



Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov  
Calea București nr.75 BRAȘOV – cod poștal 500326  
ROMÂNIA

Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867

mail: [cni@moisilbrasov.ro](mailto:cni@moisilbrasov.ro)

site: [www.moisilbrasov.ro](http://www.moisilbrasov.ro)

Nr. înreg. 3125/14.10.2020

---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Avizat în ședința C.A. din 14.10.2020

# REGULAMENTUL INTERN

An școlar 2020-2021

## CUPRINS

I	DISPOZIȚII GENERALE	4
II	ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR	5
III	FORMAȚIUNILE DE STUDIU	7
IV	ELEVII	88
IV.1	Dobândirea calității de elev	8
IV.2	Drepturile elevilor	9
IV.3	Îndatoririle / obligațiile elevilor	15
IV.4	Interdicții	17
IV.5	Sanțiuni	18
IV.7	Constituirea claselor	2724
IV.8	Transferul elevilor	2724
IV.9	Motivarea absențelor	2925
IV.10	Participarea la orele de religie	26
IV.11	Învățământul special	27
IV.12	Evaluarea	28
IV.13	Încheierea situației școlare	29
IV.14	Examenul de încheiere a situației școlare sau a situațiilor de corigență	33
V	PARTENERII EDUCATIONALI - PĂRINȚII	4237
V.1	Drepturile părinților	37
V.2	Îndatoririle părinților	38
V.3	Adunarea generală a părinților elevilor clasei	38
V.4	Comitetul de părinți al clasei	39
V.5	Acord de parteneriat pentru educație între colegiu și părinți	40
VI	DISPOZIȚII FINALE	42

## Preambul

Prezentul Regulament de ordine interioară a fost elaborat în temeiul art. 3, 18, 19, 20, 25, 50, 51, 52, 57, 58, 61, 63, 68, 69, 70, 71, 72, 74, 76, 79, 81, 82, 84, 85, 86, 92, 96, 97, 98, 101, 105, 107, 112, 113, 234, 245, 247, 248, 249, 256, 266, 280, 281, 360 din Legea nr. 1 / 2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 21 alin. (1), art. 86 alin. (1) și (2) și art. 94 alin. (2) lit. g) și s) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare, Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar prin ordinul 5447 / 31 August 2020, Statutul elevului aprobat prin Ordinul 4742/10 August 2016, Contractul Colectiv de Muncă nr. 8347 din 20.02.2017, Ordinul comun MEC- MS/2020.

Dispozițiile prezentului regulament vor fi interpretate și aplicate în concordanță cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeană și Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale, precum și cu prevederile Constituției României, ale Legii 53 / 2003 – Codul Muncii modificată și completată de Legea nr. 11/2011, ale Legii nr. 87 – Legea Calității în Educație; Ordinul MECTS nr.5561 / 2011 – privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar; Ordinul MECTS nr.5132 / 2009 – privind atribuțiile profesorului diriginte. Colegiul Național de Informatică “Gr. Moisiu” – Brașov se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase, în incinta Colegiului fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ / nedidactic.

Colegiul Național de Informatică “Gr. Moisiu” – Brașov funcționează conform Legii, pe baza principiilor:

- echității – în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- calității – în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- eficienței – în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- transparenței – concretizată în asigurarea vizibilității totale a deciziei și rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora.
- incluziunii sociale;
- participării și responsabilizării părinților.
- toleranței zero la violență

# **I DISPOZIȚII GENERALE**

## **Art. 1**

Prezentul regulament conține norme privind organizarea și funcționarea Colegiului Național de Informatică "Gr. Moisil" Brașov în conformitate cu Legea învățământului nr.1/2011, Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii.

## **Art. 2**

Respectarea regulamentului este obligatorie pentru director, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți care vin în contact cu Colegiului Național de Informatică "Gr. Moisil" Brașov.

## **Art. 3**

(1) Activitatea în Colegiul Național de Informatică "Gr. Moisil" Brașov este organizată (Anexa 1) și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării (denumit în continuare M.E.C.), a deciziilor Inspectoratului Școlar Județean Brașov (denumit în continuare I.S.J. Bv.) și a prezentului regulament de ordine interioară (denumit în continuare R.I.).

(2) Potrivit art. 2 alin. (5) din ROFUIP, R.I. este aprobat de Consiliul de Administrație (denumit în continuare C.A.) și cuprinde numai prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare.

(3) R.I. este aprobat prin hotărârea consiliului profesoral la care participă și personalul auxiliar și nedidactic, elevi și părinți/tutori. După aprobarea regulamentului, acesta devine obligatoriu și trebuie respectat de tot personalul unității de învățământ, de elevi și părinți/tutori.

## **Art. 4**

(1) În incinta Colegiului Național de Informatică "Gr. Moisil" Brașov sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a elevilor, precum și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

(2) În Colegiul Național de Informatică "Gr. Moisil" Brașov sunt interzise comportamentele care constau în violența psihologică - bullying.

## **Art. 5**

(1) Conducerea Colegiului Național de Informatică "Gr. Moisil" Brașov, ca unitate cu personalitate juridică, este asigurată de Consiliul de Administrație, director și director adjunct, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, Consiliul de Administrație, directorul și directorul adjunct conlucrează cu consiliul profesoral, cu reprezentanții organizațiilor sindicale, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

## **II ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR**

### **Art. 6**

Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

### **Art. 7**

(1) Structura anului de învățământ, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, vacanțelor și sesiunilor de examene se stabilesc prin ordin al ministrului, cu consultarea federațiilor sindicale, reprezentative la nivel de ramură.

(2) Durata și structura anului de studiu și alcătuirea schemei orare sunt reglementate prin metodologie specifică, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) În situații obiective, precum epidemii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

(4) Suspendarea cursurilor școlare se poate face, după caz:

(a) la nivelul unității de învățământ, la cererea directorului, cu consultarea sindicatelor și cu aprobarea inspectorului școlar general;

(b) la nivelul grupurilor de unități din județul Brașov, la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea M.E.C.

(c) la nivel regional sau național prin ordinul ministrului.

(5) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv anului școlar. Aceste măsuri vor fi stabilite prin decizia directorului unității de învățământ.

### **Art. 8**

În Colegiul Național de Informatică "Gr. Moisil" Brașov se organizează cursuri de zi, ale învățământului preuniversitar de masă gimnazial și liceal.

### **Art. 9**

(1) În Colegiul Național de Informatică "Gr. Moisil" Brașov cursurile se desfășoară într-un singur schimb, între orele 8:00 – 15:00

(2) Ora de curs este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; există o pauză de 20 minute între orele 10:50-11:10.

(3) În situații speciale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate, cu aprobarea inspectorului școlar general, la propunerea Consiliului de Administrație al Colegiului Național de Informatică "Gr. Moisil" Brașov.

(4) În zilele de 5 Octombrie – Ziua Mondială a Educației, respectiv 5 Iunie – Ziua Învățătorului se respectă prevederile legale privind desfășurarea programului.

(5) În ocazii festive (Ziua Colegiului – ultima zi lucrătoare din luna ianuarie), cursurile se sistează pe durata zilei respective, cu acordul I.S.J. Bv.

## **Art. 10**

Programul de desfășurare al activității serviciilor Colegiului Național de Informatică “Gr. Moisiil” Brașov este următorul:

(1) Secretariat: 7:30 – 15:30. Program cu publicul: zilnic între orele 12:00 – 14:00. \* În perioada stării generate de COVID 19 comunicarea cu serviciul secretariat se va derula exclusiv online la adresa [secretariat@moisilbrasov.ro](mailto:secretariat@moisilbrasov.ro) .

(2) Bibliotecă: 7:30 – 15:30.

(3) Laborant: 7:30 – 15:30

(4) Informatician: 7:30 – 15:30

(5) Personal de îngrijire: schimbul I 6:00-14:00; schimbul II 13:00 – 21:00, astfel încât să permită asigurarea curățeniei în colegiu.

(6) Muncitor de întreținere: 14:00 – 22:00

(7) Paznic: 7:30 – 15:30.

## **Art. 11**

**5**Deplasarea în Colegiu:

(1) Deplasarea în Colegiu și pe tot spațiul care aparține Colegiului trebuie să se facă în ordine, în conformitate cu traseele prevăzute în Procedura de acces;

(2) Este interzis alergatul în incinta Colegiului, pe scările dintre etaje;

(3) În timpul pauzei rămân în clasă doar elevii de serviciu și cei bolnavi, fără a alerga prin clasă și fără a folosi un ton ridicat în discuții;

(4) Elevii nu staționează pe coridor în timpul pauzei;

(5) Pe perioada stării de alertă în cadrul Colegiului deplasarea elevilor și a personalului va fi reglementată printr-un plan special de măsuri.

### **III    FORMAȚIUNILE DE STUDIU**

#### **Art. 12**

În Colegiul Național de Informatică “Gr. MoisiI” Brașov formațiunile de studiu sunt distribuite după cum urmează:

- (1)    Învățământ gimnazial
- (2)    Învățământ liceal.

#### **Art. 63**

(1)    Numărul de clase pe nivel de an de studii este propus de Consiliul profesoral și aprobat de către I.S.J. Bv, respectiv M.E.C.

(2)    Nr. de elevi repartizați în fiecare clasă este corespunzător normativelor din LEN 1/2011. Pentru fiecare elev cu deficiențe grave/profunde/severe/asociate orientat de către CJRAE pentru învățământul de masă, efectivele claselor se diminuează cu 3 elevi.

#### **Art. 14**

(1)    La înscrierea în învățământul liceal se asigură continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a Colegiului.

(2)    La clasele de gimnaziu limba modernă 1 este limba engleză, iar limba modernă 2 (limba germană sau limba franceză) se stabilește după încadrarea profesorilor care predau disciplinele respective la clasele de liceu, în funcție de nevoile catedrelor.

#### **Art. 15**

Planul de școlarizare se aprobă potrivit Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 76**

Repartizarea diriginților și a sălilor de clasă este discutată și aprobată de C.A. la începutul anului școlar, în baza cererilor cadrelor didactice interesate, depuse la secretariatul Colegiului până la data de 25 august a fiecărui an.

## **IV ELEVII**

### **IV.1 Dobândirea calității de elev**

#### **Art. 178**

(1) Înscrierea în învățământul de nivel gimnazial și liceal se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, astfel:

(a) în învățământul gimnazial – prin testare în vederea admiterii, la o dată stabilită de ISJ, în cazul în care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile; ( <https://www.isjbrasov.ro> )

(b) în învățământul liceal – în urma examenului de Evaluare Națională, prin repartizare computerizată.

#### **Art. 18**

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

#### **Art. 19**

Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul școlar următor.

#### **Art. 20**

Elevii care, indiferent de cetățenie sau statut, au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.

Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții sau reprezentanții legali ai acestora solicită școlarizarea.

Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea eventualelor examene de diferență.

Indiferent de cetățenie sau statut, alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către directorul unității



de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație luate în baza analizării raportului întocmit de o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte și directorul/directorul adjunct și un psiholog/consilier școlar.

Evaluarea situației elevului și decizia menționată la alin. (4) vor ține cont de vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară.

În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură.

Dosarul de echivalare va fi depus de către părinții sau reprezentanții legali ai elevului la unitatea de învățământ la care este înscris elevul ca audient. Unitatea de învățământ transmite dosarul către inspectoratul școlar, în termen de cel mult 5 zile de la înscrierea elevului ca audient. Dosarul este transmis, în maximum 5 zile de la înregistrare, de către inspectoratul școlar către compartimentul de specialitate din minister, numai în cazul echivalării claselor a XI-a și a XII- a, pentru recunoașterea și echivalarea celorlalte clase aplicându-se normele legale în vigoare. Ministerul Educației și Cercetării emite documentul de echivalare în termen de 30 de zile de la primirea dosarului.

În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de comisia prevăzută la alin. (4).

În termen de maximum 15 zile de la primirea avizului favorabil din partea inspectoratelor școlare județene, Inspectoratului Școlar al Municipiului București, respectiv al ministerului privind recunoașterea și echivalarea studiilor, elevul audient este înscris în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată - note, absențe etc.

În situația în care studiile făcute în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este

Înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate, comisia prevăzută la alin. (4) solicită inspectoratului școlar, în scris, în termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși ori promovați.

În contextul prevăzut la alin. (10) inspectoratul școlar constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar/profesor metodist, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor prevăzute la alin. (10). Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile. Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

Elevul este examinat în vederea completării foii matricole cu notele aferente fiecărei discipline din fiecare an de studiu neechivalat, în ordine inversă, începând cu ultimul an de studiu. Dacă elevul nu promovează examenele prevăzute la alin. (10) la 3 sau mai multe discipline/module, acesta este evaluat, după caz, pentru o clasă inferioară. Dacă elevul nu promovează examenul de diferență la cel mult două discipline, acesta este examinat pentru clasele inferioare, apoi sunt afișate rezultatele evaluării. Dacă părintele sau reprezentantul legal, respectiv elevul major solicită reexaminarea în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor primei examinări, se aprobă reexaminarea. În cazul în care nu promovează nici în urma reexaminării, elevul este înscris în prima clasă inferioară pentru care a promovat examenele la toate disciplinele.

Pentru persoanele care nu cunosc limba română, înscrierea și participarea la cursul de inițiere în limba română se fac conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării. Pentru persoanele care solicită sau beneficiază de o formă de protecție internațională, înscrierea în învățământul românesc, la oricare din formele de învățământ, se poate face, în cazul elevilor majori, la solicitarea

acestora sau, în cazul elevilor minori, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali. Înscrierea în învățământul preuniversitar se poate face, în condițiile participării la cursul de inițiere în limba română și, după caz, fie după primirea avizului privind recunoașterea și echivalarea studiilor de către instituțiile abilitate, fie după parcurgerea procedurilor prevăzute la alin. (10) -(12). Persoanele care solicită sau beneficiază de o formă de protecție internațională pot opta pentru continuarea studiilor inclusiv în cadrul programului "A doua șansă", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, simultan cu participarea la cursul de inițiere în limba română.

Copiilor lucrătorilor migranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu din România.

Elevilor străini care doresc să urmeze studiile în învățământul românesc li se aplică prevederile elaborate de minister privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.

Prin excepție de la prevederile alin (1) -(12), în temeiul Legii nr. 356/2007 pentru aderarea României la Convenția privind definirea statutului școlilor europene, adoptată la Luxemburg la 21 iunie 1994, elevilor români înscriși în sistemul școlilor europene, reintegrați în sistemul educațional național, li se recunosc și li se echivalează în procedură simplificată, pe baza cererii avizate de către Ministerul Educației și Cercetării, prin direcția cu atribuții în domeniul școlilor europene, notele/calificativele obținute, cu încadrarea în clasa corespunzătoare.

## **IV.2 Drepturile elevilor**

### **Art. 21**

**Drepturi educaționale** ale elevilor din Colegiul Național de Informatică "Gr. Moșil" Brașov:

**(1)** accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

**(2)** dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;

**(3)** dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în

concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul Colegiului și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;

**(4)** dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

**(5)** dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat;

**(6)** dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de colegiu, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

**(7)** dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;

**(8)** dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;

**(9)** dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;

**(10)** dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;

**(11)** dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;

**(12)** dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe / clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**(13)** dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile;

**(14)** dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

**(15)** dreptul de a se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de ore prevăzut în planul-cadru;

**(16)** dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;

**(17)** dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;

**(18)** dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

**(19)** dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;

**(20)** dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;

**(21)** dreptul de a avea acces, la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;

**(22)** dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

**(23)** dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale;

**(24)** dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

**(25)** dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice;

**(26)** dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

**(27)** dreptul de a întrerupe / relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;

**(28)** dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;

**(29)** dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;

**(30)** dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

**(31)** dreptul de a participa voluntar la activitățile și acțiunile organizate în cadrul Colegiului sau în afara acestuia, de către profesorii școlii și cu aprobarea direcțiunii, în concordanță cu interesele și abilitățile lor, în spiritul păstrării și afirmării etosului Colegiului sau al asigurării unui mediu educațional sigur și favorabil (de exemplu, efectuarea serviciului pe școală).

#### PRECIZĂRI :

- a) Efectuarea serviciului pe școală va presupune semnarea, de către părinte/tutore, a unui acord/dezacord privind implicarea fiului/fiicei în desfășurarea acestei activități.
- b) Tabelul și evidența elevilor implicați va fi realizat de către diriginții claselor liceale – mai puțin elevii claselor a XII-a. Evidența, la nivelul Colegiului, o va realiza un cadru didactic, desemnat de către Consiliul de Administrație.
- c) Declarația, tabelul cu elevii claselor și Regulamentul privind desfășurarea serviciului pe școală vor fi atașate ca Anexe la acest Regulament (anexele 2, 3).
- d) După realizarea tabelelor, acestea vor primi numere de înregistrare de la serviciul Secretariat, iar o copie, conform cu originalul, va fi atașată dosarului cu serviciul pe școală.

#### **Art. 22**

##### **Elevii cu cerințe educative speciale:**

**(1)** Copiii / tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

**(2)** Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare.

**(3)** Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al Ministrului Educației Naționale, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență.

**(4)** Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale

#### **Art. 23**

##### **Dreptul de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise:**

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele, reprezentantul sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

(a) părintele, reprezentantul sau susținătorul legal solicită, oral, cadrul didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorei sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.

(b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, părintele, reprezentantul sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(c) pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.

(d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării.

(e) în cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată.

(f) în cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.

(g) în cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

(h) nota obținută în urma contestației rămâne definitivă.

(i) în situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice (profesori) de specialitate din alte unități de învățământ.

## **Art. 24**

### **Drepturi de asociere și de exprimare:**

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

(a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;

(b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;

(c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;

(d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului Elevilor;

(e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;

(f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

## **Art. 25**

### **Drepturi sociale:**

**(1)** Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

(a) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(b) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a bursei se aprobă prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării. Criteriile specifice se aprobă în consiliul de administrație;

(c) dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, să beneficieze de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, a cazarmamentului, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în quantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul Direcțiilor Generale Județene de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului;

(d) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat;

(e) dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

(f) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

**(2)** În vederea stabilirii bursei școlare:

(a) consiliile locale, respectiv consiliile județene, stabilesc anual, prin hotărâre, quantumul și numărul bursei care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;



(b) criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor, conform legii;

**(3)** Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport și de masă.

## **Art. 26**

### **9 Alte drepturi:**

**(1)** Elevii pot beneficia și de următoarele drepturi:

(a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;

(b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

(c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;

(d) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de Consiliul Județean al Elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a Colegiului, informații despre Consiliul Elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; Inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ pot susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;

(e) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu;

## **Art. 27**

### **10 Recompensarea elevilor:**

**(1)** Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

(a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din colegiu sau în fața consiliului profesoral;

(b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorei sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;

(c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;

(d) premii, diplome, medalii;

(e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;

(f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar;

(2) Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului Colegiului sau a Consiliului Școlar al Elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

(a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;

(b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(5) Elevii din învățământul gimnazial și liceal pot obține premii dacă:

(a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;

(b) s-au distins la una sau la mai multe discipline de studiu;

(c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;

(d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

(e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(6) Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din fondurile asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

(7) U.A.T (Primăria Brașov) acordă premii în bani elevilor care au obținut media 10 (zece) la examenul de Evaluare Națională și Bacalaureat, respectiv elevilor premiați (I, II, III).

### ***IV.3 Îndatoririle / obligațiile elevilor***

#### **Art. 28**

(1) Elevii au următoarele îndatoriri:

(a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

(b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;

(c) de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la colegiu într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Neconformitatea cu ținuta vestimentară a Colegiului (sacou, pantalon de culoare gri, bleumarin, negru, cămașă albă, gri, bleu, tricou polo alb) sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul Colegiului.

(d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

(e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;

(f) de a sesiza autoritățile competente despre orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;

(g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;

(h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

(i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

(j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;

(k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;

(l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, reprezentanților sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;

(m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

(n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ;

(o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

(p) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

(q) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, reprezentanților sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate;

(r) de a respecta măsurile specifice în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-COV-2 (COVID 19): purtarea obligatorie și corectă a măștii de protecție în toate spațiile unității de învățământ, igienizarea mâinilor, păstrarea distanței corespunzătoare (conform *ghidului privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul unităților de învățământ pentru anul școlar 2020-2021, în contextul epidemiei de COVID-19* publicat de Ministerul Educației și Cercetării).

(s) De a respecta traseele de deplasare în incinta unității de învățământ, conform Procedurii de acces.

## **(2) Elevii au următoarele responsabilități:**

(a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoare/profesorii pentru învățământul preșcolar/educatoare;

(b) rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;

(c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;

(d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;

(e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 4 alin. (4) din prezenta metodologie;

(f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;

(g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

## **IV.4 Interdicții**

### **Art. 29**

#### **(1) Elevilor le este interzis:**

(a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

(b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

- (c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- (d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;
- (e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- (f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;
- (g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;
- (h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- (i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- (j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- (k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- (l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- (m) să invite/ faciliteze intrarea în colegiu a persoanelor străine, fără acordul conducerii Colegiului și al dirigintilor;
- (n) să înregistreze orele online și să distribuie materialele prezentate.

## **IV.5 Sancțiuni**

### **Art. 30**

Sanționarea elevilor:

- (1)** Elevii din sistemul de învățământ de stat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor.
- (2)** Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.
- (3)** Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

**(4)** Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- (a) observație individuală;
- (b) muștrare scrisă;
- (c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale;
- (d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

**(5)** Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, reprezentanților sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

**(6)** Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al Colegiului este interzisă în orice context.

**(7)** Violența fizică și psihologică (bullyingul) sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

### **Art. 31**

**(1)** Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

**(2)** *Observația individuală* constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte sau de către directorul unității de învățământ.

**(3)** *Mustrarea scrisă* constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(a) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

(b) Documentul conținând muștrarea scrisă va fi înmânat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(c) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(d) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

**(4)** *Retragerea temporară sau definitivă a bursei* se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(a) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

**(5)** *Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ*, se consemnează într-un document care se înmânează de către profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor și elevului.

- (a) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.
- (b) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

### **Art. 32**

**11** Nerespectarea prevederilor R.I. se sancționează după cum urmează:

**(1)** Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.

**(2)** În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă (a clasei).

**(3)** Pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare primite gratuit, elevii înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat.

### **Art. 33**

**(1)** Părăsirea incintei Colegiului în timpul programului se vor sancționa după cum urmează:

(a) la prima abatere elevului i se va face observație individuală în momentul în care oricare dintre profesorii Colegiului constată că nu a respectat regulamentul. Sancțiunea se aplică de diriginte sau director și nu atrage după sine și alte măsuri disciplinare. Observația individuală trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului.

(b) la a doua abatere elevul primește mustrare scrisă (atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea), sancțiune stabilită de către Consiliul Profesoral la propunerea consiliului clasei, consemnată în registrul de procese verbale al consiliului clasei. Mustrarea scrisă este trecută în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ, înregistrată în catalogul clasei și este adusă la cunoștință părintelui personal. Sancțiunea se aplică de diriginte sau director și este însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct, cu aprobarea Consiliului Profesoral.

(c) La următoarea abatere elevului i se retrage temporar sau definitiv a bursa; sancțiunea se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(d) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;(conf. art 16, alin 4, lit.d) din Statutul Elevului)

**(2)** Dirigintele nu va motiva sub nici o formă eventuala scutire medicală adusă de elev pentru ziua în care a fost consemnată abaterea.

**(3)** Consemnările privind refuzul de a purta uniforma școlară se vor face de către dirigintii și profesorii clasei într-un document aflat în catalogul clasei.

**(4)** Fumatul în incinta și în perimetrul unității de învățământ se sancționează cu scăderea notei la purtare cu un punct pentru fiecare abatere.

**(5)** Comportamentul și limbajul inadecvat al elevilor față de angajații se sancționează cu scăderea notei la purtare cu un punct.

#### **Art. 34**

Postarea de către elevi pe rețelele de socializare a unor fotografii, videoclipuri, anunțuri etc. care aduc prejudicii imaginii sau personalului Colegiului, atrage după sine sancționarea elevilor în cauză conform legii.

#### **Art. 35**

**12**Introducerea în colegiu a băuturilor alcoolice și a altor substanțe interzise se sancționează cu scăderea notei la purtare cu 2 (două) sau mai multe puncte în funcție de gravitatea situației și de decizia Consiliului clasei.

#### **Art. 36**

**(1)** Pentru un elev, se consideră *abatere disciplinară în formă ușoară*, fiecare dintre următoarele fapte:

(a) Lipsa de respect față de conducerea Colegiului, față de profesori, față de personalul didactic auxiliar, respectiv personalul nedidactic și față de elevi în orice împrejurare în care aceasta s-a produs;

(b) Aducerea de prejudicii noțiunilor de prieten, familie, națiune, religie și societate;

(c) Minciuna;

(d) Deteriorarea mobilierului Colegiului și/sau al clasei;

(e) Distrugerea și/sau deteriorarea obiectelor personale ale altor elevi;

(f) Folosirea necorespunzătoare în timpul orei de curs a instrumentelor de lucru specifice fiecărei ore (compas, foarfecă, riglă, ac de cusut, pensulă etc.);

(g) Perturbarea liniștii în timpul orei de curs;

(h) Refuzul elevului de a aduce la cursuri materialele necesare orei respective;

(i) Organizarea și/sau participarea la acțiuni de orice tip, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri;

(j) Mâncatul și/sau băutul, mestecatul gumei în timpul orelor;

(k) Lipsa menținerii curățeniei în clasă, pe coridorul Colegiului, în toalete, în curtea Colegiului sau în oricare alt loc în care se desfășoară activitatea în timpul orelor de curs și al pauzelor;

(l) Practicarea jocurilor de noroc în incinta Colegiului sau aducerea la colegiu a unor obiecte folosite în acest scop (zaruri, cărți de joc, kendama etc);

(m) Utilizarea telefonului mobil în timpul cursurilor, fără acordul profesorului;

**(2)** Elevul va fi sancționat cu observație individuală la prima abatere în cazul în care încalcă oricare dintre faptele enumerate la alin. (1). Sancțiunea poate fi însoțită sau nu de scăderea notei la purtare cu maxim 2 puncte.

#### **Art. 37**

**(1)** Pentru un elev, se consideră *abatere disciplinară de gravitate medie*, fiecare dintre următoarele fapte:



(a) Participarea la activități sau întruniri periculoase care nu sunt permise de legislație, utilizarea unor embleme, afișe, insigne și publicații specifice unor astfel de activități, aducerea de materiale sau publicații cu caracter obscen în incinta Colegiului;

(b) Neîndeplinirea și/sau refuzul de a îndeplini sarcinile care sunt date de către profesor;

(c) Adoptarea unei atitudini și/sau a unui comportament necuviincios, care duce la "scăderea" imaginii profesorului față de elevi;

(d) Adresarea de jigniri și invective către colegi, profesori, personalul nedidactic sau didactic auxiliar;

(e) Agresarea fizică, fără consecințe care să necesite îngrijiri medicale;

(f) Introducerea sau difuzarea în unitatea de învățământ a materialelor care, prin conținutul lor, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

(g) Blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ;

(h) Repetarea de mai mult de trei ori a uneia sau mai multor abateri în formă ușoară, prevăzute de Art. 36, consemnate și sancționate anterior;

**(2)** Elevul va fi sancționat cu mustrare scrisă în cazul în care încalcă oricare dintre faptele enumerate la alin. (1). Sancțiunea va fi însoțită de scăderea notei la purtare cu minim 1 punct, maxim 3 puncte.

### **Art. 38**

**(1)** Pentru un elev, se consideră *abatere disciplinară de mare gravitate*, fiecare dintre următoarele fapte, indiferent dacă sunt realizate în spațiul unității școlare sau în cadrul activităților extrașcolare:

(a) Agresarea fizică, ce necesită acordarea de îngrijiri medicale celor implicați;

(b) Distrugerea, modificarea, completarea documentelor școlare precum: cataloage, foi matricole, carnete de elev și alte documente din aceeași categorie;

(c) Introducerea sau difuzarea în unitatea de învățământ a materialelor care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării;

(d) Deținerea sau consumul de droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice;

(e) Introducerea și/sau utilizarea de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori, spray-uri lacrimogene, paralizante sau alte asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și personalului unității de învățământ.

(f) Difuzarea de materiale cu caracter obscen sau pornografic;

(g) Provocarea, instigarea sau participarea la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

(h) Înregistrarea audio sau video în perimetrul Colegiului: curtea Colegiului, săli de clasă, coridoare, cancelarie, sala de sport, sala festivă, fără acordul unui cadru

didactic sau a conducerii Colegiului. Excepție fac evenimentele oficiale: festivități, serbări, concursuri sportive sau alte manifestări la care se precizează explicit permisiunea de înregistrare audio/video din partea organizatorilor;

(i) Înregistrarea lecțiilor desfășurate online;

(j) Difuzarea sau publicarea de materiale audio sau video înregistrate;

(k) Punerea în pericol, cu bună știință, a propriei persoane sau a altor persoane prin folosirea neadecvată a spațiilor școlare, escaladarea ferestrelor, gardului Colegiului, balustradelor din incinta Colegiului, prin aruncarea de obiecte prin ferestre etc.;

(l) Implicarea sau organizarea de acțiuni care periclitizează prestigiul Colegiului, prestigiul personalului unității școlare sau al elevilor;

**(2)** Fapta elevului va fi analizată de o comisie de anchetă, care va face recomandarea de sancționare. Comisia va fi formată din cinci membri: trei cadre didactice, un reprezentant al părinților și un reprezentant al elevilor. Comisia are caracter nepermanent și va fi numită de director, atunci când conducerea instituției este înștiințată că a fost săvârșită o abatere disciplinară care nu se încadrează între cele de la articolele 37 și 38 ale prezentului regulament.

**(3)** Abaterile disciplinare analizate de către comisie vor fi sancționate cu scăderea notei la purtare cu 3- 6 puncte.

#### **Art. 3913**

**(1)** Elevul care a primit deja o observație individuală, la următoarea abatere disciplinară primește mustrare scrisă.

**(2)** Elevul care a primit deja mustrare scrisă, va fi sancționat cu scăderea notei la purtare. Abaterile se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului. În cazul în care elevul beneficia de bursă, aceasta i se poate retrage temporar.

**(3)** Elevul care a primit deja mustrare scrisă este sancționat prin retragerea definitivă a bursei (dacă beneficia anterior abaterii de aceasta).

**(4)** La următoarele abateri disciplinare elevul primește ca sancțiune mutarea disciplinară la o clasă paralelă.

**(5)** Elevul care a primit deja mutare disciplinară la o clasă paralelă, la următoarea abatere disciplinară va sta de vorbă periodic cu psihologul școlar, Poliția comunitară. Părinții elevului vor asista la discuții pentru a găsi împreună soluții de reglare a comportamentului elevului.

#### **Art. 40**

Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs:

**(1)** Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

**(2)** Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior, nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional sau pedagogic.

#### **Art. 41**

Pagube patrimoniale:

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

#### **Art. 42**

Anularea sancțiunii:

(1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

(3) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, reprezentanților sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(4) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al Colegiului este interzisă în orice context. (conf. art.16, alin.5,6 din Statutul Elevului)

#### **Art. 43**

Contestarea:

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor se adresează de către elev sau, după caz, de către părintele/reprezentantul/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

### **IV.6 Constituirea claselor**

#### **Art. 44**

(1) La clasa a V-a constituirea claselor are loc în urma testării organizate conform calendarului ISJ Brașov. Subiectele de examen sunt redactate de profesorii

Colegiului și vor avea avizul Inspectorului de Învățământ Primar/metodist de specialitate(învățător.)

(2) La clasa a IX-a constituirea claselor are loc în funcție de opțiunea elevului și apoi de limba modernă 2. Elevii care au studiat alte limbi moderne vor alege, pe proprie răspundere, una dintre limbile moderne studiate în cadrul Colegiului – germana sau franceza- și, la o dată stabilită, vor susține o probă de verificare.

(3) Absolvenții de clasa a VIII-a ai Colegiului care optează pentru specializarea matematică-informatică intensiv informatică vor fi înscriși în aceeași clasă

## **IV.7 Transferul elevilor**

### **Art. 45**

Transferul elevilor se realizează în conformitate cu ROUIP, articolele 137-141, 144-146, modificările din OM /4249/2020 și cu PROCEDURA INTERNĂ DE TRANSFER (2020) postată pe site-ul Colegiului

( <https://www.moisilbrasov.ro/info/anunturi/719-transferuri-pentru-anul-scolar-2020-2021> ).

### **Art. 46**

(1) Documentele depuse la solicitarea transferului:

- a) Cererea de transfer
- b) Adeverință, eliberată de școala de proveniență, în care să se precizeze media din anul precedent / semestrul precedent. Aceasta trebuie să fie mai mare sau cel puțin egală cu cea mai mică medie a clasei în care se transferă;

(2) Numele și datele personale ale elevului nu se trec în catalog până la obținerea situației școlare de la unitatea din care se transferă; termenul pentru aducerea actelor la unitatea primitoare este de 10 zile de la aprobarea transferului;

(3) La nivelul Colegiului pot exista **situații speciale**, care vor primi, în limite legale, acordul de transfer: apropiere de domiciliu, cazuri medicale, cereri aprobate de ISJ, etc. Soluționarea cererilor de transfer se va face în urma analizei, de către conducerea Colegiului, a motivelor cererii și a documentelor depuse de către solicitanți.

(4) În învățământul preuniversitar elevii se pot transfera în limita efectivelor maxime de elevi. Numărul de elevi în clase se stabilește astfel: pentru colectivele de până la 30 de elevi decizia revine conducerii Colegiului, depășirea acestui număr se poate face prin solicitare și aprobarea ISJ Brașov.

## **IV.8 Motivarea absențelor**

### **Art. 47**

**(1)** Motivarea absențelor se efectuează de profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

**(2)** Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt:

(a) adeverință eliberată de medicul de familie sau medicul de specialitate;

(b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat în spital;

(c) cerere scrisă a părintelui / tutore legal al elevului, adresată profesorului diriginte al clasei și aprobată de directorul unității de învățământ, în limita a 20 ore de curs pe semestru (conf. Art. 94, alin 5, ROFUIP);

(d) bilet de voie semnat de profesorul de la ora căruia s-a învoit elevul;

(e) dovada participării la Olimpiade, concursuri, activități educative, culturale, sportive; 5 zile pentru elevii calificați la etapa județeană a concursurilor și olimpiadelor școlare, 10 zile pentru elevii calificați la faza națională a concursurilor și olimpiadelor școlare, concursuri interjudețene;

(f) alte acte doveditoare;

**(3)** Părinții au obligația să anunțe personal dirigintele, pentru a confirma veridicitatea datelor.

**(4)** Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către profesorul diriginte, pe parcursul anului școlar.

**(5)** Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (4) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

**(6)** Toate adeverințele medicale trebuie să aibă și viza cabinetului medical din cadrul Colegiului;

**(7)** Directorii Colegiului pot aproba motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători.

**(8)** La cererea scrisă a unităților sportive de performanță și a federațiilor de specialitate, directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă în cantonamente și competiții de nivel local, național și internațional (conf. Art.95 alin. 1 ROFUIP);

**(9)** Elevii care au handicap fizic, nedeplasabili, cu boli cronice grave, pot fi scutiți parțial sau total de frecvență, beneficiind de îndrumare din partea Colegiului conform deciziei ISJ.

## **IV.9 Participarea la orele de religie**

### **Art. 48**

#### **(1) Prevederi generale:**

(a) Potrivit art. 18 alin (1) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, planurile-cadru ale învățământului gimnazial și liceal includ Religia ca disciplină școlară, parte a trunchiului comun.

(b) În conformitate cu prevederile legale – Legea 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, elevilor aparținând cultelor recunoscute de stat, indiferent de numărul lor, li se asigură dreptul de a participa la ora de Religie, conform confesiunii proprii.

(c) În cazul în care elevul nu frecventează orele de Religie, situația școlară se încheie fără disciplina Religie. În mod similar se procedează pentru elevul căruia, din motive obiective nu i s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină.

(d) Profesorii de religie au obligația de a informa elevii și părinții/reprezentanții legali cu privire la prevederile legale referitoare la frecventarea orelor de Religie.

#### **(2) Înscrierea elevilor pentru a frecventa ora de Religie:**

(a) Părinții / reprezentanții legali ai elevilor minori care doresc să își exercite dreptul de a participa la ora de Religie își exprimă opțiunea în scris, într-o cerere adresată Colegiului, în care precizează și numele cultului solicitat.

(b) Se pot depune cereri pentru frecventarea orei de Religie pentru cultele recunoscute de stat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată.

(c) Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie se face tot prin cerere scrisă a părintelui / tutorelui legal.

(d) Cererile menționate la aliniatele (1) și (2) se depun la secretariatul Colegiului și se înregistrează în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR).

(e) În situația în care părinții / reprezentanții legali decid în cursul anului școlar, schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie, situația școlară a elevului respectiv pe anul în curs se încheie fără disciplina Religie.

#### **(3) Organizarea predării disciplinei Religie:**

(a) În învățământul gimnazial și liceal predarea disciplinei Religie se organizează cu întreaga clasă dacă cererile depuse solicită frecventarea orei de Religie la același cult.

(b) În situația în care, pentru un nivel de clasă, au fost depuse cereri de frecventare a orei de Religie pentru mai multe culte, conducerea Colegiului va organiza predarea disciplinei Religie prin gruparea elevilor de la nivelul de clasă respectiv în mai multe formațiuni de studiu, corespunzătoare cultelor pentru care există solicitări, cu respectarea prevederilor legale referitoare la efectivele formațiunilor de elevi.

(c) În situația în care numărul solicitărilor de frecventare a orei de Religie pentru un anumit cult, depus de elevii de la același nivel de clasă, nu permite constituirea formațiunii de studiu pentru disciplina Religie cu respectarea efectivului minim prevăzut de lege, studierea disciplinei Religie pentru cultul respectiv se poate face și în regim simultan.

(d) În situația menționată la punctul (c), predarea în regim simultan se face pentru elevii care solicită studierea disciplinei Religie pentru cultul respectiv de la două sau mai multe niveluri de clasă aparținând aceluiași nivel de învățământ gimnazial sau liceal.

(e) Aprobarea predării disciplinei Religie în regim simultan se face de către Inspectoratul Școlar, la propunerea motivată a Consiliului de Administrație al Colegiului.

(f) În cazul în care pentru frecventarea orei de Religie pentru un anumit cult numărul mic de cereri depuse la colegiu (sau alte motive obiective) nu permite organizarea predării disciplinei Religie pentru acel cult, elevii pot să participe la studiul Religiei la cultul respectiv în altă formație decât cea din școală.

(g) Absențele și notele obținute de elevi la ora de Religie organizată de cultul religios se transmit în scris Colegiului, printr-un document semnat și stampilat și se transcriu în catalogul clasei de către profesorul de religie / profesorul diriginte al clasei din care face parte elevul.

**(4) Organizarea activității elevilor care nu studiază disciplina Religie:**

(a) Pentru elevii care nu solicită frecventarea orei de religie sau cărora nu li s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină, conducerea Colegiului va stabili activitățile pe care aceștia le pot efectua, spațiile în care își desfășoară activitățile, precum și responsabilitățile privind asigurarea supravegherii și siguranței elevilor, în perioada în care ceilalți elevi ai clasei participă la ora de religie.

(b) Elevii cărora nu li se pot asigura condițiile pentru frecventarea orei de Religie, conform confesiunii proprii pot solicita să participe, în calitate de audienți, la orele de Religie organizate de școală pentru elevii aparținând altor culte. Participarea se aprobă de către conducerea Colegiului, la solicitarea scrisă a părinților / reprezentanților legali.

(c) Elevii care participă ca audienți la ora de Religie nu vor fi evaluați, iar situația școlară a acestora se încheie fără disciplina Religie.

(d) Absența elevului care nu a solicitat frecventarea orei de Religie de la activitățile stabilite de colegiu, exonerează cadrul didactic / personalul didactic auxiliar care asigură organizarea / desfășurarea / supravegherea activității de orice tip de răspundere.

## ***IV.10 Organizarea orelor de educație fizică și sport***

În perioada stării de alertă orele de educație fizică și sport se vor desfășura în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Ordin 5650/29.09.2020).

- (1) Activitățile sportive vor avea loc în spații deschise sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, după un program stabilit și monitorizat de către cadrul didactic.
- (2) Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii sau manevrarea va fi efectuată doar de cadrul didactic; în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- (3) Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 m, situație în care purtarea măștii nu este indicată;
- (4) Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
- (5) La începutul și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
- (6) Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții speciale și aerisirea sălii de sport după fiecare activitate didactică cu o formațiune de studiu.

## ***IV.11 Învățământul special***

### **Art. 49**

Înscrierea elevilor cu cerințe educative speciale în învățământul de masă

- (1) Elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă beneficiază de planuri de învățământ modificate, de programe școlare adaptate, precum și de programe de intervenție personalizate;
- (2) Elevii cu deficiențe integrați în învățământul de masă au aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți elevi;
- (3) transferul elevilor cu deficiențe integrați în învățământul de masă, de la o școală la alta, se realizează la sfârșitul fiecărui an școlar, cu condiția obținerii mediei de promovare la toate obiectele de învățământ;
- (4) Elevii se integrează conform hotărârilor de integrare obținute de la SEOSEP din cadrul CJRAE;
- (5) Elevii în cauză beneficiază de programe adaptate la ciclul gimnazial și liceal, realizate de profesorii care predau la clase cu acești elevi, aprobate de conducerea Colegiului.
- (6) Monitorizarea activităților se realizează de către un profesor itinerant numit de CJRAE Brașov.
- (7)



## **IV.12 Evaluarea**

### **Art. 50**

Evaluarea rezultatelor elevilor:

**(1)** Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, conform prevederilor M.E.C.

**(2)** Fiecare semestru cuprinde perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de elevi.

**(3)** În aceste perioade se urmărește:

- (a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
- (b) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- (c) stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor;
- (d) stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță.

**(4)** Rezultatul evaluării, exprimat prin notă, nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele evaluării, conform prevederilor legale;

### **Art. 5114**

**(1)** Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și particularitățile psiho-intelectuale ale elevilor și de specificul fiecărei discipline.

**(2)** Instrumentele de evaluare pot fi:

- (a) lucrări scrise, teste;
- (b) chestionări orale;
- (c) experimente și activități practice;
- (d) probe practice;
- (e) referate;
- (f) proiecte;
- (g) interviuri;
- (h) portofolii;
- (i) alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de M.E.N și de I.S.J. Bv. (conf. art. 104 alin 1 lit g ROFUIP)

### **Art. 52**

**(1)** Evaluările se concretizează, prin note de la 10 la 1.

**(2)** Notele acordate se comunică elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către profesorul care le acordă.

**(3)** Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul de ore săptămânal prevăzut în planul de învățământ, cu excepția disciplinelor cu o oră pe săptămână la care numărul minim de note este de două.

(4) Elevii care se află în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut la alin.(3) al prezentului articol, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului.

(5) Disciplinele la care se susțin teze se stabilesc de M.E.C.

(6) Tezele se susțin începând cu a doua jumătate a semestrului conform planificării M.E.C. Planificarea se respectă întocmai.

(7) Notele la teze se analizează cu elevii într-o oră special destinată și se trec în catalog cu cel puțin 2 (două) săptămâni înaintea încheierii semestrului.

(8) Tezele se păstrează în colegiu până la sfârșitul anului școlar și pot fi consultate de părinții elevilor în prezența profesorului care predă disciplina respectivă.

(9) În zilele cu lucrări scrise semestriale (teze) nu se dau elevilor extemporale sau alte probe de evaluare scrisă.

(10) Lucrările scrise semestriale nu se susțin în zilele de luni și vineri.

#### **Art. 53**

(1) Nota 1 (unu) se acordă pentru următoarele situații:

(a) fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor de corigență / încheiere a situației școlare;

(b) refuzul de a preda lucrarea scrisă;

(c) șoptit;

(d) evaluare conform baremului minim de notare (un punct din oficiu);

(2) Comportamentul elevilor nu va afecta notarea la disciplinele de studiu, ci numai nota la Purtare.

#### **Art. 54**

(1) Șeful de promoție pentru ciclul gimnazial va fi declarat elevul care are cea mai mare medie calculată aritmetic pe perioada celor 4 ani de studiu (V-VIII).

(2) Șeful de promoție pentru ciclul liceal va fi declarat elevul care are cea mai mare medie calculată aritmetic pe perioada celor 4 ani de studiu (IX-XII).

### ***IV.13 Încheierea situației școlare***

#### **Art. 55**

(1) La sfârșitul fiecărui semestru și la finalul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.

(2) La sfârșitul fiecărui semestru, dirigintele consultă consiliul clasei pentru elaborarea raportului asupra situației școlare. (conf. art. 108 alin. 3 ROFUIP).

#### **Art. 56**

(1) La fiecare disciplină de studiu media semestrială se consideră legal constituită dacă se calculează din numărul de note prevăzut de prezentul regulament.

(2) Media la evaluarea periodică este media aritmetică a notelor înscrise în catalog, fără teză, calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire.

(3) La disciplinele fără teză, media semestrială se calculează prin rotunjirea mediei de la evaluarea periodică la numărul întreg cel mai apropiat. La 50 de sutimi rotunjirea se face în favoarea elevului.

(4) La disciplinele de studiu la care se susține teză, media semestrială se calculează astfel: „media semestrială =  $(3M+T)/4$ ”, unde „M” reprezintă media la evaluarea periodică, iar „T” reprezintă nota obținută la teză; nota astfel obținută se rotunjește la cel mai apropiat întreg; la o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(5) Media anuală la fiecare disciplină este dată de media aritmetică a celor două medii semestriale calculată cu două zecimale exacte. Aceasta nu se rotunjește.

(6) La disciplina Educație fizică și sport media anuală se poate încheia și cu media pe un singur semestru, dacă elevul a fost scutit medical pe celălalt semestru.

(7) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică fără rotunjire a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare. (conf. art.109 alin 8 ROFUIP)

#### **Art. 57**

Mediile semestriale și anuale la fiecare disciplină de studiu se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, iar mediile la purtare de către diriginți. (conf. art. 111 alin 2 ROFUIP).

#### **Art. 58**

(1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică, fără a fi obligați să poarte echipament sportiv, dar cu încălțăminte adecvată sălii de sport. Acestor elevi nu li se dau note și nu li se încheie medie la această disciplină, dar li se consemnează absențe în catalog. În rubrica “Educație fizică” din catalog se înscrie de către profesorul de educație fizică al clasei “Scutit de efort fizic, în baza ..., specificându-se documentul medical, numărul și data eliberării acestuia.

(2) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică, profesorul le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului.

#### **Art. 59**

Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare media anuală 6,00. (conf. art. 115 alin 1 ROFUIP).

#### **Art. 60**

(1) Școlarizarea, în perioada cantonamentelor, a elevilor componenți ai loturilor sportive naționale și olimpice se poate realiza în unități școlare de profil, nominalizate de I.S.J. Bv. Situația școlară înregistrată în aceste perioade se transmite Colegiului.

(2) În cazul în care școlarizarea se realizează la unități de învățământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învățământ, situația școlară a

acestor elevi se poate încheia la disciplinele respective, după întoarcerea la școala de care aparțin.

#### **Art. 61**

Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

(1) au absentat motivat sau nemotivat la cel puțin 50% din numărul de ore prevăzut într-un semestru la disciplinele respective, motiv pentru care nu au putut fi evaluați și nu li s-a încheiat situația școlară;

(2) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ pe perioada participării la concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne sau internaționale;

(3) au beneficiat de bursă de studiu recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;

(4) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări.

(5) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei / mediilor sau nu au mediile semestriale ori anuale la disciplinele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus.

#### **Art.62**

(1) Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele patru săptămâni de la începerea semestrului al II-lea.

(2) Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al II-lea sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ, înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de CA;

(3) Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

#### **Art. 63**

(1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare.

(2) Pentru elevii corigenți se organizează o sesiune de examene într-o perioadă stabilită de M.E.C.

#### **Art. 64**

Sunt declarați repetenți:

(1) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ;

(2) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00 indiferent de mediile obținute la disciplinele de studiu;

(3) elevii corigenți care nu se prezintă la examen sau nu promovează examenul la cel puțin o disciplină;

(4) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare, la cel puțin o disciplină;

#### **Art. 65**

Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ sau la alta în limita efectivului de 30 de elevi pe clasă.

#### **Art. 66**

(1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară pot dobândi calitatea de elev la Colegiul Național de Informatică "Gr. Moisil" Brașov numai după echivalarea de către M.E.C. a studiilor urmate în străinătate și după susținerea examenelor de diferențe, în perioada stabilită de directorul unității.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) care nu au acte de studii, vor fi evaluați la o unitate de învățământ nominalizată de I.S.J. Bv, după care se stabilește clasa în care pot fi înscriși, potrivit rezultatelor evaluării și vârstei.

(3) La toate disciplinele de studiu, neechivalate de M.E.N, se susțin examene de diferență. Înscrierea la aceste examene se face cu acordul directorului unității.

(4) Examenele de diferențe și clarificarea situației școlare au loc în cel mult 60 de zile de la data înapoierii în țară. Până la promovarea examenelor de diferențe, elevii menționați la alin. (1) pot audia cursurile fără a fi înscriși în catalog.

(5) După promovarea tuturor examenelor de diferență, elevul este înscris în clasa pentru care a susținut examenele.

#### **Art. 67**

Elevilor înscriși în Colegiul Național de Informatică "Gr. Moisil" Brașov, care urmează să continue pentru o perioadă determinată de timp studiile în alte țări, li se rezervă locul.

#### **Art. 68**

(1) Consiliul profesoral al Colegiului Național de Informatică "Gr. Moisil" Brașov, în ședința de încheiere a cursurilor semestriale și anuale, validează situația școlară a elevilor;

(2) Secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal situația școlară a elevilor pe clase, menționându-se numele elevilor promovați, corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

(3) Consiliul profesoral ia la cunoștință și decide asupra situației elevilor de gimnaziu și liceu care nu îndeplinesc condițiile de păstrare a statutului de elev în cadrul Colegiului, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat școală-părinți.

#### **Art. 69**

(1) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică, în scris, de către diriginte părinților/reprezentanților legali, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an școlar.

(2) Pentru elevii amânați, elevii corigenți sau pentru elevii de gimnaziu/liceu deveniți incompatibili cu prevederile Acordului de parteneriat școală-părinți, se comunică părinților/reprezentanților legali programul de desfășurare a examenelor de corigență, perioada de încheiere a situației școlare, respectiv procedurile care trebuie îndeplinite pentru retragerea/transferul copiilor.

(3) În alte situații decât cele prevăzute în prezentul regulament, niciun document școlar nu poate fi făcut public decât numai cu acordul elevului/absolventului, dacă este major, sau al părintelui/tutorei legale.

#### ***IV.14 Examenul de încheiere a situației școlare/ a situațiilor de corigență***

##### **Art. 70**

(1) Examenele organizate de Colegiul Național de Informatică "Gr. Moisil" Brașov sunt:

(a) examen de corigență, pentru elevii declarați corigenți la încheierea cursurilor anuale și pentru elevii declarați corigenți după susținerea examenelor din sesiunea pentru elevii amânați;

(b) examen de încheiere a situației școlare, pentru elevii declarați amânați pe semestrul al doilea sau anual;

(c) examen de diferență în vederea transferului elevilor.

##### **Art. 71**

(1) M.E.C. stabilește perioadele de desfășurare a examenelor de corigență, respectiv a examenului de diferență în vederea transferului.

(2) Directorul stabilește perioada de desfășurare a examenelor pentru elevii declarați amânați pe semestrul al II-lea sau anual. Aceste examene se desfășoară înaintea examenelor de corigență.

##### **Art. 72**

(1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat o singură disciplină de învățământ, au dreptul să solicite reexaminare.

(2) Reexaminarea se acordă de către director, în cazuri justificate, după consultarea profesorului și la solicitarea scrisă a elevului sau a părintelui/tutorei legale.

(3) Cererea de reexaminare se depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(4) Reexaminarea se desfășoară în termen de 2 zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data deschiderii cursurilor anului școlar.

(5) Comisia de reexaminare se numește de către director.

##### **Art. 73**

(1) Toate examenele se desfășoară după aceeași metodologie.

(2) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați anual, examinarea se face din toată materia studiată de elevi în anul școlar, conform programei școlare a clasei sau grupei respective.

(3) Pentru elevii amânați pe un semestru examinarea se face numai din materia acelui semestru.

(4) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă. În cazul în care elevul a studiat la unitatea de învățământ de la care se transferă un anumit opțional, acesta se înscrie în catalog în rubrică nouă. Media semestrului I devine medie anuală și se ia în considerare la calcularea mediei anuale.

(5) La disciplinele opționale în curs de desfășurare, părintele/reprezentantul legal al elevului sub 18 ani își asumă responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului.

#### **Art. 74**

(1) Pentru desfășurarea examenelor există următoarele tipuri de probe: scris, oral și probă practică.

(2) Directorul unității de învățământ stabilește, prin decizie internă, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor.

(3) Fiecare comisie are un președinte și doi profesori examinatori.

#### **Art. 75**

(1) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de către doi profesori de aceeași specialitate sau de specialități înrudite.

(2) Pentru examinarea elevilor corigenți unul dintre profesori este cel care a predat elevului disciplina de învățământ în timpul anului școlar.

(3) În absența temeinic motivată a acestuia, examinarea se face de către un alt profesor de specialitate din colegiu, numit de director, sau de către un profesor de la o altă unitate de învățământ, numit de inspectorul școlar general, la solicitarea directorului.

(4) Dacă directorul unității de învățământ apreciază că între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, examinarea poate fi făcută de o comisie stabilită de I.S.J. Bv.

#### **Art. 76**

(1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 90 de minute din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau primirii de către elev a foii cu subiectele. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

(2) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog profesor-elev, pe bază de bilete de examen.

(3) Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă.

(4) Fiecare bilet conține două subiecte.

(5) Elevul poate schimba cel mult o dată biletul de examen.

(6) Fiecare schimbare atrage scăderea notei acordate de către fiecare examinator, cu câte un punct.

(7) Fiecare profesor examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta.

(8) Notele de la probele orale sunt întregi.

(9) Notele de la probele scrise pot fi fracționare.

(10) Media aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență acordată de profesorul examinator; fracțiunile de 50 sutimi se rotunjesc în favoarea elevului.

(11) Media elevului la examenul de corigență este media aritmetică, nerotunjită, a celor două note finale acordate de cei doi examinatori.

(12) Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei.

#### **Art. 77**

(1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen dacă obține cel puțin media 5,00.

(2) La examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați anual și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată un an școlar complet, media obținută constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

(3) La examenul de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pe semestrul al II-lea sau la examenul de diferență care echivalează o disciplină numai pe intervalul unui semestru, media obținută constituie media semestrială a elevului la disciplina respectivă.

#### **Art. 78**

(1) Elevii corigenți sau amânați care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de director, dar nu mai târziu de începutul noului an școlar.

(2) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, I.S.J. Bv. poate aproba susținerea examenului și după începerea anului școlar.

#### **Art. 79**

(1) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către profesorii examinatori și se trec în catalogul clasei în termen de maximum 5 (cinci) zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(2) În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală a fiecărui profesor examinator, precum și media obținută de elev la examen. Catalogul de examen se semnează de examinatori și de președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.



**(3)** Președintele comisiei predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene, cum ar fi: cataloage de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală etc. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor anului școlar.

**(4)** Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează a doua zi după încheierea sesiunii de examen și se consemnează în procesul-verbal al consiliului profesoral de la începutul anului școlar.

#### **Art. 80**

**(1)** După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației, de corigență sau de reexaminare, dirigințele consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

**(2)** Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an.

## **V PARTENERII EDUCATIONALI - PĂRINȚII**

### **V.1 Drepturile părinților**

#### **Art. 8115**

- (1) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.
- (2) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.
- (3) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.
- (4) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.
- (5) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

#### **Art. 82**

- (1) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:
  - (a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
  - (b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
  - (c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ
  - (d) participă la întâlnirile programate cu pentru profesorul diriginte;
  - (e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.
- (2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitățile de învățământ.
- (3) În perioada stării de alertă nu este permis accesul părinților în incinta Colegiului. Orice informație se va solicita telefonic. Ședințele cu părinții se vor desfășura online.

#### **Art. 83**

Părinții sau reprezentanții legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare

#### **Art. 84**

- (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu profesorul diriginte.
- (2) Părintele/ Reprezentantul legal al elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților.
- (3) În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(4) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

## **V.2 Îndatoririle părinților**

### **Art. 85**

(1) Potrivit prevederilor legale părintele / reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Conform legislației în vigoare, la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de formațiune de studiu pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ.

(3) Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(4) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul gimnazial și ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

(5) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

### **Art. 86**

Părintele / reprezentantul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor ce se constituie în patrimoniul Colegiului, cauzate de propriul copil.

### **Art. 87**

(1) Părintele / reprezentantul legal care nu asigură școlarizarea elevului pe perioada învățământului obligatoriu, este sancționat cu amendă cuprinsă între 100 și 1000 lei, ori cu muncă echivalentă în folosul comunității în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

### **Art. 88**

Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

### **Art. 89**

(1) Conform *Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului* (Ordin Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020) părinții/reprezentanții legali au următoarele atribuții:

- a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
- b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte și celelalte cadre didactice;
- c) sprijină elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;
- d) transmit profesorului diriginte feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

(2) Părintele/reprezentantul legal este obligat să asigure participarea elevului la învățământul online, punându-i la dispoziție echipamentele necesare prin eforturi proprii sau prin solicitare adresată Colegiului.

### ***V.3 Adunarea generală a părinților elevilor clasei***

#### **Art. 89**

Adunarea generală a părinților elevilor clasei este constituită din toți părinții / tutori legali ai elevilor și este convocată în primele 15 zile calendaristice de la începerea anului școlar.

#### **Art. 90**

Adunarea generală a părinților / reprezentanților legali ai elevilor clasei are atribuții de decizie referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a Colegiului, privind activitățile și auxiliarele didactice, mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.

(1) În adunarea generală a părinților / reprezentanților legali ai elevilor clasei se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev.

(2) Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui / tutorelui legal al elevului respectiv.

#### **Art. 91**

(1) Adunarea generală a părinților / reprezentanților legali ai elevilor clasei se convoacă de către profesorul diriginte împreună cu președintele comitetului de părinți al clasei, semestrial sau ori de câte ori aceștia consideră necesar.

(2) Adunarea generală a părinților / reprezentanților legali ai elevilor clasei se convoacă și la cererea a 1/3 din numărul total al membrilor săi ori a elevilor clasei.

## **V.4    *Comitetul de părinți al clasei***

### **Art. 92**

(1)    În colegiu, la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează Comitetul de părinți / tutori legali al clasei.

(2)    Comitetul de părinți / tutori legali al clasei se alege, cu majoritatea simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocată de profesorul diriginte, care prezidează ședința.

(3)    Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți / tutori legali ai clasei are loc în primele 15 zile de la începerea cursurilor anului școlar.

### **Art. 93**

(1)    Comitetul de părinți al clasei se compune din trei persoane: un președinte și doi membrii; în prima ședință după alegeri, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului diriginte.

(2)    Președintele comitetului de părinți al clasei reprezintă interesele părinților / reprezentanților legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul Colegiului, în consiliul reprezentativ al părinților / reprezentanților legali, în Consiliul profesoral, în Consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

### **Art. 94**

(1) Comitetul de părinți al clasei are următoarele atribuții:

(a)    pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților / reprezentanților legali;

(b)    sprijină profesorii diriginți în organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare;

(c)    sprijină profesorii diriginți în derularea programelor de prevenire și combatere a absenteismului școlar;

(d)    atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din colegiu;

(e)    sprijină conducerea Colegiului și profesorii diriginți și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a Colegiului;

(f)    sprijină școala și diriginții în activitatea de consiliere și de orientare școlară;

(g)    se implică activ în asigurarea securității elevilor pe durata orelor de curs, precum și la activitățile educative, extrașcolare și extracurriculare;

(h)    prezintă semestrial, adunării generale a părinților / reprezentanților legali ai elevilor clasei justificarea utilizării fondurilor dacă acestea există;

(2)    Președintele comitetului de părinți al clasei reprezintă părinții / reprezentanții legali în relațiile cu conducerea Colegiului și alte foruri, organisme și organizații;

(3) Comitetul de părinți al clasei poate decide să susțină, inclusiv financiar întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei;

(4) Sponsorizarea unei clase de către un agent economic se face cunoscută comitetului de părinți al clasei. Sponsorizarea clasei sau a Colegiului nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi;

(5) Este interzisă implicarea elevilor sau cadrelor didactice în strângerea fondurilor.

## ***V.5 Acord de parteneriat pentru educație între colegiu și părinți***

### **Art. 9516**

(1) Școala încheie cu părinții / reprezentanții legali, în momentul înscrierii elevilor în clasa a V-a sau clasa a IX-a în registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile Colegiului și ale părinților (**Anexa 4**).

(2) Contractul educațional este valabil pe toată perioada unui ciclu de școlarizare în cadrul Colegiului.

### **Art. 96**

Contractul educațional încetează de drept în următoarele situații:

- (1) la încheierea ciclului de școlarizare
- (2) la data retragerii elevului din unitate
- (3) la transferul elevului în altă unitate de învățământ
- (4) la data reorganizării rețelei școlare, dacă unitatea de învățământ se desființează sau își pierde personalitatea juridică;

### **Art. 97**

Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

### **Art. 98**

Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu:

- (1) datele de identificare ale părților semnatare (unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, beneficiarul indirect respectiv părintele sau reprezentantul legal),
- (2) scopul pentru care se încheie contractul educațional,
- (3) drepturile părinților,
- (4) obligațiile părinților,
- (5) durata
- (6) alte clauze.

**Art. 99**

Contractul educațional se încheie în două exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte semnatară și își produce efectele la data semnării.

**Art. 100**

(1) Modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către personalul din colegiu constituie criteriul de evaluare a activității acestuia.

(2) Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul educațional, de către personalul Colegiului constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

(3) Consiliul de Administrație

(a) urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional

(b) analizează situațiile în care se constată încălcarea acestuia de către personalul Colegiului

(c) numește comisia de cercetare disciplinară.

## **VI DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 1701**

Prezentul Regulament Intern se completează cu metodologii cuprinzând prevederi specifice, cât și cu proceduri operaționale din cadrul Colegiului Național de Informatică "Gr. Moșil" Brașov și cu legislația secundară la Legea 1 / 2011 – Legea Educației Naționale.

### **Art. 102**

Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau al oricărui alt fond destinat derulării Evaluărilor Naționale sau a Examenului de Bacalaureat.

### **Art. 103**

În colegiu, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

### **Art. 104**

Se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și/sau a personalului din Colegiu.

### **Art. 105**

Directorul are obligația de a-și informa salariații, beneficiarii direcți și indirecti ai educației, cu privire la conținutul RI, care se afișează la sediul Colegiului Național de Informatică "Gr. Moșil" Brașov; anterior acestui moment RI nu-și poate produce efectele.

### **Art. 106**

Conducerea Colegiului are obligația de a avea în permanență la dispoziție un număr de 3 exemplare, care pot fi solicitate oricând spre studiere de către salariații Colegiului și a căror punere la dispoziție nu o poate refuza.

### **Art. 107**

Orice modificare ce intervine în conținutul RI este supusă procedurilor de informare stabilite în concret la articolele de mai sus.

### **Art. 108**

RI va fi elaborat de o comisie formată din cadre didactice desemnate în cadrul Consiliului profesoral și aprobată de conducerea Colegiului.

### **Art. 109**

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul de Administrație al Colegiului, dată cu care vechiul ROI înregistrat cu nr. .... și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din ..... se abrogă.