

PROCEDURĂ

PRIVIND ELABORAREA ORARULUI

ÎN COLEGIUL NATIONAL DE INFORMATICĂ

'GRIGORE MOISIL' BRASOV



Colegiul Național de Informatică „Grigore Moisil” Brașov
Calea București nr.75 BRAȘOV – cod postal 500.326
ROMANIA
Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867
email: cni@moisilbrasov.ro
site: www.moisilbrasov.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

**Comisia de Evaluare și
Asigurare a Calității
C.E.A.C.**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA ORARULUI

Cod: PO-PEO -27

Ed. I
Rev.0
Aprobat director:
Data:

CUPRINS

| | |
|---|---|
| 1.0. FIȘĂ DE AVIZARE..... | 2 |
| 2.0. LISTA CU EVIDENȚA MODIFICĂRILOR/ REVIZIILOR..... | 2 |
| 3.0. LISTA DE DISTRIBUȚIE:..... | 2 |
| 4.0. SCOP..... | 3 |
| 5.0. DOMENIUL DE APLICARE..... | 3 |
| 6.0. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ..... | 3 |
| 7.0. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII..... | 3 |
| 8.0. RESPONSABILITĂȚI..... | 4 |

1.0. FIȘĂ DE AVIZARE



| Nr. Crt. | Funcția | Numele și prenumele | Data | Semnătura |
|----------|---------------------|---------------------|------|-----------|
| 1 | Proiectat | Prof. Carmen ANDREI | | |
| 2 | Elaborat | Prof. Carmen ANDREI | | |
| 3 | Analizat – director | Prof. Milena POPA | | |

2.0. LISTA CU EVIDENȚA MODIFICĂRILOR/ REVIZIILOR

| Nr. crt. | Documentul de inițiere a modificării/reviziei | Data modificării reviziei | Ediția modificării/reviziei | | | | | | |
|----------|---|---------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|---|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | Planificarea proiectării procedurilor | | | | | | | | |

3.0. LISTA DE DISTRIBUȚIE:

| Nr. crt | Scopul difuzării | Compartimentul | Numele Si prenumele reprezentantului | Data transmiterii documentului | Nr. exemplar | Semnătura |
|---------|------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------|-----------|
| 1. | Arhivare | CEAC | Maria Burcuta | | 1 | |
| 2. | Informare | Management | Milena Popa | | 2 | |
| 3. | Aplicare | Comisia pentru intocmirea orarului | Oana Georgescu | | 3 | |
| 4. | Evidență | CEAC | Carmen Andrei | | 4 | |

| | | | |
|---|---|--|---|
|  | <p>Colegiul Național de Informatică „Grigore Moisil” Brașov Calea București nr.75 BRAȘOV – cod postal 500.326 ROMANIA Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867 email: cni@moisilbrasov.ro site: www.moisilbrasov.ro</p> |  | <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității C.E.A.C.</p> |
| <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> | | | <p>Ed. I Rev.0 Aprobat director: Data:</p> |
| <p>PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA ORARULUI</p> | | | |
| <p>Cod: PO-PEO -27</p> | | | |

4.0. SCOP

Elaborarea, aplicarea și verificarea orarului unitatii scolare, conform reglementarilor legale și cu respectarea planurilor cadru, pe clase și pe profesori și a condicii de prezență

5.0. DOMENIUL DE APLICARE

Clasele de elevi și cadrele didactice

6.0. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ



- 6.1. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 6.2. Regulamentul de ordine interioară;
- 6.3. LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;

7.0. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

- ▣ **Pasul 1.** Directorul comunică decizia de numire a comisiei
- ▣ **Pasul 2.** Repartizarea sălilor de clasă
- ▣ **Pasul 3.** Stabilirea încadrării în conformitate cu OMEC 3410/16.03.2009 (Anexa 1 – ciclul inferior liceu, Anexa 2 – ciclul superior al liceului) și OMEC 3638/2001 (ciclul gimnazial)
- ▣ **Pasul 4.** Generarea orarului de către membrii comisiei de întocmire a orarului.
- ▣ **Pasul 5.** Aranjarea orelor se face ținând cont de: numărul de ore optim pe zi, încărcarea sălilor de clasă, continuitatea orelor pentru profesor și gradul de solicitare a elevilor la diferite discipline (să nu fie mai mult de 2 ore de același fel pe zi, cu excepția orelor de informatică-laborator, care vor fi cuplate câte 3).

În vederea întocmirii orarului se impun următoarele:

- toate cadrele didactice să aibă ore de luni până vineri (să nu rămână cu zi liberă)
- în ziua metodică, profesorii de aceeași specialitate vor avea program cel târziu până la orele 11.
- programul obligatoriu să aibă maxim 8 ore pe zi cu pauze
- profesorul angajat în 2 sau mai multe școli este obligat să prezinte comisiei adeverința/adeverințe cu zilele în care i s-au fixat orele în celelalte unități școlare. Adeverința va fi adusă la comisia de întocmire a orarului până la data de 15 septembrie.
- se va ține cont de doleanțele cadrelor didactice într-un mod echilibrat, astfel încât să nu perturbe orarul altor colegi. Solicitățile personalului didactic vor fi adresate și aprobate de către directorul instituției.
- se va urmări reducerea nr. de „ferestre” din orarul profesorilor
- în orarul elevilor nu vor exista pauze
- se vor efectua modificări la orar în timpul anului școlar doar din motive obiective/intemeiate.
- ▣ **Pasul 6.** Verificarea și aprobarea orarului
- ▣ **Pasul 7.** Afisarea orarului la avizierul școlii și înmânarea orarelor pe clase profesorilor dirigenți
- ▣ **Pasul 8.** Scrierea condicii de prezență. Responsabilul cu condica de prezență redactează condica pentru profesori și o lasă la dispoziția acestora în vederea completării zilnice.

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | <p>Colegiul Național de Informatică „Grigore Moisil” Brașov Calea București nr. 75 BRAȘOV – cod postal 500.326 ROMANIA Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867 email: cni@moisilbrasov.ro site: www.moisilbrasov.ro</p> |  <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> | <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității C.E.A.C.</p> |
| PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | | Ed. I Rev.0 Aprobat director: Data: |
| P R O C E D U R Ă P R I V I N D E L A B O R A R E A O R A R U L U I | | | |
| Cod: PO-PEO -27 | | | |

- ≡ **Pasul 9.** Fiecare membru al comisiei va efectua monitorizarea conform planificării și va completa fișa de monitorizare a orarului. Se vor întocmi rapoartele anuale și se va elabora un plan de măsuri de îmbunătățire
- ≡ **Pasul 10.** Se analizează fișele de monitorizare și rapoartele și, pe baza acestei analize, se aplică măsuri corective
- ≡ **Pasul 11.** Monitorizarea procedurii se face de către directorul unității școlare.
- ≡ **Pasul 12.** Analiza procedurii se realizează în cadrul Comisiei CEAC, iar prezentarea acesteia, în Consiliul de Administrație
- ≡ **Pasul 13.** Se urmărește respectarea planului de îmbunătățire

8.0. RESPONSABILITĂȚI

8.1. DIRECTOR



- (1) implementează și menține în școală această procedură
- (2) aduce această procedură la cunoștința întregului personal al CNI „Gr. Moisil” prin prelucrare publică și afișaj
- (3) numește o comisie în vederea întocmirii orarului;

8.2. MEMBRII COMISIEI PENTRU INTOCMIREA ORARULUI

Comisia preia încadrările de la director și realizează orarul școlii

8.3. RESPONSABILUL DE PROCEDURĂ:

Răspunde de buna desfășurare a procesului de elaborare, aplicare și verificare a orarului

| | | | |
|---|---|--|---|
|  | <p>Colegiul Național de Informatică „Grigore Moisil” Brașov Calea București nr. 75 BRAȘOV – cod postal 500.326 ROMANIA Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867 email: cni@moisilbrasov.ro site: www.moisilbrasov.ro</p> |  <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> | <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității C.E.A.C.</p> |
| PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | | Ed. I Rev.0 Aprobat director: Data: |
| P R O C E D U R Ă P R I V I N D E L A B O R A R E A O R A R U L U I | | | |
| Cod: PO-PEO -27 | | | |

Anexa 1

Avizat director,
Prof. Milena POPA

CERERE

pentru stabilirea zilelor de incadrare in orarul scolii



Subsemnatul/subsemnata, profesor CNI “Gr. Moisil” pe specialitatea va rog sa aprobatii incadrarea mea in orarul scolii in zilele/ziua

Data

.....

Semnatura

.....

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | <p>Colegiul Național de Informatică „Grigore Moisil” Brașov Calea București nr.75 BRAȘOV – cod postal 500.326 ROMÂNIA Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867 email: cni@moisilbrasov.ro site: www.moisilbrasov.ro</p> |  <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> | <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității C.E.A.C.</p> |
| PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | | Ed. I Rev.0 Aprobat director: Data: |
| PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA ORARULUI | | | |
| Cod: PO-PEO -27 | | | |

Anexa 2



Colegiul Național de Informatică „Grigore Moisil” Brașov
Calea București nr.75 BRAȘOV – cod postal 500.326 ROMÂNIA
Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867
email: cni@moisilbrasov.ro
site: www.moisilbrasov.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Catre
(unitatea scolară)

ADEVERINTA

Prin prezenta va aducem la cunostinta ca dna/dl profesor, va
functiona in anul scolar in unitatea noastra in ziua/zilele.....

Data
.....

Director,
Prof. Milena POPA