



Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Braşov
Calea Bucureşti nr.75 BRAŞOV – cod postal 500.326
ROMÂNIA
Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867, mail:cni@moisilbrasov.ro,
site: www.moisilbrasov.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

**Comisia de Evaluare și
Asigurare a Calității
C.E.A.C.**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURĂ DE LUCRU A CEAC

Cod: PO-MLC -08

Ed. I
Rev.0
Aprobat director:
Data:

PROCEDURĂ
DE LUCRU A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ
“GR. MOISIL” BRAȘOV



Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov
 Calea București nr.75 BRAȘOV – cod postal 500.326
 ROMÂNIA
 Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867, mail: cni@moisilbrasov.ro,
 site: www.moisilbrasov.ro



MINISTERUL
 EDUCAȚIEI
 NAȚIONALE

**Comisia de Evaluare și
 Asigurare a Calității
 C.E.A.C.**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURĂ DE LUCRU A CEAC

Cod: PO-MLC -08

Ed. I
 Rev.0
 Aprobat director:
 Data:

CUPRINS

FIȘĂ DE AVIZARE.....	2
LISTA CU EVIDENȚA MODIFICĂRILOR/ REVIZIILOR.....	2
LISTA DE DISTRIBUȚIE:.....	2
1.0. SCOP.....	3
2.0. DOMENIUL DE APLICARE.....	3
3.0. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4.0. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....	3
5.0. RESPONSABILITĂȚI.....	4
Anexa 1.....	6
Anexa 2.....	7
Anexa 3.....	8

1.0. FIȘĂ DE AVIZARE


Nr. Crt.	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Proiectat	Prof. Carmen ANDREI		
2	Elaborat	Prof. Carmen ANDREI		
3	Analizat – director	Prof. Dr. Nicoleta ȘTIUCĂ		

2.0. LISTA CU EVIDENȚA MODIFICĂRILOR/ REVIZIILOR

Nr. crt.	Documentul de inițiere a modificării/reviziei	Data modificării reviziei	Ediția modificării/reviziei					
			1	2	3	4	5	6
1.	Planificarea proiectării procedurilor		0	1	2	3	4	5

3.0. LISTA DE DISTRIBUȚIE:

Nr.	Scopul difuzării	Compartimentul	Numele și prenumele	Data transmiterii	Nr. exemplar	Semnătura
-----	------------------	----------------	---------------------	-------------------	--------------	-----------

	Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov Calea București nr.75 BRAȘOV – cod postal 500.326 ROMÂNIA Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867, mail: cni@moisilbrasov.ro , site: www.moisilbrasov.ro		MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității C.E.A.C.
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ				Ed. I Rev.0 Aprobă director: Data:
P R O C E D U R Ă D E L U C R U A C E A C				
Cod: PO-MLC -08				

cr t			reprezentantului	documentului		
1.	Arhivare	CEAC	Titu Mastan		1	
2.	Informare	Management	Nicoleta Știucă		2	
3.	Evidență și aplicare	CEAC	Carmen Andrei		3	

4.0. SCOP

Procedura de lucru stabilește metodologia de lucru a Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității precum și a responsabilităților privind elaborarea și aplicarea documentelor specifice calității în cadrul CNI Grigore Moisil Brașov.

5.0. DOMENIUL DE APLICARE


Prezenta procedură se aplică membrilor CEAC din școală.

6.0. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 1.1. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 1.2. Regulamentul de ordine interioară;
- 1.3. LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- 1.4. OMECTS nr. 5486/29.09.2011 și Anexa la OMECTS nr. 5486/29.09.2011
- 1.5. Standardele de calitate ISO 9000.

7.0. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

- 7.1. Lista membrilor C.E.A.C se prezintă în Anexa 1 .
- 7.2. Elaborarea și analiza operativă a documentelor C.E.A.C se face de către membrii C.E.A.C și de către grupuri de lucru formate din 2-3 membri .
- 7.3. Ședințele ordinare ale C.E.A.C se desfășoară, de regulă, la două luni. Pot fi convocate și ședințe extraordinare.
- 7.4. Ședințele C.E.A.C se desfășoară – în perioada de elaborare a documentelor C.E.A.C și a raportului anual– cu o frecvență mare (săptămânal)
- 7.5. Inițiativa de convocare o are, în mod obișnuit președintele C.E.A.C dar poate aparține și la 1/3 din membrii C.E.A.C . Demersul privind convocarea ședinței devine operativ după stabilirea tematicii și a datei.
- 7.6. Data și tematica ședinței se anunță prin convocator cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia. Calea de comunicare este e-mail sau convocator înregistrat la secretariatul instituției- anexa 2.
- 7.7. Ședințele C.E.A.C sunt legitime doar dacă cel puțin 3/5 din membrii C.E.A.C sunt prezenți, respectiv participă la vot (direct).
- 7.8. Ședințele sunt conduse de către coordonatorul C.E.A.C.

	Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Braşov Calea Bucureşti nr.75 BRAŞOV – cod postal 500.326 ROMÂNIA Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867, mail: cni@moisilbrasov.ro , site: www.moisilbrasov.ro		MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității C.E.A.C.
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ				Ed. I
P R O C E D U R Ă D E L U C R U A C E A C				Rev.0
Cod: PO-MLC -08				Aprobat director: Data:

7.9. Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere, nici un participant nu are dreptul de a întrerupe sau de a îngrădi luările de cuvânt.

7.10. Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în registrul cu procese verbale ale C.E.A.C. Secretarul C.E.A.C. scrie procesele verbale. Procesele verbale sunt semnate de toți participanții – anexa 3.

7.11. C.E.A.C. ia decizii în chestiuni de competența ei și stabilește – în cadrul ședințelor – persoanele responsabile de aplicarea deciziilor. Dacă există divergențe de păreri, deciziile se supun la vot. Pentru adoptarea unei decizii este necesară majoritatea simplă a membrilor prezenți. Dacă cel puțin 1/3 din membrii prezenți solicită procedura de vot secret, atunci deciziile se vor adopta cu vot secret.

7.12. Deciziile C.E.A.C. care privesc starea sau managementul unității școlare vor fi înaintate de către coordonatorul C.E.A.C. spre validare Consiliului de Administrație .

7.13. Membrii C.E.A.C. informează conducerea școlii și aplică deciziile luate în cadrul acesteia .

8.0. RESPONSABILITĂȚI

8.1. Atribuții generale ale membrilor CEAC

8.1.1. CEAC are misiunea de a coordona aplicarea , implementarea și menținerea calității la CNI Grigore Moisil precum și adaptarea continuă la cerințele învățământului preuniversitar românesc .


8.1.2. CEAC în cadrul CNI Grigore Moisil este formată din:

- 5 reprezentanți ai Corpului Profesorat
- 1 reprezentant al sindicatului
- 1 reprezentant al elevilor
- 1 reprezentant al părinților
- 1 reprezentant al comunității locale.

8.1.3. Obiective strategice

- Elaborarea conceptuală a CEAC în sensul definirii structurii ei organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a ei în managementul strategic al CNI Grigore Moisil
- Elaborarea strategiei de implementare a CEAC în unitate și supunerea ei dezbaterii Consiliului Profesorat astfel încât să fie satisfăcute standardele ARACIP cu referire la cele trei domenii: Capacitate Instituțională, Eficiență Educațională, Managementul Calității ;
- Coordonarea elaborării documentelor CEAC în concordanță cu cerințele ARACIP și necesitățile proprii ;
- Stabilirea obiectivelor, activităților și rezultatelor ce se doresc a fi obținute prin implementarea CEAC ;
- Evaluarea procesului de implementare a calității în universitate și propunerea de soluții corective;

8.1.4. Atribuțiile CEAC sunt în conformitate cu art.12 din legea 87/2006:

	Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov Calea București nr.75 BRAȘOV – cod postal 500.326 ROMÂNIA Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867, mail: cni@moisilbrasov.ro , site: www.moisilbrasov.ro		MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității C.E.A.C.
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ				Ed. I Rev.0 Aprobat director: Data:
P R O C E D U R Ă D E L U C R U A C E A C				
Cod: PO-MLC -08				

- Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10 (capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității)
- Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.



8.2. Pentru îndeplinirea acestor atribuții:

8.2.1. COORDONATORUL CEAC este responsabil pentru implementarea și menținerea prezentei proceduri .

8.2.2. MEMBRII CEAC sunt responsabili pentru elaborarea, dezbateră și definitivarea documentelor CEAC asumate.

8.2.3. SECRETARUL CEAC este responsabil pentru:

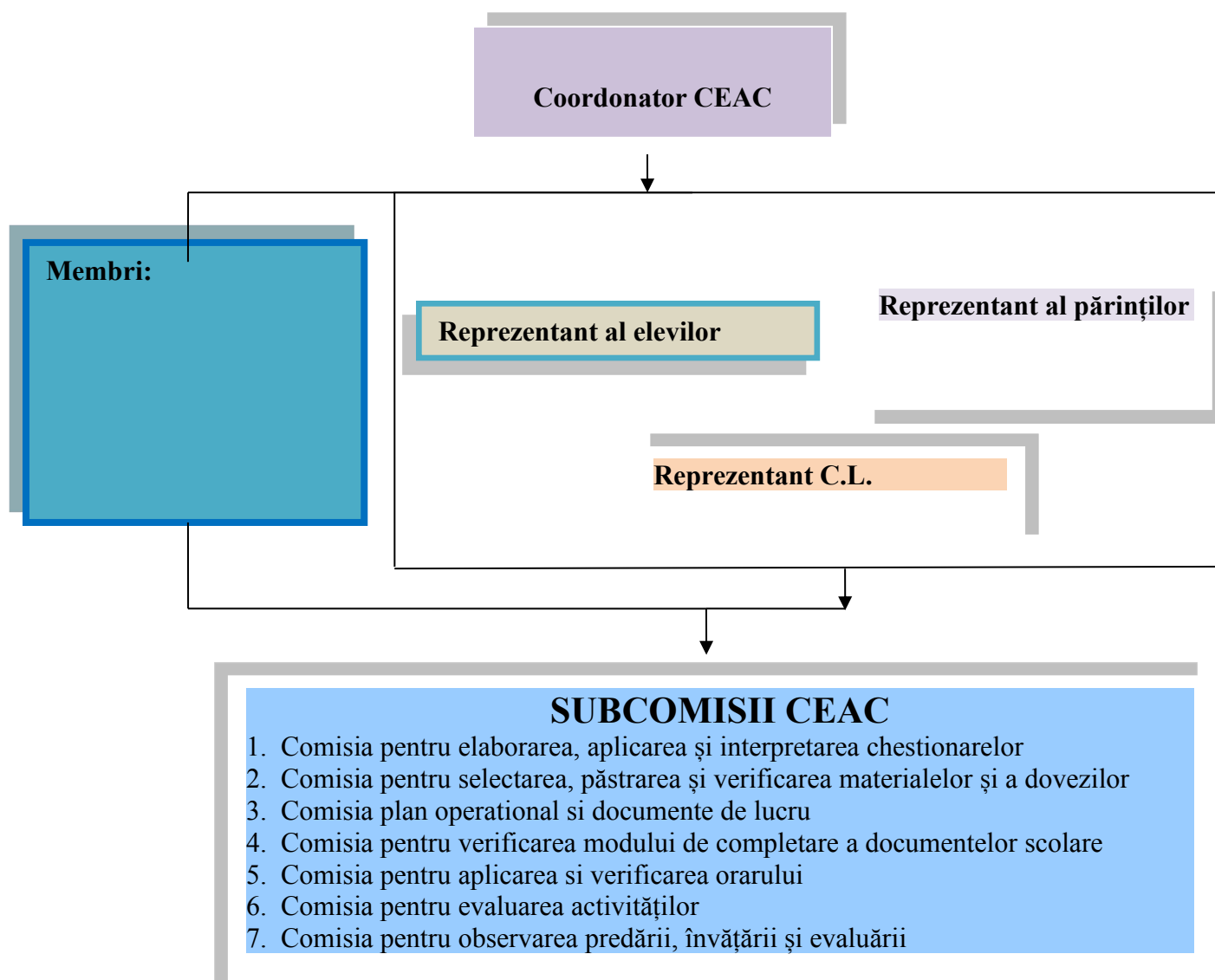
- Transmiterea mesajelor către membrii CEAC ;
- Efectuarea înregistrărilor aferente CEAC ;
- Întocmirea proceselor verbale ale ședințelor CEAC ;
- Documentarea și alte activități pe care i le stabilește Coordonatorul CEAC cu privire la documentele CEAC.



	Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisiil” Brașov Calea București nr.75 BRAȘOV – cod postal 500.326 ROMÂNIA Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867, mail: cni@moisilbrasov.ro , site: www.moisilbrasov.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității C.E.A.C.
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ			Ed. I
PROCEDURĂ DE LUCRU A CEAC			Rev.0
Cod: PO-MLC -08			Aprobat director: Data:

9.0. ANEXE



Anexa 1

ORGANIGRAMA COMISIEI CEAC CNI GRIGORE MOISIL An scolar:



	Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov Calea București nr.75 BRAȘOV – cod postal 500.326 ROMÂNIA Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867, mail: cni@moisilbrasov.ro , site: www.moisilbrasov.ro		MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității C.E.A.C.
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ				Ed. I Rev.0 Aprobat director: Data:
P R O C E D U R Ă D E L U C R U A C E A C				
Cod: PO-MLC -08				

Anexa 2

	Colegiul Național de Informatică „Grigore Moisil” Brașov Calea București nr.75 BRAȘOV – cod postal 500.326 ROMÂNIA Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867		MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității C.E.A.C.
				PROCEDURA DE LUCRU A C.E.A.C.
				mail: cni@moisilbrasov.ro site: www.moisilbrasov.ro Nr. ____ / ____ 2013

CONVOCATOR

Se convoacă ședința C.E.A.C. pentru:

- Data:, ora
- Locația:

Ordinea de zi:

- 1.
- 2.
- 3.

Lista persoanelor convocate

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Funcția	Semnătura
1.			Membru	
2.			Membru	
3.			Membru	
4.			Membru	
5.			Membru	

 Colegiul Național de Informatică „Gr. Moisil” Brașov Calea București nr.75 BRAȘOV – cod postal 500.326 ROMÂNIA Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867, mail: cni@moisilbrasov.ro , site: www.moisilbrasov.ro	 MINISTERUL EDUCAȚIEI	 MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității C.E.A.C.
			Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității C.E.A.C.
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURĂ DE LUCRU A CEAC		PROCEDURA DE LUCRU A C.E.A.C.
Colegiul Național de Informatică „Grigore Moisil” Brașov Calea București nr.75 BRAȘOV – cod postal 500.326 ROMÂNIA Tel: 0268 331 480 Fax: 0268 331 867			Aprobat director: mail: cni@moisilbrasov.ro site: www.moisilbrasov.ro Nr. ____ / ____ 2013
6.			Membru

Coordonator comisie C.E.A.C.
 Prof. Carmen ANDREI

Anexa 3

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi,, cu ocazia desfășurării ședinței C.E.A.C.
 Ordinea de zi:

- 1.
- 2.
- 3.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal,

Secretar CEAC,