministrul Educației poate emite instrucțiuni și cu alte măsuri specifice în vederea continuării procesului educațional.

(8) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(9) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art. 8

În Colegiul Național de Informatică „Gr. Moșil” Brașov se organizează cursuri de zi, ale învățământului preuniversitar de masă gimnazial și liceal.

Art. 9

(1) În Colegiul Național de Informatică „Gr. Moșil” Brașov cursurile se desfășoară într-un singur schimb, între orele 8:00 – 15:00.

(2) Ora de curs este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; există o pauză de 20 minute între orele 10:50-11:10.

(3) În cazurile speciale în care, la orele de informatică o clasă are un singur profesor, elevii se împart în 2(două) grupe. Prima grupă are program 8-11 și a doua grupă 14-17. În intervalul 11-14 se desfășoară ore cu toată clasa.

(4) În situații speciale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate, cu aprobarea inspectorului școlar general, la propunerea C.A. al Colegiului Național de Informatică „Gr. Moșil” Brașov.

(5) În zilele de 5 Octombrie – Ziua Mondială a Educației, respectiv 5 Iunie – Ziua Învățătorului se respectă prevederile legale privind desfășurarea programului.

(6) În ocazii festive (Ziua Colegiului – ultima zi lucrătoare din luna ianuarie), cursurile se sistază pe durata zilei respective, cu acordul I.S.J. Bv.

(7) Elevii colegiului au acces liber, pe terenul de sport, în afara programului școlar, în intervalul 15:00- 19:00. Aceștia vor depune la secretariatul instituției o solicitare scrisă adresată conducerii școlii, în baza căreia se va realiza o programare ce va fi afișată la avizierul școlii.

(8) Accesul în incinta școlii a profesorilor, elevilor și vizitatorilor se face conform procedurii de acces anexată.

(9) în conformitate cu prevederile art. 223 (2), accesul părinților în instituție este permis în următoarele situații:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ”, conform Legii învățământului preuniversitar.

Art. 10

Programul de desfășurare al activității serviciilor Colegiului Național de Informatică „Gr. Moșil” Brașov este următorul:

- (1) Secretariat: 7:30 – 15:30. Program cu publicul: zilnic între orele 12:00 – 14:00. Comunicarea online se poate realiza la adresa *secretariat@moșilbrasov.ro*
- (2) Bibliotecă: 7:30–15:30
- (3) Laborant: 7:30 – 15:30
- (4) Informatician: 7:30 – 15:30
- (5) Contabilitate: 7:30 – 15:30
- (6) Administrator patrimoniu: 7:30 – 15:30
- (7) Personal de îngrijire: schimbul I – 6:00-14:00; schimbul II– 12:00 – 20:00, astfel încât să permită asigurarea curățeniei în colegiu.
- (8) Muncitor de întreținere: 7:00-15:00/ 12:00- 20:00 în funcție de nevoile școlii
- (9) (8) Portar: 7:00 – 15:00.

Art. 11

Deplasarea în Colegiu:

- (1) Deplasarea în clădirile colegiului și pe tot spațiul care aparține colegiului se face în ordine, în conformitate cu traseele prevăzute în Procedura de acces;
- (2) Este interzis alergatul în incinta colegiului, în clase, pe coridoare și pe scările dintre etaje;
- (3) În timpul pauzei rămân în clasă doar elevii de serviciu, fără a alerga prin clasă și fără a folosi un ton ridicat în discuții. Aceștia vor aerisi și sălile de clasă.
- (4) Elevii nu staționează pe coridor în timpul pauzei;
- (5) În cazul declarării stării de alertă în cadrul colegiului deplasarea elevilor și a personalului va fi reglementată printr-un plan special de măsuri.

II.2 Formațiunile de studiu

Art. 12

În Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov formațiunile de studiu sunt distribuite după cum urmează:

- a) Învățământ gimnazial.
- b) Învățământ liceal.

Art. 13

Numărul de clase pe nivel de an de studii este propus de Consiliul profesoral, avizat în CA și aprobat de către I.S.J. Brașov, respectiv M.E.

Art. 14

- (1) La înscrierea în învățământul liceal se asigură continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a colegiului. Schimbarea limbii străine este posibilă în urma promovării unui examen de diferență susținut la limba străină solicitată.
- (2) La clasele de gimnaziu limba modernă 1 este limba engleză, iar limba modernă 2 (limba germană sau limba franceză) se stabilește în funcție de încadrarea profesorilor care predau disciplinele respective la clasele de liceu.

Art. 15

Planul de școlarizare se aprobă potrivit Legii Educației Naționale nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16

Repartizarea diriginților și a sălilor de clasă este discutată și aprobată de C.A. la începutul anului școlar, în baza cererilor cadrelor didactice interesate, depuse la secretariatul colegiului până la data de 25 august a fiecărui an.

ELEVII

Dobândirea calității de elev

Art. 17

Înscrierea în învățământul de nivel gimnazial și liceal se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, astfel:

- a) în învățământul gimnazial – prin testare în vederea admiterii, la o dată stabilită de ISJ, în cazul în care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile; (<https://www.isjbrasov.ro>)
- b) înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal se face în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 18

- (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul unități de învățământ.
- (2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul și prin codul vestimentar aprobat prin prezentul R.I..

III.2 Motivarea absențelor

Art. 19

- (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.
- (2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării în baza documentelor justificative prezentate în termen de 7 (șapte) zile de la reluarea activității elevului.
- (3) Întârzierea la prima oră se motivează de către cadrul didactic, dacă elevul a întârziat din motive obiective.
- (4) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său, în termen de 7 zile de la revenirea acestuia la școală.
- (5) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate,

adeverință/certificat medical/foaie de externare/ scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(6) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(7) Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor.

(8) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (2) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

Art. 20

Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori conform procedurii existente la departamentul CEAC.

Pentru olimpiada faza locală sunt prevăzute 3 (trei) zile, faza județeană sunt prevăzute 5 (cinci) zile de studiu, iar pentru olimpiade, concursuri cu fază națională sau internațională sunt prevăzute 10 (zece) zile de studiu.

Art. 21

Elevii din învățământul preuniversitar retrași din motive susținute legal se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 22

Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul școlar următor.

III.3 Activitățile extrașcolare

Art. 23

Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 24

- (1) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs, exceptând, activitățile extrașcolare desfășurate de organizațiile care au parteneriate cu ISJ Brașov și CNI Brașov.
- (2) Activitatea educativă extrașcolară organizată de unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în sedii ale palatelor și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art. 25

- (1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.
- (2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.
- (3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe elevi, de către profesor /profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
- (4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților și ale asociațiilor părinților, acolo unde acestea există, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.
- (5) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.
- (6) Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat în scris, la începutul anului școlar.
- (7) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de C.A. al unității de învățământ.

Art. 26

Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale.

III.4 Evaluarea

Art. 27

În anul școlar 2023-2024 în Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” se va utiliza doar catalogul electronic.

Art. 28

Evaluarea rezultatelor elevilor:

- (1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, conform prevederilor din nota M.E. stipulat prin notarea elevilor în anul școlar 2023- 2024 nr. 438LIF/ 2023 și OM 4183/2022
- (2) Rezultatul evaluării, exprimat prin notă, nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele evaluării, conform prevederilor legale;

Art. 29

(1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și particularitățile psiho-intelectuale ale elevilor și de specificul fiecărei discipline.

(2) Instrumentele de evaluare pot fi:

- (a) teste, lucrări scrise;
- (b) evaluări / chestionări orale;
- (c) experimente și activități practice;
- (d) probe practice;
- (e) referate;
- (f) proiecte;
- (g) interviuri;
- (h) portofolii;
- (i) alte instrumente stabilite de către comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de M.E./ de I.S.J. Bv.

Art. 30

- (1) Evaluările se concretizează, prin note de la 10 la 1.
- (2) Notele acordate se comunică elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către profesorul care le acordă.
- (3) Numărul de note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.

Conform notei 438LIF/ 2023 până la finele anului calendaristic 2023 se acordă câte 2 note la disciplinele cu o oră/ două ore pe săptămână, dintre care cel puțin o notă se recomandă să fie acordată în urma susținerii unei evaluări scrise, respectiv, câte 3 trei note la disciplinele cu mai mult de 3 ore pe săptămână, dintre care cel puțin o notă acordată în urma susținerii unei evaluări scrise.

- (4) Elevii care se află în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut la alin.(3) al prezentului articol, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale sfârșitului anului școlar.
- (5) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

Art. 31

- (1) Nota 1 (unu) se acordă pentru următoarele situații:
 - (a) fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor de corigență / încheiere a situației școlare;
 - (b) refuzul de a preda lucrarea scrisă;
 - (c) șoptit;
 - (d) evaluare conform baremului minim de notare (un punct din oficiu);
- (2) Comportamentul elevilor nu va afecta notarea la disciplinele de studiu, ci numai nota la Purtare.

Art. 32

- (1) Șeful de promoție pentru ciclul gimnazial va fi declarat elevul care are cea mai mare medie calculată aritmetic pe perioada celor 4 ani de studiu (V-VIII).
- (2) Șeful de promoție pentru ciclul liceal va fi declarat elevul care are cea mai mare medie calculată aritmetic pe perioada celor 4 ani de studiu (IX-XII).

III.5 Încheierea situației școlare

Art. 33

(1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.

(2) La sfârșitul fiecărui an școlar, dirigintele consultă consiliul clasei pentru elaborarea raportului asupra situației școlare.

Art. 34

(1) La fiecare disciplină de studiu se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(2) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare.

Art. 35

(1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică, fără a fi obligați să poarte echipament sportiv, dar cu încălțăminte adecvată sălii de sport. Acestor elevi nu li se dau note și nu li se încheie medie la această disciplină, dar li se consemnează absențe în catalog. În rubrica “Educație fizică” din catalog se înscrie de către profesorul de educație fizică al clasei “Scutit de efort fizic, în baza ...”, specificându-se documentul medical, numărul și data eliberării acestuia.

(2) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică, profesorul le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului.

(3) Elevii care nu frecventează orele de religie, conform cererii de retragere, în baza ordinului 5232/09/2015 nu pleacă de la oră, vor fi direcționați către bibliotecă și implicați în activități specifice.

Art. 36

Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare media anuală 6,00.

Art. 37

(1) Școlarizarea, în perioada cantonamentelor, a elevilor componenți ai loturilor sportive naționale și olimpice se poate realiza în unități școlare de profil, nominalizate de I.S.J. Brașov. Situația școlară înregistrată în aceste perioade se transmite Colegiului.

(2) În cazul în care școlarizarea se realizează la unități de învățământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învățământ, situația școlară a acestor elevi se poate încheia la disciplinele respective, după întoarcerea la școala de care aparțin.

Art. 38

Sunt declarați amânați, anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

- (1) au absentat motivat sau nemotivat la cel puțin 50% din numărul de ore la disciplinele respective, motiv pentru care nu au putut fi evaluați și nu li s-a încheiat situația școlară;
- (2) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ pe perioada participării la concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne sau internaționale;
- (3) au beneficiat de bursă de studiu recunoscută de Ministerul Educației;
- (4) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări.
- (5) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei / mediilor sau nu au mediile anuale la disciplinele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus.

Art.39

- (1) Încheierea situației școlare a elevilor amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ, înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de CA;
- (2) Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art. 40

- (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare.
- (2) Pentru elevii corigenți se organizează o sesiune de examene într-o perioadă stabilită de M.E.

Art. 41

Sunt declarați repetenți:

- (1) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ;
- (2) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00 indiferent de mediile obținute la disciplinele de studiu;

(3) elevii corigenți care nu se prezintă la examen sau nu promovează examenul la cel puțin o disciplină;

(4) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare, la cel puțin o disciplină;

Art. 42

Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ

Art. 43

(1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizie a directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

Art. 44

(1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară pot dobândi calitatea de elev la Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov numai după echivalarea de către M.E. a studiilor urmate în străinătate și după susținerea examenelor de diferențe, în perioada stabilită de directorul unității.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) care nu au acte de studii, vor fi evaluați la o unitate de învățământ nominalizată de I.S.J. Brașov, după care se stabilește clasa în care pot fi înscriși, potrivit rezultatelor evaluării și vârstei.

(3) La toate disciplinele de studiu, neechivalate de M.E., se susțin examene de diferență. Înscrierea la aceste examene se face cu acordul directorului unității.

(4) Examenele de diferențe și clarificarea situației școlare au loc în cel mult 60 de zile de la data înapoierii în țară. Până la promovarea examenelor de diferențe, elevii menționați la alin. (1) pot audia cursurile fără a fi înscriși în catalog.

(5) După promovarea tuturor examenelor de diferență, elevul este înscris în clasa pentru care a susținut examenele.

Art. 45

(1) Elevilor înscriși în Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov, care urmează să continue pentru o perioadă determinată de timp studiile în alte țări, li se rezervă locul.

(2) Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții sau reprezentanții legali ai acestora solicită școlarizarea cf art. 125 ROFUIP.

Art. 46

(1) Consiliul profesoral al Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov, în ședința de încheiere a cursurilor anuale, validează situația școlară a elevilor;

(2) Secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal situația școlară a elevilor pe clase, menționându-se numele elevilor promovați, corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

Art. 47

(1) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică, în scris, de către diriginte părinților/reprezentanților legali, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui an școlar.

(2) Pentru elevii amânați, elevii corigenți sau pentru elevii de gimnaziu/liceu deveniți incompatibili cu prevederile Contractului educațional, se comunică părinților/reprezentanților legali programul de desfășurare a examenelor de corigență, perioada de încheiere a situației școlare, respectiv procedurile care trebuie îndeplinite pentru retragerea/transferul copiilor.

(3) În alte situații decât cele prevăzute în prezentul regulament, niciun document școlar nu poate fi făcut public decât cu acordul elevului/absolventului, dacă este major, sau al părintelui/tutorelui legal.

III.6 Examenul de încheiere a situației școlare/ a situațiilor de corigență/ transfer

Art. 48

- (1) Examenul organizat de Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov sunt:
 - (a) examen de corigență, pentru elevii declarați corigenți la încheierea cursurilor anuale și pentru elevii declarați corigenți după susținerea examenelor din sesiunea pentru elevii amânați;
 - (b) examen de încheiere a situației școlare, pentru elevii declarați amânați anual;
 - (c) examen de diferență în vederea transferului elevilor.

Art. 49

- (1) Toate examenul se desfășoară după aceeași metodologie.
- (2) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați anual, examinarea se face din toată materia studiată de elevi în anul școlar, conform programei școlare a clasei sau grupei respective.
- (3) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă. În cazul în care elevul a studiat la unitatea de învățământ de la care se transferă un anumit opțional, acesta se înscrie în catalog în rubrică nouă. La disciplinele opționale în curs de desfășurare, părintele/reprezentantul legal al elevului sub 18 ani își asumă responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului.

Art. 50

- (1) Pentru desfășurarea examenelor există următoarele tipuri de probe: scris, oral și probă practică.
- (2) Directorul unității de învățământ stabilește, prin decizie internă, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor.
- (3) Fiecare comisie are un președinte și doi profesori examinatori de aceeași specialitate sau de specialități înrudite.

Art. 51

- (1) Pentru examinarea elevilor corigenți unul dintre profesori este cel care a predat elevului disciplina de învățământ în timpul anului școlar. În absența temeinic motivată a acestuia, examinarea se face de către un alt profesor de specialitate din colegiu, numit de director, sau de către un profesor de la o altă unitate de învățământ, numit de inspectorul școlar general, la

solicitarea directorului.

(2) Dacă directorul unității de învățământ apreciază că între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, examinarea poate fi făcută de o comisie stabilită de I.S.J. Brașov.

Art. 52

(1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 90 de minute din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau primirii de către elev a foii cu subiectele. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

(2) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog profesor-elev, pe bază de bilete de examen.

(3) Numărul билетelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă.

(4) Fiecare bilet conține două subiecte.

(5) Elevul poate schimba cel mult o dată biletul de examen.

(6) Fiecare schimbare atrage scăderea notei acordate de către fiecare examinator, cu câte un punct.

(7) Fiecare profesor examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta.

(8) Notele de la probele orale sunt întregi.

(9) Notele de la probele scrise pot fi fracționare.

(10) Media aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență acordată de profesorul examinator; fracțiunile de 50 sutimi se rotunjesc în favoarea elevului.

(11) Media elevului la examenul de corigență este media aritmetică, nerotunjită, a celor două note finale acordate de cei doi examinatori.

(12) Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei.

Art. 53

La examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați anual și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată un an școlar complet, media obținută constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

Art. 54

(1) Elevii corigenți sau amânați care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice,

dovedite cu acte, în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de director, dar nu mai târziu de începutul noului an școlar.

(2) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, I.S.J. Brașov poate aproba susținerea examenului și după începerea anului școlar.

Art. 55

(1) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către profesorii examinatori și se trec în catalogul clasei în termen de maximum 5 (cinci) zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(2) În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală a fiecărui profesor examinator, precum și media obținută de elev la examen. Catalogul de examen se semnează de examinatori și de președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

(3) Președintele comisiei predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene, cum ar fi: cataloage de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală etc. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor anului școlar.

(4) Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează a doua zi după încheierea sesiunii de examen și se consemnează în procesul-verbal al consiliului profesoral de la începutul anului școlar.

Art. 56

(1) După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației, de corigență sau de reexaminare, dirigințele consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

(2) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an.

III.7 Transferul elevilor

Art. 57

Transferul elevilor în CNI „Gr. Moisiil” se va realiza în conformitate cu procedura de transfer a colegiului.

Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

Art. 58

Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
- c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;
- d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;
- e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
- f) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 59

Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

III.8 Drepturile elevilor

Art. 60

Drepturi educaționale ale elevilor din Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisiil”

Brașov:

- (1) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și

competențelor lor;

- (2) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
- (3) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul Colegiului și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
- (4) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțurii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- (5) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat;
- (6) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de Colegiu, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- (7) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți; dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- (8) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- (9) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- (10) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
- (11) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe / clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (12) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile;

- (13) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- (14) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi ore prevăzute în planul-cadru;
- (15) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar;
- (16) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- (17) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (18) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- (19) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- (20) dreptul de a avea acces, la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- (21) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- (22) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține C.A. al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale;
- (23) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care

sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

- (24) dreptul de a oferi feedback, după parcurgerea primelor două sau trei intervale de cursuri din anul școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare anonime securizate;
- (25) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înainte consemnării acestora;
- (26) dreptul de a întrerupe / relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (27) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- (28) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
- (29) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs sau întârzie. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.
- (30) dreptul de a participa voluntar la activitățile și acțiunile organizate în cadrul Colegiului sau în afara acestuia, de către profesorii școlii și cu aprobarea direcțiunii, în concordanță cu interesele și abilitățile lor, în spiritul păstrării și afirmării etosului Colegiului sau al asigurării unui mediu educațional sigur și favorabil conform legii voluntariatului nr. 78/ 2014
- (31) Elevii pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi stimulente financiare sau de altă natură, finanțate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației și în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare.

Art. 61

Dreptul de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise:

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele, reprezentantul sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

- (a) Elevul major, părintele, reprezentantul sau susținătorul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.
- (b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul major, părintele, reprezentantul sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- (c) pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre

didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.

(d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării.

(e) în cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată.

(f) în cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.

(g) în cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin în catalogul electronic.

(h) nota obținută în urma contestației rămâne definitivă.

(i) în situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice (profesori) de specialitate din alte unități de învățământ.

Art. 62

Drepturi de asociere și de exprimare:

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

(a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;

(b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;

(c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea C.A.. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;

(d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului Elevilor în condițiile prevăzute de

Statutul elevilor din ordinul 4742 din 23.03.2023.

- (e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- (f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Art.63

Drepturi sociale:

- (1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:
 - (a) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - (b) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a bursei se aprobă prin ordin al Ministrului Educației. Criteriile specifice se aprobă în C.A.;
 - (c) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
 - (d) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat;
 - (e) dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național sau internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
 - (f) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;
- (2) În vederea stabilirii bursei școlare, se aplică criteriile prevăzute în ordinul pentru acordarea bursei școlare nr. 6.238/08.09.2023.

Art. 64

Alte drepturi:

- (1) Elevii pot beneficia și de următoarele drepturi:
 - (a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;
 - (b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
 - (c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;
 - (d) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de Consiliul Județean al Elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a Colegiului, informații despre Consiliul Elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; Inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ pot susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;
 - (e) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.
- (2) Elevii majori au dreptul de a părăsi incinta școlii în **pauze** pe baza unei legitimații elaborate de către Consiliul Școlar al Elevilor, cu condiția respectării duratei pauzei. Elevii majori care părăsesc incinta școlii în timpul pauzei mari sunt răspunzători de siguranța lor și de revenirea la timp la ore.

III.9 Îndatoririle / obligațiile elevilor

Art. 65

- (1) Elevii au următoarele îndatoriri:
 - (a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
 - (b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;
 - (c) de a avea un comportament civilizată în perimetrul școlii;
 - (d) de a purta pe tot parcursul programului școlar atât în timpul cursurilor, cât și în

timpul pauzelor, codul vestimentar personalizat al colegiului (**sacou gri închis/ bleumarin/ negru, pantalon în format clasic sau fustă de lungime decentă de culoare bleumarin/ gri / negru, cămașă sau tricou polo uni alb/gri/bleu**) cu elementele de identificare (**ecuson**), în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ. Nerespectarea codului vestimentar al Colegiului sau lipsa elementelor de identificare nu sunt motive pentru care elevul să nu fie primit la cursuri, dar profesorii vor consemna lipsa uniformei în catalogul electronic, iar elevul va fi sancționat conform prevederilor prezentului regulament. **vezi Anexa 1**

- (e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
- (f) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- (g) de a sesiza autoritățile competente despre orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- (h) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
- (i) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- (j) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- (k) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- (l) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- (m) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, reprezentanților sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- (n) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- (o) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ;
- (p) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului

Intern al unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

(q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

(r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, reprezentanților sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate;

Art. 66

Elevii au următoarele responsabilități:

(a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii colegiului;

(b) rezolvă și transmit sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;

(c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând atitudini și comportamente prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;

(d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;

(e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;

(f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;

(g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

Art. 67

- (1) Elevii au obligația să execute serviciul pe clasă conform planificării care este făcută de diriginte și afișată în clasă. Stabilirea modului de efectuare a serviciului (nr. de elevi, ordinea, perioada) este la latitudinea dirigintelui, în funcție de specificul grupului.
- (2) Fac excepție de la serviciul pe clasă elevii care au diferite probleme medicale și nu pot să se achite de anumite atribuții.
- (3) Elevul/elevii de serviciu are/ au următoarele atribuții:
 - (a) Se prezintă la cursuri cu 5 minute înainte de începerea acestora și părăsesc ultimii sala de clasă.
 - (b) Verifică, la prima oră, starea clasei: curățenia, starea băncilor, a scaunelor. În cazul în care constată nereguli, anunță profesorul diriginte, profesorul de serviciu sau administratorul Colegiului;
 - (c) Se asigură că tablele sunt curate;
 - (d) Se asigură că sunt markere. Dacă acestea lipsesc se vor solicita de la administratorul Colegiului;
 - (e) Comunică, la cererea cadrelor didactice, numele elevilor absenți;
 - (f) Pe timpul pauzelor aerisesc sala de clasa;
 - (g) Avertizează elevii asupra purtării uniformei și comunică dirigintelui elevii care nu respectă acest lucru;
 - (h) În cazul unor situații deosebite din perioada pauzelor (stare de rău, conflicte, accesul unor persoane străine) va anunța, după caz, dirigintele, profesorul de serviciu, directorul (în această ordine).
 - (i) La finalul orelor se asigură de faptul că totul este în ordine: tablele sunt curate, mobilierul în stare bună.
 - (j) În timpul activităților care se desfășoară în cabinete, laboratoare, sala de sport, avertizează elevii că bunurile de valoare nu se lasă în clasă.
 - (k) Neachitarea corectă de sarcini atrage după sine sancționarea elevului, conform Regulamentului Intern, în funcție de hotărârea dirigintelui / a consiliului clasei.
- (4) Atribuțiile elevului de serviciu pe clasă vor fi afișate în fiecare clasă.

III. 10 Recompensarea elevilor

Art. 68

(1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- (a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din colegiu sau în fața consiliului profesoral;
- (b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorei sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- (c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
- (d) premii, diplome, medalii;
- (e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
- (f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar;

(2) Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației.

(3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului Colegiului sau a Consiliului Școlar al Elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

- (a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
- (b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(5) Elevii din învățământul gimnazial și liceal pot obține premii dacă:

- (a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne

ale unității de învățământ- Premiul I, II, III și 3 mențiuni, în ordinea descrescătoare a mediilor anuale. La medii egale obținute de elevii din aceeași clasă, se acordă același premiu;

- (b) s-au distins la una sau la mai multe discipline de studiu;
- (c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
- (d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- (e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(6) Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale elevilor la nivel local, național internațional, prin alocarea unor premii, burse, din fondurile asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale.

III. 11. Interdicții

Art. 69

(1) Elevilor le este interzis:

- (a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- (b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- (c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- (d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;
- (e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ.
- (f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;

- (g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;
- (h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- (i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ (didactic, didactic auxiliar și nedidactic);
- (j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- (k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- (l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- (m) să invite/ faciliteze intrarea în colegiu a persoanelor străine, fără acordul conducerii Colegiului și al diriginților;
- (n) să înregistreze orele online și să distribuie materialele prezentate

III. 12. Sancțiuni

Art. 70

Sanționarea elevilor:

- (1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor.
- (2) Sancțiunile se aplică faptelor petrecute în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.
- (3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.
- (4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:
 - (a) **observație individuală;**
 - (b) **muștrare scrisă;**

- (c) retragerea temporară sau definitivă a burselor de care elevul beneficiază;
- (d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- (e) preavizul de exmatriculare;
- (f) exmatricularea.

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, de către diriginte, atât elevilor cât și părinților, reprezentanților sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al Colegiului este interzisă în orice context.

(7) Violența verbală, fizică și psihică (bullying-ul) sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.

(9) Elevii care au fost sancționați conform regulamentului în vigoare, beneficiază de consiliere, intervenție psihologică, psihoterapie, precum și activități remediale.

(10) Sancțiunile prezentului regulament pot fi însoțite de scăderea notei la purtare.

(11) Sancțiunile prevăzute la punctul 4, lit. e-f, se pot aplica doar elevilor claselor a XI-a și a XII-a.

Art.71

(1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(2) *Observația individuală* constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte sau de către directorul unității de învățământ.

(3) *a) Muștrarea scrisă* constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea. Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare.

- b) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul anului școlar.
- c) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmânat elevului sau părintelui/tutorelui/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.
- d) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.
- e) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.
- (4) a) *Retragerea temporară sau definitivă a bursei* se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.
- b) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.
- (5) a) *Mutarea disciplinară la o clasă paralelă*, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta este major.
- b) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.
- c) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
- (6) a) *Preavizul de exmatriculare* se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal,
- b) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.
- c) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
- (7) a) *Exmatricularea* constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.
- b) Exmatricularea poate fi:
- exmatriculare cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;
 - exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ;

- exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere, pentru o perioadă de timp;
- c) Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ - liceal pentru motive imputabile, se pot transfera, în anul școlar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului act normativ, a regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentelor specifice.
- d) Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și pentru abateri grave, prevăzute de prezentul act normativ sau de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ.
- e) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.
- f) Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare.
- g) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.
- h) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.
- i) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
- j) Exmatricularea fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.
- k) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
- l) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.
- m) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal n) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3-5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

- o) Sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice propunerea motivată a consiliului profesoral 20 privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.
- p) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/tutorii legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar, dacă este necesar.

Art. 72

Nerespectarea prevederilor R.I. se sancționează după cum urmează:

- (1) Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.
- (2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă (a clasei).
- (3) Pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare primite gratuit, elevii înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat.

Art. 73

- (1) Părăsirea incintei Colegiului în timpul programului se va sancționa după cum urmează:
 - (a) la prima abatere elevului i se va face observație individuală în momentul în care oricare dintre profesorii Colegiului constată că nu a respectat regulamentul. Sancțiunea se aplică de diriginte sau director și nu atrage după sine și alte măsuri disciplinare. Observația individuală trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remediarea comportamentului.
 - (b) la a doua abatere elevul primește mustrare scrisă (atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea), sancțiune stabilită de către Consiliul Profesoral la propunerea consiliului clasei,

consemnată în registrul de procese-verbale al consiliului clasei. Mustrarea scrisă este trecută în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ, înregistrată în catalogul clasei și este adusă la cunoștință părintelui personal. Sancțiunea se aplică de diriginte sau director și este însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct, cu aprobarea Consiliului Profesorial.

- (2) Dirigintele nu va motiva sub nici o formă eventuala scutire medicală adusă de elev pentru ziua în care a fost consemnată abaterea.
- (3) Consemnările privind refuzul de a purta ținuta specifică școlară se vor face de către diriginții și profesorii clasei în catalogul online, la rubrica observații și se vor aplica sancțiunile prevăzute în R.I. (observație individuală, mustrare scrisă, etc). La a 3-a (treia) abatere se scade un punct la purtare.
- (4) Fumatul în incinta și în perimetrul unității de învățământ se sancționează cu scăderea notei la purtare cu un punct pentru fiecare abatere. Abaterea se consemnează în registrul clasei sau catalogul electronic.
- (5) Comportamentul și limbajul neadecvat al elevilor față de angajații se sancționează cu scăderea notei la purtare cu un punct.

Art. 74

Postarea de către elevi pe rețelele de socializare a unor fotografii, videoclipuri, anunțuri etc. care aduc prejudicii imaginii sau personalului Colegiului, atrage după sine sancționarea elevilor în cauză conform legii.

Art. 75

Introducerea în colegiu a băuturilor alcoolice și a altor substanțe interzise se sancționează cu scăderea notei la purtare cu 2 (două) sau mai multe puncte, în funcție de gravitatea situației și de decizia Consiliului clasei.

Art. 76

(1) Pentru un elev, se consideră *abatere disciplinară în formă ușoară*, fiecare dintre următoarele fapte:

- (a) Lipsa de respect față de conducerea Colegiului, față de profesori, față de personalul didactic auxiliar, respectiv personalul nedidactic și față de elevi în orice împrejurare în care aceasta s-a produs;
- (b) Aducerea de prejudicii noțiunilor de prieten, familie, națiune, religie și societate;
- (c) Minciuna;

- (d) Deteriorarea mobilierului Colegiului și/sau al clasei;
- (e) Distrugerea și/sau deteriorarea obiectelor personale ale altor elevi;
- (f) Folosirea necorespunzătoare în timpul orei de curs a instrumentelor de lucru specifice fiecărei ore (compas, foarfecă, riglă, ac de cusut, pensulă etc.);
- (g) Perturbarea liniștii în timpul orei de curs;
- (h) Refuzul elevului de a aduce la cursuri materialele necesare orei respective;
- (i) Organizarea și/sau participarea la acțiuni de orice tip, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri; Mâncatul și/sau băutul, mestecatul gumei în timpul orelor;
- (j) Lipsa menținerii curățeniei în clasă, pe coridorul Colegiului, în toalete, în curtea Colegiului sau în oricare alt loc în care se desfășoară activitatea în timpul orelor de curs și al pauzelor;
- (k) Practicarea jocurilor de noroc în incinta Colegiului sau aducerea la colegiu a unor obiecte folosite în acest scop (zaruri, cărți de joc, kendama etc);
- (l) Utilizarea telefonului mobil în timpul cursurilor, fără acordul profesorului;

(2) Elevul va fi sancționat cu observație individuală la prima abatere în cazul în care încalcă oricare dintre faptele enumerate la alin. (1). Sancțiunea poate fi însoțită sau nu de scăderea notei la purtare cu maxim 2 puncte.

Art. 77

(1) Pentru un elev, se consideră *abatere disciplinară de gravitate medie*, fiecare dintre următoarele fapte

- (a) Participarea la activități sau întruniri periculoase care nu sunt permise de legislație, utilizarea unor embleme, afișe, insigne și publicații specifice unor astfel de activități, aducerea de materiale sau publicații cu caracter obscen în incinta Colegiului;
- (b) Neîndeplinirea și/sau refuzul de a îndeplini sarcinile care sunt date de către profesor;
- (c) Adoptarea unei atitudini și/sau a unui comportament necuviincios, care duce la „scăderea” imaginii profesorului față de elevi;
- (d) Adresarea de jigniri și invective către colegi, profesori, personalul nedidactic sau didactic auxiliar;
- (e) Agresarea fizică, fără consecințe care să necesite îngrijiri medicale;

- (f) Introducerea sau difuzarea în unitatea de învățământ a materialelor care, prin conținutul lor, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
 - (g) Blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ;
 - (h) Repetarea de mai mult de trei ori a uneia sau mai multor abateri în formă ușoară, prevăzute de Art. 89, consemnate și sancționate anterior;
- (2)** Elevul va fi sancționat cu mustrare scrisă în cazul în care încalcă oricare dintre faptele enumerate la alin. (1). Sancțiunea va fi însoțită de scăderea notei la purtare cu minim 1 punct, maxim 3 puncte.

Art. 78

(1) Pentru un elev, se consideră *abatere disciplinară de mare gravitate*, fiecare dintre următoarele fapte, indiferent dacă sunt realizate în spațiul unității școlare sau în cadrul activităților extrașcolare:

- (a) Agresarea fizică, ce necesită acordarea de îngrijiri medicale celor implicați;
- (b) Distrugerea, modificarea, completarea documentelor școlare precum: foi matricole, carnete de elev și alte documente din aceeași categorie;
- (c) Introducerea sau difuzarea în unitatea de învățământ a materialelor care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării;
- (d) Deținerea sau consumul de droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice.
- (e) Intrarea în incinta școlii sau participarea la cursuri sub influența drogurilor, băuturilor alcoolice sau introducerea de substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice;
- (f) Introducerea și/sau utilizarea de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori, spray-uri lacrimogene, paralizante sau alte asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și personalului unității de învățământ.
- (g) Difuzarea de materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- (h) Provocarea, instigarea sau participarea la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- (i) Înregistrarea audio sau video în perimetrul Colegiului: curtea Colegiului, săli de clasă, coridoare, cancelarie, sala de sport, sala festivă, fără acordul unui cadru didactic sau a conducerii Colegiului. Excepție fac evenimentele oficiale: festivități, serbări, concursuri sportive sau alte manifestări la care se precizează explicit permisiunea de înregistrare audio/video din partea organizatorilor;
- (j) Înregistrarea lecțiilor desfășurate fizic sau online;
- (k) Difuzarea sau publicarea de materiale audio sau video înregistrate;
- (l) Punerea în pericol, cu bună știință, a propriei persoane sau a altor persoane prin folosirea neadecvată a spațiilor școlare, escaladarea ferestrelor, gardului Colegiului, balustradelor din incinta Colegiului, prin aruncarea de obiecte prin ferestre, etc.;

- (m) Implicarea sau organizarea de acțiuni care periclitează prestigiul Colegiului, prestigiul personalului unității școlare sau al elevilor;
- (2) Fapta elevului va fi analizată de o comisie de anchetă, care va face recomandarea de sancționare. Comisia va fi formată din cinci membri: trei cadre didactice, un reprezentant al părinților și un reprezentant al elevilor. Comisia are caracter nepermanent și va fi numită de director, atunci când conducerea instituției este înștiințată că a fost săvârșită o abatere disciplinară care nu se încadrează între cele de la articolele 90 și 91 ale prezentului regulament.
- (3) Abaterile disciplinare analizate de către comisie vor fi sancționate cu scăderea notei la purtare cu 3- 6 puncte

Art. 79

- (1) Elevul care a primit deja o observație individuală, la următoarea abatere disciplinară primește mustrare scrisă.
- (2) Elevul care a primit deja mustrare scrisă, va fi sancționat cu scăderea notei la purtare. Abaterea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului. În cazul în care elevul beneficia de bursă, aceasta i se poate retrage temporar. Elevul care a primit deja mustrare scrisă este sancționat prin retragerea definitivă a bursei (dacă beneficia anterior abaterii de aceasta).
- (3) La următoarele abateri disciplinare elevul primește ca sancțiune mutarea disciplinară la o clasă paralelă.
- (4) Elevul care a primit deja mutare disciplinară la o clasă paralelă, la următoarea abatere disciplinară va sta de vorbă periodic cu psihologul școlar, Poliția comunitară. Părinții elevului vor asista la discuții pentru a găsi împreună soluții de reglare a comportamentului elevului.

Art. 80

Sanctiuni privind nefrecventarea orelor de curs:

- (1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 20 absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore de la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.
- (2) Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate încheia situația școlară la una sau mai multe discipline de studiu din următoarele motive:
- au absentat motivat și nemotivat la cel puțin 50 % din numărul de ore de curs dintr-un an școlar la disciplinele respective și nu au numărul minim de note prevăzut de prezentul regulament.

Art. 81

Pagube patrimoniale:

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Art. 82

Anularea sancțiunii:

(1) După opt săptămâni sau la încheierea anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

(3) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, reprezentanților sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(4) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al Colegiului este interzisă în orice context. (conf. art.16, alin.5,6 din Statutul Elevului)

Art. 83

Contestarea:

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor se adresează de către elev sau, după caz, de către părintele/reprezentantul/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestarea se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

(3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

Art.84

Interesele și drepturile elevilor sunt reprezentate și apărate prin:

- a) participarea reprezentanților elevilor în organismele - foruri, consilii, comisii și alte organisme și structuri asociative - care au impact asupra sistemului educațional;
- b) participarea reprezentanților elevilor aleși în organismele administrative și forurile decizionale sau consultative din cadrul unității de învățământ liceal și profesional;
- c) participarea reprezentantului elevilor în C.A. al unității de învățământ, conform legii;

III.15 Învățământul special

Art.85

Înscrierea elevilor cu cerințe educative speciale în învățământul de masă:

- (1) Elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă beneficiază de planuri de învățământ modificate, de programe școlare adaptate, precum și de programe de intervenție personalizate;
- (2) Elevii cu deficiențe integrați în învățământul de masă au aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți elevi;
- (3) Transferul elevilor cu deficiențe integrați în învățământul de masă, de la o școală la alta, se realizează la sfârșitul fiecărui an școlar, cu condiția obținerii mediei de promovare la toate obiectele de învățământ;
- (4) Elevii se integrează conform hotărârilor de integrare obținute de la SEOSEP din cadrul CJRAE;
- (5) Elevii în cauză beneficiază de programe adaptate la ciclul gimnazial și liceal, realizate de profesorii care predau la clase cu acești elevi, aprobate de conducerea colegiului.
- (6) Monitorizarea activităților se realizează de către managerul de caz (dirigintele clasei sau profesorul itinerant), numit prin decizie de directorul Colegiului.

PARTENERII EDUCAȚIONALI – PĂRINȚII

IV.1. Drepturile părinților

Art. 86

- (1) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.
- (2) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.
- (3) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.
- (4) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.
- (5) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art. 87

- (1) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:
 - (a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ sau directorul adjunct.
 - (b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
 - (c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ
 - (d) participă la întâlnirile programate cu pentru profesorul diriginte;
 - (e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.
- (2) C.A. are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitățile de învățământ.

Art. 88

Părinții sau reprezentanții legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare

Art. 89

- (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu profesorul diriginte.
- (2) Părintele/ Reprezentantul legal al elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să

participe și reprezentantul părinților.

(3) În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(4) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

IV.2. Îndatoririle părinților

Art. 90

(1) Potrivit prevederilor legale părintele/reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Conform legislației în vigoare, la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de formațiune de studiu, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ.

(3) Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(4) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul gimnazial și ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate și are dreptul de a solicita în scris rezervarea locului.

(5) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

Art. 91

Părintele / reprezentantul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor ce se constituie în patrimoniul Colegiului, cauzate de propriul copil.

Art. 92

(1) Părintele / reprezentantul legal care nu asigură școlarizarea elevului pe perioada

învățământului obligatoriu, este sancționat cu amendă cuprinsă între 100 și 1000 lei, ori cu muncă echivalentă în folosul comunității, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (1) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art. 93

Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

Art. 94

Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ este obligatorie pentru părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor.

Adunarea generală a părinților elevilor clasei

Art. 95

Adunarea generală a părinților elevilor clasei este constituită din toți părinții / tutorii legali ai elevilor și este convocată în primele 15 zile calendaristice de la începerea anului școlar.

Art. 96

Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali ai elevilor clasei are atribuții de decizie referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a Colegiului, privind activitățile și auxiliarele didactice, mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.

(1) În adunarea generală a părinților/reprezentanților legali ai elevilor clasei se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev.

(2) Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui/tutorei legale al elevului respectiv

Art. 97

(1) Adunarea generală a părinților/ ședința cu părinții se convoacă de către profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților sau reprezentanților legali ai

copiilor/elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți.

IV.3. Comitetul de părinți al clasei

Art. 98

- (1) În colegiu, la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează Comitetul de părinți / tutori legali al clasei.
- (2) Comitetul de părinți / tutori legali al clasei se alege, cu majoritatea simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocată de profesorul diriginte, care prezidează ședința.
- (3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți / tutori legali ai clasei are loc în primele 15 zile de la începerea cursurilor anului școlar.

Art. 99

- (1) **Comitetul de părinți al clasei** se compune din **trei persoane: un președinte și doi membri**; în prima ședință după alegeri, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului diriginte.
- (2) Comitetul de părinți reprezintă interesele părinților/ reprezentanților legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul Colegiului, în consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, în Consiliul profesoral, în Consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 100

- (1) Comitetul de părinți pe grupă/clasă are următoarele atribuții:
 - a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților sau reprezentanților legali;
 - b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul grupei/clasei și al unității de învățământ;
 - c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar;
 - d) poate susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a grupei/clasei și unității de învățământ prin acțiuni de voluntariat;
 - e) sprijină conducerea unității de învățământ și profesorul diriginte și se implică activ în

- întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grupei/clasei și a unității de învățământ, conform hotărârii adunării generale;
- f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socio-profesionale;
- g) se implică în asigurarea securității copiilor/elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare.
- (2) Președintele comitetului de părinți pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți și, prin acestea, în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.
- (3) În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ și a grupei/clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.
- (4) Sponsorizarea unei grupe/clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/părinți sau reprezentanții legali.
- (5) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea și/sau gestionarea fondurilor

IV.4. Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți

Art. 101

- (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează consiliul reprezentativ al părinților.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe grupă/clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.
- (4) La nivelul fiecărei unități de învățământ se poate constitui asociația de părinți, în

conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

Art. 102

Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 membri ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(1) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre membri.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților sau reprezentanților legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.

(4) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.

(5) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al părinților.

(6) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 103

Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- (1) propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională
- (2) sprijină parteneriatele educaționale între unitățile de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- (3) susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- (4) promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;
- (5) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- (6) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;

- (7) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali, pe teme educaționale;
- (8) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- (9) susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- (10) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- (11) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;
- (12) sprijină conducerea unității de învățământ în asigurarea sănătății și securității elevilor;

Art. 104

- (1) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru:
 - a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
 - b) acordarea de premii și de burse elevilor;
 - c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
 - d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
 - e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

Capitolul V- Școala și comunitatea. Parteneriate/Procoloale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali

Art. 105

Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanții ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ.

Art. 106

CNI poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 107

CNI, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea, poate organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

Art. 108

(1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/ programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de unitatea de învățământ.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor/elevilor și a personalului în perimetrul unității de învățământ.

Art. 109

(1) CNI încheie procoloale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al unității de învățământ.

(2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității copiilor/elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) CNI poate încheia protocoale de parteneriat și pot derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.

(6) Reprezentanții părinților se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ.

CNI informează, în scris, părinții sau reprezentanții legali ai elevilor că semnarea contractului educațional include și responsabilitatea acestora față de sănătatea propriilor copii și în afara școlii.

Art. 110

Funcționarea cabinetului medical școlar

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar anexează la contractul educațional, în două exemplare, fișa de prezentare a activităților cabinetului medical din cadrul școlilor.

(2) În timpul programului educativ elevii se află în supravegherea PERSONALULUI CNI, iar conducerea, în colaborare cu comitetul de părinți de la nivelul unității de învățământ, stabilește în regulamentul intern următoarele:

a) procedura privind informarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor minori privind depistarea problemelor de sănătate ale acestora;

b) procedura privind preluarea din cadrul unității de învățământ de către părinți/apartinători ai elevilor cu probleme de sănătate sau depistați cu probleme medicale acute/urgente în perioada cursurilor școlare;

c) personalul medical din cabinetele medicale va fi informat asupra procedurilor menționate la lit. a) și b) stabilite la nivelul unității de învățământ.

(3) Cabinetul medical asigură asistență medicală elevilor atunci când se impune;

(4) Vizează scutirile medicale

(5) În cazul unor situații speciale anunță părintele/ tutorele minorului, direcțiunea școlii și dirigintele.

IV.5. Contractul educațional

Art. 111

(1) Școala încheie cu părinții/reprezentanții legali, în momentul înscrierii elevilor în clasa a V-a sau clasa a IX-a în registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise

drepturile și obligațiile Colegiului și ale părinților (**Anexa 4**).

(2) Contractul educațional este valabil pe toată perioada unui ciclu de școlarizare în cadrul Colegiului.

Art. 112

Contractul educațional încetează de drept în următoarele situații:

- (1) la încheierea ciclului de școlarizare
- (2) la data retragerii elevului din unitate
- (3) la transferul elevului în altă unitate de învățământ
- (4) la data reorganizării rețelei școlare, dacă unitatea de învățământ se desființează sau își pierde personalitatea juridică;

Art. 113

Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art. 114

Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu:

- (1) datele de identificare ale părților semnatare (unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, beneficiarul indirect respectiv părintele sau reprezentantul legal),
- (2) scopul pentru care se încheie contractul educațional,
- (3) drepturile părinților,
- (4) obligațiile părinților,
- (5) durata
- (6) alte clauze

Art. 115

Contractul educațional se încheie în două exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte semnatară și își produce efectele la data semnării.

Art. 116

Modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către personalul din colegiu constituie criteriul de evaluare a activității acestuia.

- (1) Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul educațional, de către personalul Colegiului constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

(2) Consiliul de Administrație

- (a) urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional
- (b) analizează situațiile în care se constată încălcarea acestuia de către personalul Colegiului
- (c) numește comisia de cercetare disciplinară.

(3) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte sau reprezentantul legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

Art. 117

Prezentul Regulament Intern se completează cu metodologii cuprinzând prevederi specifice, cât și cu proceduri operaționale din cadrul Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov și cu legislația secundară la Legea 198/ 2023– Legea Educației Naționale.

Art. 118

Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau al oricărui alt fond destinat derulării Evaluărilor Naționale sau a Examenului de Bacalaureat.

Art. 132 În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ. În situații de urgență, utilizarea telefonului mobil este permisă cu acordul cadrului didactic. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

Art. 119

În colegiu, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 120

Se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și/sau a personalului din Colegiu.

Art. 121

Directorul are obligația de a-și informa salariații, beneficiarii direcți și indirecti ai educației, cu privire la conținutul R.I., care se afișează la sediul Colegiului Național de Informatică „Gr. Moisiu” Brașov; anterior acestui moment R.I. nu-și poate produce efectele.

Art. 122

Conducerea Colegiului are obligația de a avea în permanență la dispoziție un număr de 3 exemplare, care pot fi solicitate oricând spre studiere de către salariații Colegiului a căror punere la dispoziție nu o poate refuza.

Art. 123

Orice modificare ce intervine în conținutul R.I. este supusă procedurilor de informare stabilite în concret la articolele de mai sus.

Art. 124

R.I. va fi elaborat de o comisie formată din cadre didactice desemnate în cadrul Consiliului profesoral și aprobată de conducerea Colegiului.

Art. 125

Prezentul Regulament intră în vigoare în 8.09.2023, dată la care a fost aprobat de către Consiliul de Administrație al Colegiului, dată cu care vechiul R.I. se abrogă.