



## METODOLOGIA ADMITERII ÎN CLASA a V-a AN ȘCOLAR 2021 – 2022

**Art. 1.** În vederea constituirii formațiunilor de studiu pentru clasa a V-a, prima clasă a învățământului gimnazial, în cazul în care numărul cererilor de înscriere depășește numărul locurilor aprobate, candidații trebuie să susțină o probă de evaluare.

**Art. 2.** La proba de evaluare în vederea admiterii în clasa a V-a vor participa toți elevii înscriși, absolvenți ai clasei a IV-a.

**Art. 3.** Admiterea se organizează în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ROFUIP aprobat prin OMEC 5447/2020;
- Adresa ME privind data pentru susținerea unor probe de admitere în clasa a V-a;
- Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.** Coordonarea și organizarea admiterii sunt realizate de o comisie de evaluare pentru clasa a V-a, constituită la nivelul colegiului.

**Art. 5. Comisia de organizare** a admiterii în clasa a V-a este alcătuită din:

- președinte – directorul/ directorul adjunct al colegiului;
- 1-3 membri: profesori ai colegiului;
- secretar - secretarul colegiului;
- informatician - informaticianul colegiului sau un profesor de informatică;

și are asignate următoarele **comisii**:

**Comisia de evaluare:**

- 2 profesori de limba și literatura română, dintre care cel puțin unul trebuie să aibă ore la gimnaziu;
- 2 profesori de matematică, dintre care cel puțin unul trebuie să aibă ore la gimnaziu.

**Comisia de contestații:**

- 2 profesori de limba și literatura română, alții decât cei care au corectat lucrările;
- 2 profesori de matematică, alții decât cei care au corectat lucrările.



Nr. 761/10.05.2021

### Comisia de înscriere:

- directorul/directorul adjunct al colegiului;
- laborantul și bibliotecarul colegiului.

### Art. 6. Comisia de organizare a admiterii are următoarele atribuții:

- (1) Anunță data și ora probei de testare.
- (2) Stabilește perioada și intervalele orare pentru transmiterea/depunerea documentelor de înscriere (cerere tip și certificatul de naștere al elevului) la proba de evaluare; dacă se optează pentru transmiterea documentelor online, adresa la care acestea se trimit este [clasa5@moisilbrasov.ro](mailto:clasa5@moisilbrasov.ro)
- (3) Crează baza de date cu candidații care vor participa la proba de evaluare.
- (4) Postează pe site-ul școlii anunțurile cu privire la înscrierea și desfășurarea probei de admitere.
- (5) Coordonează elaborarea subiectelor pentru proba de testare.
- (6) Organizează și coordonează desfășurarea probei de evaluare.
- (7) Coordonează evaluarea și reevaluarea lucrărilor în urma contestațiilor.

### Art. 7. Comisia de evaluare a lucrărilor are următoarele atribuții:

- (1) Definitivează subiectele pentru testare cu două ore înainte de desfășurarea acestora, alături de un metodist ISJ.
- (2) Evaluează lucrările scrise pe baza unui barem de corectare și notare.

**Art.8.** Dacă diferența dintre cei doi evaluatori de aceeași specialitate este mai mare de un punct atunci lucrarea se va reevalua de către o altă comisie.

### Art. 9. Comisia de contestații are următoarele atribuții:

- (1) Reevaluează lucrările pentru care au fost depuse cereri de contestații, pe baza baremului de corectare și notare.

**Art. 10.** Eventualele cereri de recorectare a lucrărilor scrise se vor depune, la secretariatul colegiului, în perioada consemnată în graficul admiterii.

**Art. 11.** Dacă diferența dintre notele pe subiect /subiecte la corectura inițială și cea de la contestații este mai mică de 0,5 puncte, nota /notele inițiale acordate pe subiecte rămân nemodificate. Dacă diferența dintre notele pe subiect /subiecte la corectura inițială și cea de la contestații este egală sau mai mare cu 0,5 puncte, nota / notele acordate inițial se modifică, prin creștere sau descreștere, cu implicațiile corespunzătoare.

Notele stabilite de Comisia de contestații sunt definitive.



Nr. 761/10.05.2021

**Art. 12.** Lucrările nu se vor prezenta candidaților/părinților care formulează contestații.

**Art. 13.** Testarea cu o durată totală de 90 de minute constă într-o probă scrisă, unică, ce conține un subiect:

- de Limba și literatura română - programa claselor I - IV
- de Matematică - programa claselor I – IV

**Art.14.** Desfășurarea probei scrise se va face cu respectarea următoarelor instrucțiuni:

- (1) La intrarea în unitate, candidaților le va fi luată temperatura de către un cadru medical și le va fi înmănată o mască de protecție. În cazul în care se dorește, elevul poate să vină cu propria mască.
- (2) Elevii sunt așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, respectându-se distanțarea socială.
- (3) Profesorii asistenți vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.
- (4) Profesorii supraveghetori verifică identitatea candidaților pe baza carnetului de elev și a certificatului de naștere.
- (5) Fiecare candidat primește ciorne și foi tipizate pentru proba de evaluare.
- (6) Fiecare candidat primește câte o foaie cu subiecte.
- (7) Redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foaia tipizată, colțul cu datele de identificare ale elevilor fiind secretizat.
- (8) Numai răspunsurile redactate pe foia tipizată se vor lua în considerare la calcularea notei finale.
- (9) Răspunsurile se redactează cu cerneală sau pastă albastră - aceeași nuanță pentru redactarea întregii lucrări. Pentru sublinieri (gramatică) sau desene (matematică) se poate folosi creionul negru.
- (10) Greșelile se taie cu o linie orizontală.
- (11) La expirarea timpului de redactare a răspunsurilor, profesorii supraveghetori strâng lucrările pe baza borderoului de sală.
- (12) Subiectele sunt tratate în ordinea dorită de candidat.
- (13) Ciornele se strâng separat și nu se iau în considerare la evaluare.
- (14) La predarea lucrărilor scrise, în sală rămân cel puțin trei candidați.
- (15) Profesorii supraveghetori predau lucrările scrise președintelui comisiei.
- (16) Baremul se afișează la avizierul școlii, după terminarea probei de evaluare.

**Art.15.** Subiectele de limba română și matematică vor avea punctaj egal. La fiecare dintre subiecte se atribuie 9 puncte, conform baremului, și un punct din oficiu.

**Art. 16.** Fiecare lucrare va avea o notă pentru subiectul de la limba română, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori și o notă pentru subiectul de matematică, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori.



Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Braşov  
Calea Bucureşti nr.75 BRAŞOV – cod poştal 500326  
ROMÂNIA  
Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867  
mail:[cni@moisilbrasov.ro](mailto:cni@moisilbrasov.ro)  
site: [www.moisilbrasov.ro](http://www.moisilbrasov.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 761/10.05.2021

**Art. 17.** Nota finală a probei de evaluare este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la subiectul de limba română, respectiv de matematică.

**Art. 18.** Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor finale, de după contestații, în limita locurilor aprobate, anual, de către Inspectoratul Școlar Județean Braşov, cu respectarea următoarelor condiții:

- nota la subiectul de **Limba și literatura română să nu fie mai mică decât 5;**
- nota la subiectul de **Matematică să nu fie mai mică decât 5.**

**Art. 19.** În cazul în care ultima medie de admitere este obținută de mai mulți candidați și se depășește numărul locurilor aprobate, se va solicita Inspectoratului Școlar Județean Braşov suplimentarea numărului de elevi la clasă, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare.

**Art. 20. Comisia de înscriere are următoarele atribuții:**

- (1) Primește, verifică și înregistrează dosarele de înscriere ale elevilor.
- (2) Înmânează părintele/tutorei legal contractul educațional în două exemplare: unul rămâne la părinte/tutore legal, celălalt se întoarce în unitatea școlară semnat de către acesta.

Director,  
Prof. Carmen ANDREI