



## **RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2012 - 2013**

finalizat la data de : 11 octombrie 2013

de către CEAC având următoarea componență:

1. ANDREI CARMEN
2. MÂNDREANU DAN EMILIAN
3. CHIRILĂ DAN
4. MASTAN TITU
5. CĂBAȘ SILVIA
6. POPA MILENA

**Domeniul : A. Capacitatea instituțională; criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale**

### **1. MANAGEMENTUL STRATEGIC**

#### **1.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare).**

În anul școlar 2012-2013 în cadrul CEAC au fost identificate și realizate documentele proiective ale comisiei, în conformitate cu descriptorii HG 21, pe baza RAEI pentru anul școlar 2011-2012 și a PDI elaborat pentru perioada 2008-2013:

- Planul de îmbunătățire a calității
- Planul operațional CEAC
- Planul de activități
- Regulamentul de funcționare CEAC
- Organigrama CNI
- ROI

#### **1.2. Organizarea internă a unității de învățământ**

Echipa managerială a elaborat fișa postului, în conformitate cu legislația în vigoare pentru tot personalul instituției.

#### **1.3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă**

Circulația informației a fost asigurată prin afișarea noutăților în cancelarie și pe grupul profesorilor din CNI - pentru cadrele didactice, respectiv la avizierul și pe site-ul școlii - pentru elevi și părinți.

### **2. MANAGEMENT OPERAȚIONAL**

#### **2.1. Funcționarea curentă a unității de învățământ**

A fost analizat și aprobat în Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație, ROI pentru anul școlar 2012-2013. Ulterior acesta a fost revizuit de către membrii CEAC, prin adaptarea sancțiunilor pentru elevi, în funcție de ciclul de învățământ în care sunt cuprinși. A fost elaborat Acordul de parteneriat pentru elevii de gimnaziu.

## **2.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor**

Reprezentantul BDNE al instituției, dna profesor Comarnic Liliana, a actualizat permanent și cu respectarea termenelor, baza de date, în deplină cunoștință a procedurilor de siguranță și confidențialitate în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației.

## **2.3. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi**

Conform normativelor în vigoare, asistența medicală nu poate fi asigurată zilnic de către cadrele medicale, acestea având normă parțială pentru unitatea noastră.

S-a încheiat un contract cu un medic stomatolog, care a asigurat gratuit asistența de urgență pentru elevii și cadrele didactice.

A fost elaborată o procedură privind asigurarea serviciilor medicale de urgență de către cadrele didactice, fiind numită o comisie responsabilă cu această activitate.

## **2.4. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului**

A fost elaborată procedura de acces a persoanelor în instituție. S-a încheiat un contract cu firma de pază SC. SILNEF SRL., care a impus prezența unui agent pe toată perioada desfășurării cursurilor. De asemenea cadrele didactice au efectuat serviciul pe școală în afara orelor de curs.

Instituția a încheiat un contract cu firmă specializată de protecție a muncii, care a efectuat instructajul periodic al cadrelor didactice și a efectuat exerciții de alarmare cu elevii și personalul școlii.

A fost încheiat contract cu cabinetul de medicina muncii SC. MEDICAL PREVENT SRL. , care a efectuat controlul medical anual al personalului.

*Domeniul : A. Capacitatea instituțională; criteriul : b) baza materială*

### **1. Spații școlare**

#### **1.1. Existența și caracteristicile spațiilor școlare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip de spațiu</b>	<b>Nr. spații</b>
1.	Sală de clasă	24
2.	Laborator chimie	1
3.	Laborator fizică	1
4.	Laborator informatică	5
5.	Cabinet psiholog	1
6.	Cabinet medical	1
7.	Sală de sport	1
8.	Sală festivități	1

Întrucât nr. sălilor de clasă este insuficient una din clasele a IX-a, prin rotație, a efectuat orele de curs, conform unui orar, în sălile claselor care își desfășurau activitatea în laboratorul de informatică.

Programul de funcționare a cursurilor: 1 schimb, între orele 8- 15, excepție fac clasele cu specializare informatică intensiv, care au un singur profesor de informatică, programul acestora fiind până la ora 17.

Există aviz de autorizație sanitară.

#### **1.2. Dotarea spațiilor școlare**

Sălile deținute de CNI sunt dotate conform normativelor standard.

#### **1.3. Accesibilitatea spațiilor școlare**

### 1.3.1. Accesibilitatea spațiilor școlare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale

În anul școlar 2012-2013 a fost construită o rampă pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii, la intrarea elevilor, corpul B.

### 1.3.2. Localizarea ușoară a spațiilor școlare prin semnalizarea lor corespunzătoare

În fiecare sală de clasă și pe coridoare există planul de evacuare al clădirii.

## 2. Spații administrative

Nr. crt.	Tip de spațiu	Nr. spații	Telefon	Fax	Copiator	Computer	Imprimantă
1.	Secretariat	1	X	X	X	X	X
1.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	X		X	X	X
2.	Administrație	1	X			X	X
3.	Contabilitate	1	X		X	X	X
4.	Calitate	1				X	
5.	Cancelarie	1	X			X	X
6.	Informatician	1	X			X	X

## 3. Spații auxiliare

Nr. crt.	Tip de spațiu	Nr. spații
1.	Biblioteca școlară	1
2.	Grupuri sanitare	10

## 4. Documente școlare

Personalul responsabil cu "Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii" s-a preocupat de achiziționarea documentelor școlare în conformitate cu normativele în vigoare, la numărul prognozat al elevilor, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările existente în oferta educațională, sumele destinate achizițiilor fiind prevăzute în bugetul de cheltuieli.

**Domeniul : A. Capacitatea instituțională; criteriul : c) resurse umane**

### 1. Personalul de conducere

Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații
<b>1. Director: ȘTIUCĂ NICOLETA</b>							
Profesor limba română	Doctor Grad I	20	Decizie ISJ Brașov, nr. 437/2012	delegație	CNI "Gr. Moisil", Brașov	Colegiul „N. Titulescu”, Brașov	
<b>2. Director adjunct: BULBUC MARIANA</b>							
Profesor științe socio-umane	Grad I	26	Decizie ISJ Brașov	delegație	CNI "Gr. MOISIL"	CNI "Gr. MOISIL"	

## 2. Personalul didactic

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate/ procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplینire, transfer; exprimare numerică)
57	44,74%	40,72%	46	100%	Titularizare: 45 Detașare: 5 Suplینire: 3 Transfer: 2 Pensionari: 2

### Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:	Număr personal didactic necalificat	Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat
57	0	5	23	15	12	2

## 3. Personalului didactic auxiliar și personalul nedidactic

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil	1			X	
Secretari	2			X	
Inginer sistem	1			X	
Bibliotecar	1			X	
Administrator	1			X	
Laborant	1			X	
Paznic	1				
Electrician	-				
Muncitor de întreținere	1				

### Domeniul : B. Eficacitate educațională ; criteriul : a) conținutul programelor de studiu

#### 1. Oferta educațională

Nr. crt.	Nivel	Filiera	Profil	Specializare	Nr. clase	Nr. elevi
1.	Gimnaziu				4	124
2.	Liceu	Teoretică	Matematică - informatică	Intensiv engleză	4	
	Liceu	Teoretică	Matematică - informatică	Intensiv informatică	17	
TOTAL					25	743

***Domeniul : B. Eficacitate educațională ; criteriul : c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz***

D-na prof. Andrei a publicat în nr. 2 al Revistei de Științe a CNI, partea a doua a materialului: Formule moleculare. a publicat pe [www.didactic.ro](http://www.didactic.ro), Model subiect bacalaureat 2013, Atom, Starea gazoasă, Atom 2.

D-na prof. Zorca a publicat trei articole: Experimente pentru evaluare, [www.didactic.ro](http://www.didactic.ro), 11.10.2012; Sticla de uraniu, *Punctul pe info*, ISSN 2066-4060, 31.01.2013; Analize fizico-chimice ale uleiului de cânepă, ISBN 978-606-576-675-4. D-na prof. Zorca a publicat cartea „Influența parametrilor de proces în extracția supercritică a uleiurilor esențiale din plante aromatice”, 2012, ISBN 978-606-557-070-2.

D-na prof. Zorca a participat la un simpozion internațional, septembrie 2012 și la un simpozion național, mai 2013.

Prof. Mastan Titu a editat lucrarea „Lucrări experimentale de fizică” – Editura Team CCD Brașov

***Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : b) proceduri privind inițierea , monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate***

Au fost realizate analize SWOT pe următoarele activități:

- Resursa umană
- Managementul instituțional
- Activități extrașcolare și proiecte
- Baza materială.

***Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral***

Evaluarea anuală a cadrelor didactice s-a realizat pe baza rapoartelor de autoevaluare, a portofoliului personal, a fișelor de observare a lecțiilor.

***Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

Nu a existat o bază de date referitoare la rezultatele autoevaluării, ale monitorizării și ale evaluării externe.

***Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite***

Toate informațiile de interes public au fost popularizate pe site-ul școlii și la avizierele pentru elevi.

***Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii***

Alegerea membrilor CEAC s-a realizat în cadrul Consiliului Profesorat din data de: 5.09.2012

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate <sup>1</sup>	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Monitorizarea procesului de reabilitare a instituției de învățământ	3	Îmbunătățirea calității serviciilor medicale pentru elevi	permanenț	Director Membri ai CA	Nr. elevi care beneficiază de serviciile medicale.

**Comentarii:**

- *Ca urmare a lipsei fondurilor personalul sanitar din instituția noastră lucrează cu normă parțială, timp de 3 zile pe săptămână- pentru cadrele medii, respectiv ... –pentru medicul școlar.*
- *În anul școlar 2012-2013 s-a încheiat un contract de închiriere a unui spațiu din instituție cu un medic stomatolog, care asigură gratuit servicii medicale primare pentru elevii și personalul din CNI.*

Activitățile privind procesul de reabilitare a instituției în domeniul serviciilor medicale au avut ca rezultate și efecte:

- Pentru a acoperi lipsa personalului medical a fost creată o comisie pentru acordarea de prim ajutor, formată din profesorii de biologie și s-a elaborat o procedură pentru asigurarea serviciilor medicale de urgență.

	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
2.	Revizuirea procedurii de asigurare a sănătății și securității în muncă	4	Elaborarea unei proceduri SSM valabile pentru noua locație.	Noiembrie 2012	Responsabil de procedura Membri ai CP Membri ai CA	100% din personalul instituției și din elevii acesteia sunt instruiți în legătura cu măsuri de asigurare a sănătății și securității în muncă de către firmă autorizată.

**Comentarii:**

- *Atât personalul școlii cât și elevii sunt mai bine instruiți din punct de vedere al normelor SSM și PSI, ca urmare a contractului încheiat cu o firmă specializată ..*
- *Au fost elaborate proceduri pentru protecția muncii și PSI și au fost afișate în fiecare sală de clasă planurile de evacuare*
- *Elevii au fost instruiți de către fiecare diriginte pentru respectarea normelor SSM și PSI*

Activitățile privind SSM și PSI au avut ca rezultate și efecte:

- Activitățile practice privind evacuarea în caz de calamități naturale s-au desfășurat conform normativelor în vigoare

	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
3.	Utilizarea mijloacelor IT	1	Eficientizarea integrării mijloacelor IT pentru suplinirea lipsei spațiului	permanenț	Cadre didactice Inginer de sistem	75% dintre orele de predare – învățare - evaluare se efectuează folosind mijloace IT.

**Comentarii:**

- *Ca urmare a lipsei spațiilor amenajate cu mijloace IT, în laboratoarele de informatică s-au desfășurat cu precădere ore de specialitate.*
- *Pentru a veni în sprijinul cadrelor didactice care au solicitat utilizarea platformei AeL, s-a realizat conexiunea la server în laboratoarele de fizică și chimie, aceasta putând fi utilizată doar în activități de predare.*

Activitățile privind utilizarea mijloacelor IT au avut ca rezultate și efecte:

- Este necesară o mai mare deschidere a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informaționale, precum și

o eficientizare a rețelei informatice.						
	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
4.	Includerea rezultatelor evaluării activității în documentele proiective și manageriale pentru anul școlar 2012-2013	6	Întocmirea documentelor manageriale și proiective ținând cont de măsurile de îmbunătățire propuse de CEAC	permanenț	Director Membri ai CA	Măsurile propuse de CEAC se regăsesc în proporție de 100% în documentele manageriale și proiective.

**Comentarii:**

- În elaborarea documentelor proiective a activității CEAC au fost incluse măsuri specifice pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, propuse în documentele manageriale existente. Activitățile privind resursa umană au avut ca rezultate și efecte:
- Pentru anul școlar următor, ca urmare a analizei activității instituției se vor modifica documentele manageriale și proiective.
- Pentru îmbunătățirea calității educației este imperios necesară colaborarea CEAC cu echipa managerială.

	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
5.	Activități la nivel de curriculum și metodologie didactică	1	Îmbunătățirea rezultatelor la concursurile și olimpiadele școlare și bacalaureat	permanenț	Colectivul profesoral	Nr. premiilor obținute la concursuri Nr. absolvenților care promovează examenul de bacalaureat

**Comentarii:**

- Au fost întocmite grafice de pregătire suplimentară pentru bacalaureat, iar responsabilii de catedră au monitorizat desfășurarea activității.
- La nivelul catedrei de informatică s-a desfășurat săptămânal cercul de profil, pe niveluri de învățământ.
- Au fost aplicate testări inițiale la nivelul majorității disciplinelor și s-au realizat planuri remediale pe baza rezultatelor obținute.
- Rezultatele simulării la probele de bacalaureat au fost analizate cu rigurozitate de către membrii catedrelor implicate și au fost luate măsurile necesare pentru îmbunătățirea rezultatelor.

Activitățile la nivel de curriculum și metodologie didactică au avut ca rezultate și efecte:

- Referitor la rezultatele obținute de absolvenți la examenul de bacalaureat:

Numărul elevilor cu medii la bacalaureat în intervalul:					Total
Sub 6	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
1	25	48	68	27	169

- Referitor la rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare:

Nr. elevi	Rezultatul obținut	Etapa concursului
41	Mențiune	Județeană
21	Premiul III	Județeană
14	Premiul II	Județeană
24	Premiul I	Județeană
7	Premii Participare	Națională
2	Medalie de bronz	Națională

2	Medalie de argint	Națională
4	Mențiuni	Națională
2	Premiul III	Națională

*Elevii au participat la concursuri și olimpiade școlare organizate pentru disciplinele: limba română, limba engleză, matematică, fizică, chimie, geografie, informatică și ed. fizică.*

	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
7.	Creșterea calității activităților personalului didactic și didactic auxiliar	4	Îmbunătățirea pregătirii științifice și metodice a personalului didactic	permanenț	Echipe manageriale	Rezultatele obținute la grade didactice și activități de formare și perfecționare

Comentarii:

- Posturile didactice/catedrele vacante au fost ocupate conform metodologiei M.E.N.
- Toate cadrele didactice au fost informate despre data și locul desfășurării cercurilor pedagogice și au participat la toate activitățile.
- Unul dintre profesorii liceului a îndeplinit funcția de responsabil de cerc pedagogic, patru profesori au îndeplinit funcția de metodist al I.S.J.
- Până la 30 octombrie au fost întocmite și depuse dosarele pentru înscrieri la examene de obținere a gradelor didactice.
- O parte dintre profesorii liceului au participat la activități de perfecționare și formare continuă astfel:

Nr. crt.	Denumire curs	Nr. ore	Nr. credite/curs	Nr. cadre didactice participante
1.	Dezvoltarea de competențe cheie de comunicare în limba engleză pentru personalul didactic din categoria nefilologi în vederea creșterii accesibilității informației și dezvoltării strategiilor educaționale proprii	200	50	5
2.	Cadrul de referință pentru un nou curriculum national	62	15	9
3.	Formarea profesională a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a chimiei	102	25	2
4.	Compendiu	102	25	8
5.	IT- Essentials			1
6.	TIC	40	10	2
7.	Competențe TIC în curricula școlară	60	15	2
8.	Administrator rețele de calculatoare	89	25	1
9.	Manager de proiect	40		1
10.	Mentor	30		3
11.	Dezvoltarea competențelor personalului didactic și didactic auxiliar	89	25	1
12.	Managementul resurselor umane în organizațiile școlare	70	16	1
13.	Management strategic	70	18	1
14.	Ecole	60	15	2
15.	Școala românească- mediul incluziv	89	25	2
16.	Profesorul azi	40	13	2
17.	Cadrul didactic- un profesionist în sistemul de învățământ	89	25	1
18.	Formarea cadrelor didactice pt. utilizarea AeL	160	41	1
19.	Formator	40		5



20.	Școala națională a femeilor manager			1
21.	Leader Award	20	4	1
22.	Reform Transilvania			1
23.	Formarea continuă a profesorilor de istorie	200	50	1
24.	Consiliere vocațională, prezent și viitor. AXIS – program european de excelență în consiliere vocațională			1
25.	Consiliere educațională – un mod de potențare a personalității umane			1
26.	Educație pentru viața de familie – Faza I	40		1
27.	Programul de Formare în Didactica Specialității Informatică			1
28.	Formarea formatorilor	40		1
29.	Expert în educație	40		1
30.	De la Emo la Eco			1
31.	Stilul de învățare și temperamentul școlărilor			1
32.	Tehnologii de instruire online			1
33.	Program de perfecționare în Geomatică	60	15	1
34.	Diversitatea în cadrul Uniunii Europene	40	13	1
35.	Program de formare a profesorilor de Istorie și Geografie în societatea cunoașterii	200	50	1
36.	Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene			1

Din analiza participării cadrelor didactice la cursurile de perfecționare se observă că anumite cadre didactice au un nr. foarte mic/0 de credite .

Activitățile privind resursa umană au avut ca rezultate și efecte:

- Imbunătățirea relației profesor- elev atât în cadrul orelor de curs cât și în activitățile extrașcolare
- Valorificarea și diseminarea informațiilor la nivelul orelor de curs.
- Actualizarea bazei de date privind perfecționarea cadrelor didactice
- Atenționarea personalului care nu îndeplinește criteriul celor 90 de credite.

	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
8.	Realizarea unor activități educative și culturale - sportive la propunerea cadrelor didactice, elevilor și părinților	2	Creșterea numărului activităților extracurriculare și a numărului de participanți	permanenț	Responsabili comisiile metodice, Dirigintii, Prof. de educație fizică și sport	Premii și diplome obținute la activitățile desfășurate

Comentarii:

#### Activități extrașcolare:

- Cercul de informatică- responsabil Nițulescu Laura
- Ziua Europeană a Limbilor; 26 septembrie 2012; realizare de afișe pe tema simbolurilor europene în limba franceză; participanți: elevi din clasele IX A, IX E și IX B; responsabil: Breazu Alina
- Vizionare de filme, urmate de dezbateri în cadrul “Zilelor Educației Nonformale”; 28-29 septembrie 2012; participanți: elevi din clasele IX A, IX E și V B; responsabili: Schiller Monica, Breazu Alina, Iancău Raluca
- “Cooking project” - realizare de produse culinare pe baza comunicării în limba engleză, în cadrul “Zilelor Educației Nonformale”; 28-29 septembrie 2012; participanți: elevi din clasele XI A și XI C; responsabili:

- Stoica Cătălina; Popa Milena
- Vizită la Muzeul “Civilizația urbană a Brașovului”; octombrie 2012; participanți: elevi din clasa X B; responsabil: Mândreanu Dan
  - Vizite la Târgul universităților străine din București ( 12-13 octombrie 2012) și din Brașov (noiembrie 2012); participanți: elevi din clasele XII B, XII D și XII F; responsabil: Andrei Carmen
  - Proiectul „Romana pentru toți – un dans istoric se întoarce în comunitate”, octombrie-noiembrie 2012; responsabil: Bulbuc Mariana
  - Carnaval de Halloween; 2 noiembrie 2012; participant: elevii clasei a V-a A; responsabil: Oltean Mariana
  - “Balul Bobocilor” – 9 noiembrie 2012; responsabil: Crăciun Alexandra
  - “Liceenii de azi și de ieri” – prezentarea impresiilor de liceeni a profesorilor care sunt absolvenți ai Colegiului, urmată de dezbateri, în cadrul “Festivalului Național al Șanselor tale”, desfășurat sub semnul Anului European al Îmbătrânirii Active și al Solidarității între generații; 20 noiembrie 2012; participanți: elevi din clasele IX A, X C și XI E; responsabili: Schiller Monica, Georgescu Oana, Crăciun Alexandra
  - „Influența calculatorului asupra organismului uman” – 23 noiembrie 2012, invitat: dr. Cîmpian Cristina; participanți: elevi din clasa XI B; responsabil: Zorca Manuela
  - Activități de voluntariat în cadrul SNAC, sub titlul “Mereu aproape”; decembrie 2012 și martie 2013; participanți: elevi din clasele IX C, IX D; responsabili: Iorga Camelia, Voinescu Laura, Știucă Nicoleta
  - “Bazarul lui Moș Nicolae” – târg de sărbători cu dulciuri și decorațiuni realizate de elevi; 6 decembrie 2012; participanți: elevi din clasele VI A și VI B; responsabili: Călin Cristina, Ilie Mara, Căbaș Silvia
  - „Să dăruim un zâmbet”, acțiune de voluntariat de Moș Nicolae: donații pentru copiii din familii defavorizate; 6 decembrie 2012; partener: Atelier Secelean, Săcele; participanți: elevii clasei a IX-a B, responsabil: Călin Cristina;
  - Serbările de Crăciun; 19 și 21 decembrie 2012; participanți: elevii și părinții; responsabili: Bulbuc Mariana, Tudor Lucia
  - Concursul național de muzică folk “Colinde”; decembrie 2012; organizator: Asociația “Suflet transilvan”; participanți: elevi din clasele XII B, XI A, XI B, XI C, IX C; responsabil: Florea Anca; elevii au obținut locul II
  - Concursul de compoziție literară “Gheorghe Crăciun”, noiembrie 2012-ianuarie 2013, coordonator: Călin Cristina
  - Organizarea jubileului de 75 de ani de la înființarea colegiului; decembrie 2012 – ianuarie 2013; responsabili: Știucă Nicoleta, Bulbuc Mariana
  - Hora Unirii, în Piața Unirii din Brașov; 24 ianuarie 2013; participanți: elevi din clasa IX C; responsabil: Danu Maria; \_
  - Concursul județean "INFOMOISIL"- ianuarie 2012; responsabil: Laura Nițulescu;
  - Participare la “FOTE – Festivalului Olimpic al Tineretului European”; 17-22 februarie 2013; responsabili: Știucă Nicoleta, Bulbuc Mariana, Danu Maria, Florea Anca, Stoica Carmen, Călin Cristina
  - “Info sub mască” – bal mascat; participanți: elevi din clasele IX A, IX B, IX C, IX E, X A, X C, X D; responsabil: Schiller Monica
  - Zilele Francofoniei; martie 2013; Bazar de produse culinare francofone; participanți: elevi din clasa a IX-a A; responsabil: Breazu Alina
  - Zilele Francofoniei; 20 martie 2013; Concurs de cultură generală. “France, Mon Amour”; participanți: elevi din clasele IX B, XI C, XI E și XII A; responsabil: Breazu Alina
  - “Balul Majoratului” – 26 aprilie 2013; responsabil: Bulbuc Mariana
  - Concursul național de muzică folk “Dor de folk”; mai 2013; organizator: Asociația “Suflet transilvan”; participanți: elevi din clasele XI D, XI C, IX C; responsabil: Florea Anca; elevii au obținut locul III
  - Crosul “Casiopeea” – crosul roz, dedicat bolnavilor de cancer la sân; 18 mai 2013; responsabili: Danu Maria, Danu Ioan, Iorga Camelia
  - “Ziua Canionului” – acțiune de ecologizare; 25 mai 2013; participanți: elevi din clasele X A, IX D, XI B; X E; responsabili: Iorga Camelia, Voinescu Laura
  - „Educația învinge sărăcia” – acțiune de voluntariat la Centrul Ziurel Săcele; 13 iunie 2013; participanți: elevi din clasa XI B; responsabil: Zorca Manuela
  - Concurs “European Generations @schools” – dezbateri pe tema dialogului între generații; participanți: elevi din clasa X A; responsabil: Voinescu Laura
  - Festivalul Național de Teatru Pentru Liceeni “AMPRENTE”, ediția I; 23-24 Februarie 2013; Organizator: Colegiul “Grigore Antipa”; Locul I, pentru prestația artistică
  - Spectacolul caritabil “In memoriam Dănuț Bălan”; 28 februarie 2013; Organizatori: Fundația "Tineri pentru Tineri", Inspectoratul Școlar Județean, Consiliul Județean al Elevilor Brașov
  - Festivalul “Față în față” – festivalul de teatru maraton, ediția I; 7 aprilie 2013; Organizator: Consiliul Județean al Elevilor Brașov; Locul I: “Tinerii actori ai Brașovului”
  - Festivalul Tineretului, ediția a VII-a; 13-15 mai 2013; Organizator: Tineretul Național Liberal; Locul I
  - “Zilele omagiale Octavian Paler”; 30-31 mai 2013; Organizator: Primăria Municipiului Făgăraș

- Revista de Științe, octombrie 2012-ianuarie 2013, coordonator: Andrei Carmen
- Proiectul “Socializez, deci exist!”, de dezvoltare a abilităților de comunicare și socializare a elevilor din colegiul nostru noiembrie 2012 – iunie 2013; participanți: elevi din clasele a IX-a și a X-a; responsabil: Schiller Monica
- Educație pentru sănătate, curs ținut de consilierul școlar, derulat în perioada noiembrie-martie 2012, partener Fundația “Tineri pentru tineri”; participanți: elevi din clasele a IX-a; responsabil: Schiller Monica
- Redactarea Revistei de literatură “Punctul pe Info”; coordonator: Călin Cristina
  - Proiectul cultural “De azi și de demult”, proiect școlar pe teme folclorice, finalizat cu o antologie de folclor pe suport de hârtie și CD; 2012-2014; participanți clasele a V-a A, a V-a B, a VI-a B, a IX-a E; responsabil: Raluca Iancău
  - Proiectul de educație pentru sănătatea vieții sexuale “Prevenirea gravidității la adolescente”; participanți: elevii claselor a IX-a A și E; parteneri: C.N.E. „Andrei Bârseanu”, Direcția de Servicii Sociale a Primăriei Brașov; responsabil: Schiller Monica
  - Proiectul "Pe urmele lui Marco Polo"- aprilie 2013- responsabil Milena Popa
  - Proiectul de colaborare europeană- aprilie 2013- responsabil Bulbuc Mariana
  - Concurs „Vreau să fiu vedetă” - participare săptămânală cu elevi ai claselor a V-a A și a V-a B la preselecții, la emisiuni televizate, la finala concursului (mai - iunie 2013). Proiectul a fost realizat în parteneriat cu Mix2Tv și ElianaMall; marele premiu de 300 de euro a fost câștigat de eleva Constantinopol Anisia și partenerul ei cu participare la secțiunea dans. Responsabil: Raluca Iancău
  - Revista de Științe, octombrie 2012-ianuarie 2013, coordonator: Andrei Carmen
  - Proiectul “Socializez, deci exist!”, de dezvoltare a abilităților de comunicare și socializare a elevilor din colegiul nostru noiembrie 2012 – iunie 2013; participanți: elevi din clasele a IX-a și a X-a; responsabil: Schiller Monica
  - Educație pentru sănătate, curs ținut de consilierul școlar, derulat în perioada noiembrie-martie 2012, partener Fundația “Tineri pentru tineri”; participanți: elevi din clasele a IX-a; responsabil: Schiller Monica
  - Redactarea Revistei de literatură “Punctul pe Info”; coordonator: Călin Cristina
  - Proiectul cultural “De azi și de demult”, proiect școlar pe teme folclorice, finalizat cu o antologie de folclor pe suport de hârtie și CD; 2012-2014; participanți clasele a V-a A, a V-a B, a VI-a B, a IX-a E; responsabil: Raluca Iancău
  - Proiect de practică în firmele multinaționale: Saptamana informarii profesionale “Fit for future”; organizator: D.W.K.; participanți: elevi din clasele a XI-a; responsabil: Știucă Nicoleta, Bulbu c Mariana
  - Proiect de educație nonformală “gROw”; organizator: A.I.E.S.E.C. România și Școala de valori; participanți: elevi din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a
  - Proiectul e-twinning: “European Folk Heroes”, parteneri: școli din Norvegia, Turcia, Lituania, Ungaria, Grecia, Franța; participanți: elevi din clasele IX D și XI A; responsabil: Voinescu Laura
  - Proiectul e-twinning: “Intercultural learning by myths, Europe and all the world”, parteneri: Franța; participanți: elevi din clasa XI B; responsabil: Voinescu Laura
  - Proiectul e-twinning: “Cultural Bridges”, parteneri: Turcia; participanți: elevi din clasele IX D, X A, XI B; responsabil: Voinescu Laura
  - Proiectul e-twinning: “Discovering your town with poetry”, parteneri: Franța; participanți: elevi din clasele IX D, X E, XI A, XI B.; responsabil: Voinescu Laura
  - Proiectul e-twinning: “A Culinary Journey Through the Eyes of the European Students”, parteneri: școli din Norvegia, Portugalia, Italia, Slovacia, Turcia, Lituania, Franța; participanți: elevi din clasa IX A; responsabil: Schiller Monica
  - Proiect POSDRU de orientare de carieră “VIA - Vocație, Interese, Autocunoaștere și dezvoltare, drumul către succesul profesional”; organizator: Profiles Internațional România; participanți: 90 de elevi din clasele XI-a și a XII-a; responsabili: Bulbu c Mariana, Schiller Monica, Chirilă Dan, Zorca Manuela, Popa Milena, Nițulescu Laura
  - Cercul de informatică- săptămânal- profesorii din catedra de informatică.

**În săptămâna Școala altfel s-au derulat 108 activități distribuite conform următorului tabel:**

<b>Număr de activități...</b>	<b>... din domeniul...</b>	<b>...reprezentând procentual:</b>
26	științific	24%
21	cultural	19%
14	abilități de viață	13%

10	sportiv	9%
9	artistic	8%
8	educație pentru sănătate și stil de viață sănătos	7%
8	consiliere și orientare	7%
7	educație ecologică și protecție a mediului	6%
3	tehnic	3%
2	cetățenie democratică și responsabilitate socială	2%

Activitățile privind activitățile extracurriculare au avut ca rezultate și efecte:

- Elevii au fost atrași de activitățile desfășurate și au petrecut timpul liber util și plăcut
- Proiectele în derulare oferă oportunități favorabile de promovare a imaginii și de creștere a prestigiului școlii.

9.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	Desfășurarea de activități la nivelul managementului unității școlare și activități ale comisiei CEAC	6	Trasparența procedurilor de management ale resurselor umane Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității în școală	permanenț	Director Director adjunct Responsabili arii curriculare CEAC	Implicarea întregului personal astfel încât acesta să-și stabilească propriile obiective, corelate cu viziunea și misiunea școlii

**Comentarii:**

*Realizarea structurilor (altele decât cele prevăzute în statul de organizare) pentru îndeplinirea obiectivelor Activitatea s-a realizat astfel:*

*Prin constituirea comisiilor metodice pe arii curriculare:*

- Comisia - limbă și comunicare
- Comisia - matematică și științe ale naturii
- Comisia - om și societate
- Comisia - tehnologii
- Comisia - educație fizică, sport și arte
- Consiliere și orientare

*De asemenea s-au organizat comisii pe domenii de activitate și au fost numite cadre didactice cu diferite responsabilități.*

*Astfel, s-au organizat următoarele comisii pe domenii de activitate :*

- consiliul pentru curriculum
- comisia pentru examene de diferență
- comisia diriginților
- comisia de dotare cu mijloace de învățământ
- comisia de activități extracurriculare, proiecte și programe : cercuri, cluburi, excursii, activități pentru strângere de fonduri necesare desfășurării unor diferite acțiuni în interesul școlii
- comisia responsabilă cu imaginea școlii
- comisia de inventariere
- comisia de organizare a examenelor de corigență

- comisia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat și admitere
- comisia de realizare a orarului, de organizare a serviciului pe școală și de asigurare a suplimentelor
- comisia de colaborare cu familia și diverse instituții
- comisia de acordare a burselor
- comisia psi, sănătate și securitate în muncă, protecție civilă
- comisia de verificare a cataloagelor și a notării ritmice
- comisia de disciplină pentru elevi, pentru securitate școlară și combaterea violenței în mediul școlar
- comisia pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice
- comisia de evaluare și asigurare a calității ( ceac)
- comisia de recepție
- comisia de organizare și contabilizare a rezultatelor la concursuri, sesiuni științifice, olimpiade
- comisia de încadrare și promovare
- comisia de integrare comunitară
- comisia pentru resurse extrabugetare
- comisia pentru redactarea revistelor școlare și a anuarului
- comisia de evidență și gestionare a manualelor școlare
- comisia de realizare, centralizare și comunicare a datelor cerute de machetele gen revisal, edusal, bdne.....
- comisia paritară
- comisia de mobilitate

Activitățile comisiilor s-au realizat conform planurilor manageriale întocmite de șefii de compartimente. Au fost înregistrate interasiistențe la nivelul catedrei, iar colegii noi au fost inspecți de către directorii unității școlare. Toate prevederile legale și reglementările interne au fost aduse la cunoștința întregului personal prin expunerea la panourile de afișaj din cancelarie și sălile de clasă.

Membrii comisiei de calitate au evaluat obiectiv anual activitatea instructiv-educativă desfășurată în liceu. Pe parcursul anului școlar s-au realizat:

- Planul de îmbunătățire a calității
- Planul operațional CEAC
- Planul de activități
- Regulamentul de funcționare CEAC
- Organigrama CNI
- ROI

Membrii CEAC au elaborat o serie de proceduri pentru optimizarea calității procesului instructiv-educativ, pe care le-au dezbătut în consiliile profesoriale și au monitorizat implementarea acestora.

NR. CRT.	NUMELE PROCEDURII	COD PROCEDURA
1.	Procedura de acces a persoanelor străine în CNI Grigore Moisil	PO-APS-01
2.	Procedură de sancționare a personalului didactic, didactic auxiliar și personalului nedidactic	PO-PSPD- 01
3.	Procedura privind sancționarea elevilor	PO-PSE-01
4.	Procedura privind asigurarea serviciilor medicale de urgență	PO-ASM-01
5.	Procedura privind desfășurarea activităților în săptămâna Să știi mai mult, să fii mai bun!	PO-PASA-01
6.	Procedura privind elaborarea procedurilor	PO-EPO-01
7.	Procedura privind modalitățile de lucru ale CEAC	PO-MLCEAC-01
8.	Procedura privind selecția reprezentanților CEAC	PG-SRCEAC-01
9.	Procedura privind controlul documentelor școlare	PO-CDS-01
10.	Procedura de lucru a CEAC	PL-PLCEAC-01
11.	Procedura PSI	PO-PSI-01

12.	Procedura SSM	PO-SSM-01
13.	Procedura audit intern	PO-PAI-01
14.	Procedura lapte-corn	PO-PLC-01
15.	Procedura gradații	PO-PGM-01
16.	Procedura privind perfecționarea cadrelor didactice	PO-PPCD-01
17.	Procedura privind inventarul de patrimoniu	PO-PIP-01
18.	Procedura privind controlul înregistrărilor	PO-PCI-01

Prin realizarea activității s-au identificat modalitățile optime de colaborare și monitorizarea acțiunilor în interiorul microstructurii învățământ, s-a creat posibilitatea organizării și desfășurării planificate a tuturor activităților din instituție și s-a realizat implicarea cu mai mult entuziasm a elevilor în activități culturale și sportive.



**RAEI – Partea a IV-a.**

**PLANUL DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR  
2013-2014.**

Nr. crt	Activități	Tipul activ.?	Obiective	Termen	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Elaborarea Manualului Calității în CNI	6	Stabilirea standardelor de calitate specifice instituției corelate cu misiunea colegiului	Decembrie 2013	Membrii CEAC Directori	Manualul calității
2.	Elaborarea planurilor de îmbunătățire a calității	6	Transparența procedurilor de management al resurselor umane	Octombrie 2013	Membrii CEAC Directori Responsabili de arii curriculare	Elaborarea planului de îmbunătățire plecând de la punctele slabe înregistrate în anul școlar precedent
3.	Monitorizarea aplicării planurilor de îmbunătățire a calității	6	Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de școală Dezvoltarea bazei de date CEAC	Permanent	Membrii CEAC Directori Responsabili de arii curriculare	Numărul acțiunilor realizate din cele propuse în planurile de îmbunătățire (anuale și periodice)
4.	Activități privind baza materială și dotarea	3	Amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare. Respectarea, în spațiile școlare deținute, a normativelor de dotare conform legislației în vigoare. Asigurarea accesului cadrelor didactice la calculatoare pentru documentare și informare	permanent	Director Director adj Contabil șef	Creșterea numărului orelor de curs de alte specialitate decât informatica și TIC, desfășurate în laboratoarele dotate cu calculatoare. Întreținerea spațiilor școlare, respectarea normativelor în vigoare.
5.	Eficientizarea activităților de asigurare a calității	1	Elaborarea unor noi proceduri și actualizarea celor existente	Permanent	Membrii CEAC Responsabili de arii curriculare	Numărul de proceduri
6.	Dezvoltarea sistemului de evaluare internă a calității	1, 3, 4, 6	Elaborarea și aplicarea unui set de chestionare pentru evaluarea calității	Permanent	Prof. Chirilă Dan- membrul CEAC Diriginți	Baza de date a chestionarelor elaborate, aplicate și interpretate

Nr. crt	Activități	Tipul activ. 3	Obiective	Termen	Responsabilități	Indicatori de realizare
7.	Activități la nivel de curriculum si metodologie didactica-evaluarea performanțelor școlare. Îmbunătățirea competențelor de lectură. Practici si preocupări ale profesorilor la toate disciplinele de învățământ Revizuirea ofertei CDS prin introducerea opționalelor de matematică	1	Îmbunătățirea implicării elevilor in procesul de evaluare a performanțelor. Creșterea mediei la bacalaureat. Creșterea performanțelor la concursurile și olimpiadele școlare  Creșterea nivelului rezultatelor la proba de matematică a bacalaureatului	permanent	Responsabilii ariilor curriculare Cadrele didactice Directorii CEAC	Creșterea mediilor la bacalaureat cu cel puțin 3% față de anul precedent. Participarea la fiecare disciplină a 1-2 elevi la concursuri sau olimpiade. Premii sau mențiuni la faza națională
8.	Activități privind resursa umană	6	Încurajarea pregătirii continue a profesorilor si oferirea de exemple de buna practică. Înscrierea si participarea tuturor categoriilor de personal la activități de perfecționare	permanent	Responsabilii ariilor curriculare Cadrele didactice Directorii CEAC	Cel puțin 20 cadre didactice si personal auxiliar participanți la cursuri. Număr de ore de participare a cadrelor didactice din unitate la programe de formare continue acreditate .
9.	Testarea inițială a elevilor in vederea stabilirii nivelului inițial al cunoștințelor si deprinderilor la începutul anului școlar și testarea finală pentru analiza evoluției pe parcursul anului școlar.	1	Identificarea nivelului de pregătire și a gradului de însușire a cunoștințelor	Octombrie 2013- teste inițiale Iunie 2014- teste sumative	Cadre didactice	Elaborarea unor seturi de teste și bareme de corectare la nivelul fiecărei discipline



<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul activ. 4</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
10.	Activități de proiect	2,5	Identificarea unor posibili colaboratori/ surse de finanțare pentru derularea unor proiecte care să conducă la creșterea prestigiului instituției	Permanent	Toate cadrele didactice	Nr. proiectelor realizate